



משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף תנופה



מנהלני/ות בבתי ספר גמישות פדגוגית ניהולית

בשיתוף אגף תנופה במשרד החינוך ומרכז השלטון המקומי



חובות הקורס

קבלת התעודה מותנית בנוכחות של 80% מן הקורס והגשת "פרויקט גמר" ישומי למערכת החינוך ומבחן מסכם. עומדים בדרישות הקורס יקבלו תעודת גמר של מנהל/ת אדמיניסטרטיבי, המזכה **בגמול השתלמות של משרד החינוך**, בכפיפות להנחיות ועדת גמולי השתלמות.

למזכיר ראשי בביה"ס עד 19 כיתות (כולל) ולמנהל/ת בביה"ס מעל 20 כיתות - סיום הקורס בהצלחה וקבלת התעודה יעניקו דרגה נוספת למתח הדרגת התקני וכמפורט בהודעה בענייני עובדים מס' 8/2014 המצ"ב. בנוסף 50% מהיקף שעות הלימוד (קרי 60 שעות), יוכרו לצורך מכסת שעות הלימוד הנדרשות לגמול השתלמות.

למזכיר משנה - התעודה מזכה בגמול השתלמות על מלוא היקף השעות.

מבוא ומטרות

לאור המעבר של מערכת החינוך לגמישות פדגוגית-ניהולית (גפ"ן), המבקשת לאפשר לבתי הספר למחש את יעדיהם באופן מיטבי באמצעות התאמת המשאבים לצרכי קהילתם, מתרחב ומתבסס תפקידו המרכזי של המנהל/ית במוסד החינוכי. תפקיד זה, העוסק בתפעול האדמיניסטרטיבי, הכלכלי והארגוני של בית הספר, דורש ידע מקצועי רחב, אחריות ניהולית ויכולת השתלבות בהיבטים הפדגוגיים של העשייה הבית-ספרית. הקורס נבנה במיוחד להכשרת מנהלנים/ות הפועלים במערכת גפ"ן, והוא מקנה היכרות עם תפיסת המדיניות והעקרונות של הגמישות הפדגוגית-ניהולית, הבנה חשבונאית וכלים לניהול תקציב, פיתוח מיומנויות ניהול מערכת אדמיניסטרטיבית מורכבת, שליטה בעבודה במערכת גפ"ן-כולל רכישת מענים, דיווחים, שיוכי הוצאות ומיונים-וכן היכרות עם דוחות ביצוע ובקורות שנתיות הנדרשות לתפקוד המקצועי ולתמיכה מיטבית בעבודת בית הספר.

מתכונת הלימודים

קורס אור יהודה	קורס חיפה	קורס באר שבע	
היקף השעות בקורס 120 שעות (17 מפגשים)			
יום ג' אחת לשבוע	יום ב' אחת לשבוע	יום ד' אחת לשבוע	יום הלימודים
בין השעות: 09:00 - 15:15			המתכונת
מכללת אור יהודה רח' אליהו סעדון 87 אור יהודה	מכללת חיפה רח' ההסתדרות 46 צ'ק פוסט חיפה	המכללה למינהל ב"ש רח' השלום 18 באר שבע	מקום הלימודים
בין השעות: 09:00 - 15:15			המתכונת
27 בינואר '26	26 בינואר '26	24 בדצמבר '25	מועד תחילת הקורס

ייעוץ וניהול אקדמי

אלונה נדיב, יועצת לאגף תנופה במשרד החינוך, מתמחה בייעוץ כלכלי במוסדות חינוך וברשויות המקומיות

מרצים מובילים

מפקחים ממונים מטעם משרד החינוך, יועצים משפטיים, שכר ודיני עבודה - מרכז שלטון מקומי, ר"ח ויועצים כלכליים, יועצים ארגוניים.

שכר לימוד מסובסד

₪ 3,800 לעובדי השלטון המקומי (מחיר מסובסד)

₪ 4,200 למשתתפים שאינם עובדי השלטון המקומי

שכר הלימוד כולל הדרכה, חומר כתוב וכיבוד קל.

במידה והינך זקוק/ה להנגשה מכל סוג שהיא אנא פנה/י לילנה נוי, סגנית ראש מינהל ללימודים מוניציפאליים

בחייל: ELENA@MASHAM.ORG.IL או בטל' 03-6844254

נושאים ראשיים בקורס

ניהול אדמיניסטרטיבי ונהלים:

נהלי עבודה כספיים, תשלומי הורים, ממשקי המנהל/נית, ניהול זמן ועוד.

מינהל: ניהול לוגיסטי בבית הספר - ניהול משרד

היבטים משפטיים: חוקי חינוך, פקודת עירויות, חוק חובת מכרזים, יחסי עובד מעביד.

ביקורת ובקרה: גופי בקרה רלוונטיים, יישום והמלצות הביקורת

מיחשוב: גיליונות אלקטרוניים, תוכנות ניהול כספים, תרגול.

היכרות עם מדיניות ועקרונות הגמישות

הפדגוגית הניהולית - גפ"ן:

הכרת המערכת ואופן העבודה:

- רכישת מענים
- אופן דיווח המסמכים
- שיוכי הוצאות
- מיונים ותיקונים נדרשים
- הכנה לדוח ביצוע שנתי

תפיסה חשבונאית - פעולות חשבונאיות:

תאוריה חשבונאית, חובה/זכות - תנועות, ניהול תקציב, מאזנים כספיים בתי ספר.

פיתוח מיומנויות אישיות: תפיסת תפקיד, תקשורת בין אישית, ניהול משימות והתמודדות שונות בתוך בית הספר.

אוכלוסיית היעד

הקורס מיועד למנהלני/ות וכן למזכיר/ות בתי ספר המועלים במסגרת בתי ספר יסודיים, חטיבות ביניים ועל יסודיים וכן החל חשנת תשפ"ה גם בתי ספר לחינוך מיוחד.

נוהל ביטול הרשמה

ביטול הרשמה יתקבל בכתב בלבד
בדוא"ל: regiser@masham.org.il

לחצו כאן!

לצפייה בנוהל הביטול

להרשמה
באור יהודה

להרשמה
בחיפה

להרשמה
בבאר שבע



לעזרה בתהליך הרישום בלבד אנא פנו ל:

בטלפון: 03-6844248/253 או במייל: REGISTER@MASHAM.ORG.IL