

חדש!

# ניהול מערך נוכחות ברשויות המקומיות



## חובות הקורס

קבלת תעודה מותנית בנוכחות של 80% לפחות. קורס זה אשר הינו פחות מ- 40 ש"א יוכר **לגמול השתלמות** לעובדים בדרוג מינהלי ומח"ר כחלק מזכאות לצבירת 80 שעות מתוך סך השעות שיש להגיש לגמול, בהתאם לכללי הוועדה.

## מבוא ומטרות

ניהול מערך הנוכחות ברשויות המקומיות הוא תחום מורכב וייחודי, הנדרש להתמודד עם מגוון רחב של הסכמים קיבוציים, ימי היעדרות מיוחדים, זכויות מכוח חוקת העבודה, וכן עבודה במשמרות, בשבתות ובחגים. נוסף על כך, מערכי הנוכחות פועלים בשנים האחרונות תחת תנאי אי-ודאות תכופים הנובעים מתקופות חירום כגון הקורונה ומלחמות, לצד הנחיות רגולטוריות מתעדכנות וצורך מתמיד בבקרה מקצועית. קורס זה נועד להעמיק את ההבנה במערכת כללים מורכבת זו, להקנות כלים מעשיים ליישום נכון של ההסכמים וההנחיות, ולחזק את יכולת הניהול השוטף של סוגיות הנוכחות. במסגרת הקורס נעסוק בסוגי העסקה והשפעתם על הנוכחות, בהגדרת שעות תקן לאוכלוסיות שונות, בפתרון סוגיות משפטיות בתחום, ובאופן שבו ניהול מדויק ומושכל מצמצם ליקויים, מונע הריגות תקציביות ומבטיח עמידה מלאה בדרישות החוק.

## ייעוץ וניהול אקדמי

**עדי דביר** - מנהלת חטיבת הון אנושי בחברת מ.ש.ו.ב ניהול הון אנושי ושכר בע"מ

## בין מרצי הקורס

נציגות ממרכז השלטון המקומי | נציגות ממשרד האוצר | נציגות חברת מ.ש.ו.ב.

## שיטת הלימוד

הקורס כולל חומר עיוני, הרצאות פרונטאליות מלוות בפסיקה מדגימה ועקרונות, סימולציות ותרגול מעשי.

## שכר לימוד מסובסד

**₪ 1,400** לעובדי השלטון המקומי (מחיר מסובסד)

**₪ 1,550** למשתתפים שאינם עובדי השלטון המקומי

שכר הלימוד כולל הדרכה, חומר כתוב וכיבוד קל.

## מתכנת הלימודים

היקף השעות בקורס:

**21** שעות (3 מפגשים)

יום הלימודים:

**יום ד'**, בין השעות **09:00 - 15:15**

מקום הלימודים:

**מרכז השלטון המקומי,**

רח' הארבעה 28,

מגדל חאג' צפוני, קומה 7, ת"א

(במרחק הליכה מתחנת רכבת השלום, ת"א).

מועד פתיחת הקורס:

**11 במרץ 2026**

מועדי המפגשים בקורס:

**11.03, 18.03, 25.03**

## אוכלוסיית היעד

מנהלי הון אנושי, רכזי הון אנושי, רכזי נוכחות, יועצים משפטיים

במידה והינך זקוק/ה להנגשה מכל סוג שהיא אנא פנה/י לילנה נוי, סגנית ראש מינהל ללימודים מוניציפאליים

בחייל: [ELENA@MASHAM.ORG.IL](mailto:ELENA@MASHAM.ORG.IL) או בטל' 03-6844254

# נושאים ראשיים בקורס

- הגדרת נוכחות בהתאם להסכם השכר
- עבודה במשמרות
- עבודה בשבתות וחגים
- גאנט חודשי לניהול מערך הנוכחות
- חוק שעות עבודה ומנוחה
- סגירת נוכחות בסיום העסקה

## נוהל ביטול הרשמה

ביטול הרשמה יתקבל בכתב בלבד  
בדוא"ל: [regiser@masham.org.il](mailto:regiser@masham.org.il)

לחצו כאן! לצפייה בנוהל הביטול

להרשמה  
לחצו כאן!



לעזרה בתהליך הרישום בלבד אנא פנו ל:  
בטלפון: 03-6844248/253 או במייל: [REGISTER@MASHAM.ORG.IL](mailto:REGISTER@MASHAM.ORG.IL)