

# דיני עבודה תשתית חוקית ונורמטיבית לניהול המשאב האנושי



## חובות הקורס

קבלת התעודה מותנית בנוכחות של 80% מן הקורס. העומדים בדרישות הקורס יקבלו תעודה המזכה בשעות לגמול השתלמות של משרד החינוך, בכפוף להנחיית ועדת גמול השתלמות. למנהלי משאבי אנוש קורס זה מוכר לצורך תוספת שכר אקדמאית פרופסיונאלית 2017. לחשבי שכר הכשרה זו נקבעה כחלק מתוכנית של 168 שעות. קורס זה, הינו פעימת חובה, ושעותיו נחשבות לחלק מההכשרה המצטברת לצורך הזכאות בתוספת של 10% לחשבי השכר ברשות. מי שאינו זכאי לתוספת 10% בשכר, תעודה זה תקנה לו שעות לגמול השתלמות של משרד החינוך, בכפוף להנחיית ועדת גמול השתלמות.

## מבוא ומטרות

הקורס מהווה תכנית ייחודית המשלבת בין ההיבטים המשפטיים והניהוליים של תחום ניהול ההון האנושי ברשויות המקומיות.

במהלכו נערוך היכרות מעמיקה עם עולם העבודה ויחסי העבודה במגזר הציבורי, תוך התמקדות במעורבות המשפטית ובהיבטים המעשיים של קבלת החלטות ניהוליות.

הקורס יעניק למשתתפים כלים יישומיים וממוקדים להתמודדות עם סוגיות מרכזיות כגון ניגוד עניינים, אפליה, הארכת שירות, עבודה בזמן חירום, לשון הרע, הטרדה מינית, התעמרות בעבודה והסכמי שכר ייחודיים לרשויות.

בנוסף, המשתתפים ירכשו ידע בנושאי סוגי העסקה והסכמי שכר בשלטון המקומי, כללי "עשה ואל תעשה" בניהול ההון האנושי, עקרונות דיני המשמעת ככלי לניהול עובדים נכון, וכן מיומנויות בניהול קונפליקטים, משברים, מו"מ ותהליכי גישור ביחסי עבודה.

## מתכנת הלימודים

היקף השעות בקורס:

56 שעות (8 מפגשים)

יום הלימודים:

יום ג', בין השעות 09:00 - 15:15

מקום הלימודים:

מרכז השלטון המקומי,

רח' הארבעה 28,

מגדל חאג' צפוני, קומה 7, ת"א

(במרחק הליכה מתחנת רכבת השלום, ת"א).

מועד פתיחת הקורס:

6 בינואר 2026

מועדי המפגשים בקורס:

6.01, 13.01, 20.01, 27.01, 3.02, 10.02, 24.02

10.03

• במהלך הקורס ישולבו מספר מפגשים בזום

## ייעוץ וניהול אקדמי

עו"ד עינת איילון - מומחית ליחסי עבודה ונשיאת בית הדין הארצי למשמעת של עובדי הרשויות המקומיות בדימוס.

## בין מרצי הקורס

נציגות ממרכז השלטון המקומי | הסתדרות המעו"ף | נציגות ממשרד הפנים ומומחי תוכן.

## שכר לימוד מסובסד

₪ 3,450 לעובדי השלטון המקומי (מחיר מסובסד)

₪ 3,800 למשתתפים שאינם עובדי השלטון המקומי

שכר הלימוד כולל הדרכה, חומר כתוב וכיבוד קל.

## אוכלוסיית היעד

מנכ"לים, מזכירים, גזברים, יועצים משפטיים, מבקרים, מנהלי משאבי אנוש, מנהלי מח' שכר וחשבי שכר, מנהלי יחידות בכירים, יו"ר וחברי ועד עובדים, פקידות במח' משאבי אנוש.

במידה והינך זקוק/ה להנגשה מכל סוג שהיא אנא פנה/י לילנה נוי, סגנית ראש מינהל ללימודים מוניציפאליים

בחייל: ELENA@MASHAM.ORG.IL או בטל' 03-6844254

# נושאים ראשיים בקורס

- דיני עבודה.
- הסכמי שכר והסכמים קיבוצים במגזר הציבורי.
- דיני משמעת לרבות מניעת הטרדה מינית.
- כלים לטיפול במשברים.
- עבודה מול ארגון העובדים, מכרזי כוח אדם.
- הסדרים מול משרד הפנים.
- ניגוד עניינים, העסקת קרובי משפחה, הארכת שירות.
- חיוב אישי, התעמרות בעבודה, אפליה שוויון הזדמנויות
- ניתוח פסקי דין וחידושי פסיקה
- הגנת הפרטיות במקומות עבודה
- איסור לשון הרע
- אחריות עובדי ציבור

## שיטת הלימוד

הקורס כולל חומר עיוני, הרצאות פרונטאליות מלוות בפסיקה מדגימה ועקרונית, סימולציות ותרגול מעשי.

## נוהל ביטול הרשמה

ביטול הרשמה יתקבל בכתב בלבד  
בדוא"ל: [regiser@masham.org.il](mailto:regiser@masham.org.il)

**לחצו כאן!** לצפייה בנוהל הביטול

**להרשמה  
לחצו כאן!**



לעזרה בתהליך הרישום בלבד אנא פנו ל:  
בטלפון: 03-6844248/253 או במייל: [REGISTER@MASHAM.ORG.IL](mailto:REGISTER@MASHAM.ORG.IL)