

# חנהלי/ות בבתי ספר - גמישות פדגוגית ניהולית

בשיתוף אגף תנופה במשרד החינוך ומרכז השלטון המקומי



## חטרות

- הכרות עם תפיסת המדיניות ועקרונות של הגמישות הפדגוגית הניהולית, תפיסה חשבונאית וניהול תקציבי
- פיתוח דרכי חשיבה ומיומנויות התנהגותיות ומקצועיות לניהול מערכת אדמיניסטרטיבית מורכבת של בית הספר
- הכרת מערכת הגפן ואופן העבודה: רכישת מענים, אופן דיווח המסמכים, שיוכי הוצאות, מיונים ותיקונים נדרשים
- דוחות ביצוע שנתיים ובקרה

## חבוא

לאור המעבר לגמישות פדגוגית ניהולית - גפ"ן בבתי הספר שנועד לאפשר מימוש מיטבי של יעדי בית הספר מתוך הכרה ביכולות בתי הספר להתאמת המשאבים והמענים לצרכים הייחודיים של קהילתם. לאור המהלך אותו מוביל משרד החינוך ולאור הרפורמות האחרות המתרחשות בבתי-הספר מתגבש ומתפתח תפקיד מרכזי של מינהל/ית במערכת. ממלא התפקיד האחראי על התפעול האדמיניסטרטיבי/כלכלי בבית הספר, נהנה מהיקף רחב של סמכויות ואחריות, ונדרש לידע וליכולות ניהול וארגון, הן בהיבט התקציבי-מינהלתי והן בהיבטים הניהוליים והפדגוגיים. קורס זה הינו ייחודי בשל היותו ממוקד בהכשרה לתפקיד המינהל/ית בית-ספר ונבנה בהתאם לצרכים המיוחדים של המערכת הבית-ספרית הפועלת בגמישות פדגוגית ניהולית ותקציבית - גפ"ן.

## ייעוץ וניהול אקדמי

אלונה נדיר, יועצת לאגף תנופה במשרד החינוך, מתמחה בייעוץ כלכלי במוסדות חינוך וברשויות המקומיות

## חמצים חובילים

מפקחים ממונים מטעם משרד החינוך, יועצים משפטיים, שכר ודיני עבודה - מרכז שלטון מקומי, ר"ח ויועצים כלכליים, יועצים ארגוניים. חובות הקורס

## חחכנת הלימודים

קורס אור יהודה	קורס חיפה	קורס באר שבע	
120 שעות (17 מפגשים)			היקף השעות בקורס
יום ג', אחת לשבוע	יום ב', אחת לשבוע	יום ד', אחת לשבוע	יום הלימודים
בין השעות: 09:00 - 15:15			המתכונת
מכללת אור יהודה רח' אליהו סעדון 87 אור יהודה	מכללת מישלב רח' ההסתדרות 46 צ'ק פוסט חיפה	המכללה למינהל ב"ש רח' השלום 18, באר שבע	מקום הלימודים
25 בנובמבר 2025	24 בנובמבר 2025	24 בדצמבר 2025	מועד פתיחת הקורס

## שכר לימוד

3,800 ₪ שכר הלימוד לעובדי השלטון המקומי (מחיר מסובסד)  
4,200 ₪ שכר הלימוד למשתתפים שאינם עובדי השלטון המקומי.  
שכר הלימוד כולל הדרכה, חומר כתוב וכיבוד קל.

## אוכלוסיית היעד

הקורס מיועד למנהל/יות וכן למזכיר/ות בתי ספר הפועלים במסגרת בתי ספר יסודיים, חטיבות ביניים ועל יסודיים וכן החל משנת תשפ"ה גם בתי ספר לחינוך מיוחד.

# בין נושאי הקורס

## • היכרות עם מדיניות ועקרונות הגמישות הפדגוגית הניהולית – גפ"ן:

- הכרת המערכת ואופן העבודה
- רכישת מענים
- אופן דיווח המסמכים
- שיוכי הוצאות
- מיונים ותיקונים נדרשים
- הכנה לדוח ביצוע שנתי

## • תפיסה חשבונאית פעולות חשבונאיות:

תאוריה חשבונאית, חובה/זכות – תנועות יומן, ניהול תקציב, מאזנים כספיים בתי ספר

## • פיתוח מיומנויות אישיות:

תפיסת תפקיד, תקשורת בין אישית, ניהול משימות והתמודדיות שונות בתוך בית הספר

## • ניהול אדמיניסטרטיבי ונהלים:

נהלי עבודה כספיים, תשלומי הורים, ממשקי המנהל/נית, ניהול זמן ועוד

## • מינהל:

ניהול לוגיסטי בבית הספר – ניהול משרד

## • היבטים משפטיים:

חוקי חינוך, פקודת עיריות, חוק חובת מכרזים, יחסי עובד מעביד

## • ביקורת ובקרה:

גופי בקרה רלוונטיים, יישום והמלצות הביקורת

## • מיחשוב:

גיליונות אלקטרוניים, תוכנות ניהול כספים, תרגול

# חובות הקורס

קבלת התעודה מותנית בנוכחות של 80% מן הקורס והגשת "פרויקט גמר יישומי למערכת החינוך" ומבחן מסכם. עומדים בדרישות הקורס יקבלו תעודת גמר של מנהל/ת אדמיניסטרטיבי, המזכה בגמול השתלמות של משרד החינוך, בכפיפות להנחיות ועדת גמולי השתלמות.

למזכיר ראשי בביה"ס עד 19 כיתות (כולל) ולמנהל/ת בביה"ס מעל 20 כיתות - סיום הקורס בהצלחה וקבלת התעודה יעניקו דרגה נוספת למתח הדרגות התקני וכמפורט בהודעה בענייני עובדים מס' 2014/8 המצ"ב. בנוסף 50% מהיקף שעות הלימוד (קרי 60 שעות), יוכרו לצורך מכסת שעות הלימוד הנדרשות לגמול השתלמות. למזכיר משנה - התעודה מזכה בגמול השתלמות על מלוא היקף השעות.

## נוהל ביטול הרשחה

ביטול הרשחה יתקבל בכתב בלבד בדואר ל:  
register@masham.org.il

לחצו כאן

לצפייה בנוהל הביטול

# להרשמה לחצו כאן!

לעזרה בתהליך הרישום בלבד אנא פנו ל:

בטלפון: 03 6844248/253 או במייל: register@masham.org.il