

הכשרת מחונה הסעות רשותי בשיתוף אגף א' הסעות והצטיידות משרד החינוך

מחזור ב'



מטרות

- הבנת מאפייני הזירה הארגונית עסקית והכוחות הפועלים בה
- הקניית ידע מקצועי - חוקים, תקנות, נהלים
- שיפור מיומנויות בינאישיות לעבודה עם כלל הגורמים
- שיפור מיומנויות ניהול וכלי ניהול לטובת הוצאת תכנית העבודה אל הפועל
- חיזוק החוסן האישי
- פיתוח תשתית ללמידת עמיתים ויצירת קבוצה לומדת

מבוא

תפקיד הממונה על הסעות ברשות המקומית הינו תפקיד עם אחריות רבה ורחבה ומצריך ניהול ותפעול מערכות בו-זמנית כגון: תכנון קווי הסעה, פיקוח ובקרה על עבודת המלווים ועל נהגים וחברות ההסעה. התנהלות מול גורמי רשות, מנהלי בתי ספר והורים תוך שמירה על נוהלי והוראות בטיחות וביטחון וניהול תקציבים. לאורך ההכשרה תתאפשר למידת עמיתים במהלכה יתנסו המשתתפים בחקר אירועי מקרה, בסימולציות מדמות מצבי אמת תוך שיתוף בדילמות מקצועיות והרחבת ארגז הכלים הניהולי והמקצועי.

ייעוץ וניהול אקדמי

גב' רוני עובדיה קלז, חברת כרמי ידע

בין מרצי הקורס

בקורס שולבו מיטב המרצים: עורכי דין מובילים, נציגי המשרדים הממשלתיים, מרצים מובילים מהרשויות המקומיות ומנחים

שכר לימוד

4,250 ₪ שכר הלימוד לעובדי השלטון המקומי (מחיר מסובסד)
4,650 ₪ שכר הלימוד למשתתפים שאינם עובדי השלטון המקומי.
שכר הלימוד כולל הדרכה, חומר כתוב וכיבוד קל.

מתכונת הלימודים

היקף השעות בקורס: 70 שעות (10 מפגשים)

יום הלימודים:

יום א',

בין השעות 09:00 - 15:15

מקום הלימודים:

מרכז השלטון המקומי,
רח' הארבעה 28, מגדל חג'ג
הצפוני, ת"א

מועד פתיחת הקורס:

16 בנובמבר 2025

המועדים:

16.11, 23.11, 30.11, 7.12,
21.12, 28.12, 4.01, 11.01,
18.01, 25.01

אוכלוסיית היעד

ממונה הסעות רשותי

נושאי הקורס

- נושאי הקורס מוצגים בחלוקה לצרי הלימוד בהכשרה
- ארגוני - היכרות עם גורמים בשלטון המקומי, תפיסת תפקיד – אחריות וסמכות, ניהול שותפויות וממשקי עבודה, ניהול במצבי חירום
- פיתוח אישי - ניהול זמן ומשימות, תקשורת בין אישית וניהול שיח מכיל עם אוכלוסיות מוחלשות, ניהול קונפליקטים והתנגדויות, ניהול משא ומתן, השפעה ושכנוע, העברת מסרים, קבלת החלטות
- ניהולי - דיני חוזים והתקשרויות (העסקת קבלנים), דיני עבודה (העסקת עובדים), ניהול תקציב, ניהול מחזור חיי עובד (גיוס, קליטה, שימור, שימוע ופיטורים)
- מקצועי - חוק חינוך ממלכתי, חוק לימודי חובה, חוק חינוך מיוחד, אחריות וסמכות מנהל מחלקת הסעות, בניית מערך הסעות, תקנות, נהלים, בניית תכנית עבודה מקושרת תקציב (תכנון קווי הסעה, בקרה)
- שירותי - שירות במגזר ציבורי (מענה לפניה, סגירת טיפול), מאפייני מקבלי השירות פנים וחוץ ארגוניים, חווית השירות בדגש על היכרות עם מאפייני מקבלי השירות
- היכרות עם מאפייני מקבלי השירות – מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה), הפרעות התנהגות, נכויות פיזיות, לקות ראייה / שמיעה, אוטיזם וכו'
- הורים, קבלני הסעות, מלווים, מנהלי מוסדות חינוך

חובות הקורס

נוכחות 100% משעות הלימוד והגשת עבודה על פי אחד הנושאים שנלמדו בקורס. קבלת התעודה מותנית בנוכחות של 80% מן הקורס. העומדים בדרישות הקורס יקבלו תעודה המזכה בשעות לגמול השתלמות של משרד החינוך, בכפוף להנחיית ועדת גמול השתלמות.

נוהל ביטול הרשמה

ביטול הרשמה יתקבל בכתב בלבד בדוא"ל:
register@masham.org.il

לחצו כאן

לצפייה בנוהל הביטול

להרשמה
לחצו כאן!

לעזרה בתהליך הרישום בלבד אנא פנו ל:
בטלפון: 03-6844248/253 או במייל: register@masham.org.il