



קורס פיתוח מיומנויות ניהול – 150 ש"א

חלף תואר למנהלי/ות מחלקות ברשויות המקומיות כמפורט מטה

מבוא

ברשויות ישנם עובדים ומנהלים אשר אינם יכולים להתקדם בסולם הדרגות הניהולי מפני שאינם בעלי תואר אקדמי. שילוב של ניסיון בעבודה, לצד ניסיון ניהולי בשטח, בשילוב הכשרה מקצועית יאפשרו לכם להתמודד במכרזים לתפקידי ניהול, ולממש את הפוטנציאל האישי והניהולי שלהם.

מטרות הקורס

הרחבת הבנתם של המנהלים ביחס לסביבה שהרשות המקומית פועלת בה, לרבות הממשל, החקיקה, והאתגרים הייחודיים לרשויות מקומיות
הענקת כלים ומיומנויות בעולמות הניהול המשתנה והמורכב תוך התייחסות לשוק העבודה החדש
פיתוח תחושת המסוגלות הניהולית והמסוגלות המקצועית של העובדים להתמודד עם מצבים מאתגרים ולהסתגל לשינויים
הקניית כלים לחשיבה אסטרטגית ויזמות ארגונית בסביבה מוניציפלית תחרותית

אוכלוסיית היעד

מנהלי/ות מחלקות ברשויות המקומיות בהתאם לפירוט הבא:
תברואה, גינון (גנים ונוף), אחזקה/תחזוקה, שפ"ע, מקלטים, מחסנים בחירום, אבלים, רכב, ארכיב, שילוט וחניה

**** קורס זה אינו מקנה זכאות לגמול היות והוא מקנה קידום בתפקיד.**

יעוץ וניהול אקדמי

דנה בר לב - יועצת ארגונית ומנחת קבוצות. בעלת ניסיון בהובלת תהליכי שינוי וצמיחה בארגונים. מומחית בהובלה והנחייה של קורסים וסדנאות לפיתוח מיומנויות ניהול.

שכר לימוד

₪ 3,960

באם הינך זקוק/ה להנגשה מכל סוג שהיא אנא פנה/י לאלן יונתן, מנהלת
גף קורסי מינהל במייל: ellen@masham.org.il או בטל' 03-6844263

מתכונת הלימודים

150 ש"א – מתוכם 20 ש"א יוקדשו לפרויקט גמר
יום ד', בין השעות 09:00 – 15:00
רחוב קלאוזנר 16, רמת אביב / מקוון
2 באפריל 2025
2.4, 7.5, 28.5, 18.6, 9.7, 30.7, 13.8, 20.8
9.4, 23.4, 14.5, 21.5, 4.6, 11.6, 25.6, 2.7, 16.7, 23.7, 6.8

היקף השעות בקורס:
יום לימודים:
מקום הלימודים:
מועד פתיחת הקורס:
מפגשים פרונטליים:
מפגשים מקוונים:

חובות הקורס

- נוכחות ב-80% מהמפגשים
- הגשת פרויקט גמר

תעודת גמר

סיום הלימודים ועמידה בדרישות הקורס מזכים את המשתתפים בתעודה מטעם מרכז השלטון המקומי ובית ספר תכנית – בית הספר למנהלים של האוניברסיטה הפתוחה.

נושאי הקורס

- מבוא לממשל ושלטון מקומי
- יסודות הניהול
- יישומי מחשב - כלים דיגיטליים להתנהלות המנהלים – כלי אופיס / גוגל, כלים לאיתור מידע ברשת, בינה מלאכותית
- משפטים : דיני חוזים, דיני מכרזים, דיני יחסי עבודה
- מיומנויות שירות
- פיתוח פרקטיקות ניהוליות : ניהול כמקצוע, ניהול עצמי, ניהול כפיפים, אסטרטגיה, קבלת החלטות בעולם של חוסר וודאות, ניהול משא ומתן, ניהול קונפליקטים ומיומנויות גישור, חדשנות ויזמות, קריאת דוחות כספיים

נוהל ביטול הרשמה:

- ביטול הרשמה יתקבל בכתב בלבד בדו"א: register@masham.org.il
- עד 6 ימי עבודה לפני תחילת הקורס – לא יגבה תשלום.
 - החל מ-5 ימי עבודה לפני תחילת הקורס – ייגבו דמי ביטול בשיעור של 20% מעלות ההשתתפות בקורס.
 - לאחר המפגש הראשון ולפני המפגש השני – ייגבו דמי ביטול בשיעור של 25% מעלות ההשתתפות בקורס.
 - לאחר המפגש השני – ייגבו דמי ביטול בשיעור של 30% מעלות ההשתתפות בקורס.



להרשמה
לחצו כאן!

לעזרה בתהליך הרישום בלבד אנא פנו ל:
בטל' 03-6844248/253 | register@masham.org.il