



רכזי כוח אדם כזרוע ביצוע לניהול המשאב האנושי

מבוא

רכזי ההון האנושי הינם חוד החנית של מערכי ההון האנושי בשלטון המקומי בכל הנוגע לגיוס וקליטת עובדים, קביעת תנאי שכר, מימוש זכויות שונות של עובדים, טיפול ותפעול של מערך נוכחות ועוד. משכך, תפקידו של רכז ההון האנושי ברשות הינו בעל אחריות משמעותית ותפעול נכון של תחומי האחריות השונים יסייע לארגון ביצירת אקלים ארגוני מכבד, טיפוח ההון האנושי וכן עבודה במסגרת החוקים והכללים החלים בשלטון המקומי. הקורס מקיף ונוגע במגוון התחומים השונים המרכיבים את תפקידו של רכז ההון האנושי ברשות המקומית. כמו כן, הקורס מעניק כלים פרקטיים ושימיים לביצוע מיטבי של התפקיד במטרה להוביל את הרשות למצוינות ועמידה ביעדים.

מטרות הקורס

- הגדרת תפקידו ותחומי אחריותו של רכז ההון האנושי.
- סקירת תחומי האחריות השונים של רכז ההון האנושי.
- הכרות עם סוגיות בנוכחות עובדים בשלטון המקומי.
- פרקטיקה לטיפול בתחומי העשייה השונים של רכז ההון האנושי.
- הכרות עם מיומנויות עבודה במאה ה-21.

אוכלוסיית היעד

מנהלי הון אנושי, רכזי הון אנושי, פקידי הון אנושי

יעוץ וניהול אקדמי

רועי סגל, מנהל חטיבת הון אנושי בחברת מ.ש.ו.ב. – ניהול הון אנושי ושכר

בין מרצי הקורס

נציגות ממרכז השלטון המקומי | נציגות ממשרד האוצר | נציגות חברת מ.ש.ו.ב. | מומחי תוכן

שיטת הלימוד

הקורס כולל חומר עיוני, הרצאות פונטאליות מלוות בסוגיות מעשיות ועקרוניות, סימולציות ותרגול מעשי.

מתכונת הלימודים

היקף השעות בקורס: 49 שעות (7 מפגשים)
יום הלימודים: ימי ב', בין השעות 09:00 – 15:15
מקום הלימודים: מרכז השלטון המקומי, רח' הארבעה 28, מגדל חאג'ג צפוני, קומה 7, ת"א (במרחק הליכה מתחנת רכבת השלום, ת"א)
מועד פתיחת הקורס: 24 בפברואר 2025
מועדי המפגשים בקורס: 7.04, 31.03, 24.03, 17.03, 10.03, 3.03, 24.02
בקורס ישולבו מספר מפגשים בזום

חובות הקורס

קבלת התעודה מותנית בנוכחות של 85% מן הקורס. העומדים בדרישות הקורס יקבלו תעודה המזכה בשעות לגמול השתלמות של משרד החינוך, בכפוף להנחיית ועדת גמול ההשתלמות. למנהלי משאבי אנוש קורס זה מוכר לצורך תוספת שכר אקדמאית פרופסיונאלית 2017. לחשבי שכר הכשרה זו נקבעה כחלק מתוכנית של 168 שעות. קורס זה, הינו פעימת חובה, ושעותיו נחשבות לחלק מההכשרה המצטברת לצורך הזכאות בתוספת של 10% לחשבי השכר ברשות. מי שאינו זכאי לתוספת 10% בשכר, תעודה זה תקנה לו שעות לגמול השתלמות של משרד החינוך, בכפוף להנחיית ועדת גמול ההשתלמות

שכר לימוד

3,000 ₪ - לעובדי השלטון המקומי (מחיר מסובסד)
3,300 ₪ - למשתתפים שאינם עובדי השלטון המקומי
שכר הלימוד כולל הדרכה, חומר כתוב וכיבוד קל.

נושאי הקורס

- דיני העבודה – למידת המסגרת החוקית להעסקת עובדים
- מכרזי כוח אדם – הלכה למעשה
- הליכי קליטת עובד.
- הכרת הסכמי שכר ותוספות ייחודיות בשלטון המקומי.
- סוגיות בנוכחות עובדים בשלטון המקומי
- פרקטיקה בעבודת רכז ההון האנושי.
- יצירת מנגנוני בקרה
- *ייתכנו שינויים

נוהל ביטול הרשמה:

- ביטול הרשמה יתקבל בכתב בלבד בדו"אל: register@masham.org.il
- עד 6 ימי עבודה לפני תחילת הקורס – לא יגבה תשלום.
- החל מ-5 ימי עבודה לפני תחילת הקורס – ייגבו דמי ביטול בשיעור של 20% מעלות ההשתתפות בקורס.
- לאחר המפגש הראשון ולפני המפגש השני – ייגבו דמי ביטול בשיעור של 25% מעלות ההשתתפות בקורס.
- לאחר המפגש השני – ייגבו דמי ביטול בשיעור של 30% מעלות ההשתתפות בקורס.



להרשמה
לחץ כאן!

לעזרה בתהליך הרישום בלבד אנא פנו ל:
בטל' 03-6844248/253 | register@masham.org.il