

סוגיות מעשיות בגבייה ברשות המקומית

מבוא

הארנונה הכללית היא כיום מקור הכנסה עיקרי של הרשות המקומית למימון הפעילות השוטפת. היקף גבייתה של הארנונה הכללית מושפע בעיקר מהרמה הכלכלית – חברתית של תושבי הרשות, קיומם של אזורי תעשייה ומרכזי מסחר, גבייה אפקטיבית וכו'. נוכח מרכזיותה של הארנונה בתקציבה השוטף של הרשות המקומית, קיימת חשיבות רבה לשיפור וייעול מערך הטלת הארנונה וגבייתה ברשות. בקורס זה הדגש הינו על לימוד מעשי בצד ריענון עקרונות הבסיס של דיני הארנונה והגבייה. הקורס נועד לסייע לעוסקים בתחום בעבודתם השוטפת בד בבד עם הקניית יסודות הארנונה.



מטרות הקורס

הקניית ידע מעשי בנושאי ההטלה והגבייה של הארנונה ברשויות המקומיות.

עדכוני חקיקה ופסיקה

אוכלוסיית היעד

גזברים, ממונים על הכנסות, מנהלי ארנונה, מנהלי ועובדי מחלקת הגבייה ברשויות המקומיות.

יעוץ וניהול אקדמי

עו"ד ברוך חייקין - משרד חייקין, דרור-לזר.

בין מרצי הקורס

בקורס שולבו מיטב המרצים - עורכי דין מובילים, נציגי המשרדים הממשלתיים, מרצים מובילים מהרשויות המקומיות ועוד.

שכר לימוד

3,750 ₪ שכר הלימוד לעובדי השלטון המקומי (מחיר מסובסד)

4,000 ₪ שכר הלימוד למשתתפים שאינם עובדי השלטון המקומי

שכר הלימוד כולל הדרכה, חומר כתוב וכיבוד קל.



מתכונת הלימודים

היקף השעות בקורס: 77 שעות (11 מכגשים) יום לימודים: יום ב', בין השעות 9:00 – 15:15

מקום הלימודים: מרכז השלטון המקומי, רח' הארבעה 28, מגדל חאג' צפוני, קומה 7, ת"א (במרחק הליכה מתחנת רכבת השלום, ת"א)

מועד פתיחת הקורס: 27 בפברואר 2023

להלן מועדי המפגשים בקורס: 27.02, 13.03, 20.03, 27.03, 3.04, 17.04, 24.04, 1.05, 8.05, 15.05, 22.05

בקורס ישולבו מספר מפגשים בזום

לפרטים והרשמה <<

נושאי הקורס

מבוא בדיני הארנונה * הנישומים בארנונה – המחזיק, חילופי מחזיקים, הרמת מסך * סוגי נכסים * סיווגי נכסים * הנחות, פטורים ומחיקת חובות * השגות, עררים ועתירות מנהליות * איכפה מנהלית * איכפה משפטית * התיישנות בהליכים מנהליים * גביית ארנונה בפש"ר, כינוס נכסים ופירוק * אישור לטאבו – המותר והאסור * הפרשי הצמדה וריבית על תשלומי חובה * תביעות ייצוגיות * הנחיות לגביית מים וביוב * השגת נתונים לצורך גביית ארנונה * חיוב אישי * אמצעי תשלום * ועדת ברזילי וחברות גביה * אגרות והיטלי פיתוח * שירות לקוחות * עידכוני פסיקה

חובות הקורס ותעודה

נכחות 100% משעות הלימוד והגשת עבודה על פי אחד הנושאים שנלמדו בקורס. קבלת התעודה מותנית בנוכחות של 85% מן הקורס. העומדים בדרישות הקורס יקבלו תעודה המזכה בשעות לגמול השתלמות של משרד החינוך, בכפוף להנחיית ועדת גמול השתלמות.



לפרטים והרשמה <<

נוהל ביטול הרשמה

ביטול הרשמה יתקבל בכתב בלבד בדו"אל לכתובת המייל register@masham.org.il
• עד 6 ימי עבודה לפני תחילת הקורס - לא יגבה תשלום.
• החל מ-5 ימי עבודה לפני תחילת הקורס - ייגבו דמי ביטול בשיעור של 20% מעלות ההשתתפות בקורס.
• לאחר המפגש הראשון ולפני המפגש השני - ייגבו דמי ביטול בשיעור של 25% מעלות ההשתתפות בקורס.
• לאחר המפגש השני - ייגבו דמי ביטול בשיעור של 30% מעלות ההשתתפות בקורס.

הנחיות להרשמה

לעזרה בתהליך הרישום בלבד אנא פנו
03-6844248/253 בטל' או למייל
register@masham.org.il

במידה והינך זקוק/ה להנגשה מכל סוג שהיא אנא פני/י לילנה נוי,

סגנית ראש מינהל ללימודים מוניציפליים

במייל : elena@masham.org.il או בטל' 03-6844254