

תוכנית הגמישות הניהולית

מפגש עם השלטון המקומי/

12.5.2022

נושאי המפגש

עיקרי ההסכם

מענים ותמיכה

תוכנית גפ"ן בחטיבות עליונות

שאלות ותשובות



עיקרי ההסכם – תקצוב הסל הבית ספרי

- החל משנה"ל תשפ"ג משרד החינוך והרשויות המקומיות יפעלו על פי מנגנון תקצוב ומימון אחיד, רוחבי, שיחליף את הרוב המוחלט של המנגנונים הפרטניים במיקור חוץ ובקולות הקוראים השונים.
- השתתפות זו תקוזז באופן מרוכז על ידי משרד החינוך באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת (מת"מ), ותועבר לבתי הספר באמצעות מנגנון ההקצאה הרלוונטי שבמסגרתו המשרד יעביר משאבים אל בית הספר. חשוב להדגיש כי השתתפות זו תחליף סדרה של השתתפויות תקציביות הנהוגות כיום.
- משרד החינוך יעדכן מראש וינגיש בשני שלבים לבתי הספר ולרשויות המקומיות את המשאב שעומד לרשותם עבור בניית תכנית עבודה לכל שנת הלימודים. בניית התכנית תעשה בהתאם לצרכים של בית הספר והרשות המקומית ועל פי הקריטריונים שיגדיר מראש המשרד.
- התקציבים הגמישים ינוהלו באמצעות מערכת ממוחשבת, באופן שקוף לכל השותפים – מערכת גפ"ן – באמצעות שישה סלים כמפורט בנספח ב'.
- ככלל, מדי שנה, בחודש מאי, יודיע משרד החינוך מראש לקראת שנה"ל העוקבת מהו התקציב המיועד לחינוך עבור הסל המוסדי ועבור הסל הרשותי, בהתאם לצפי מספר התלמידים בעיר ובהתאם למדרג החברתי-כלכלי של בתי הספר והרשויות המקומיות.
- ההקצאה תתבצע באחד המסלולים הבאים: א. ההקצאה תבוצע באופן ישיר ממשרד החינוך לחשבונות הבנק של בתי הספר (חינוך יסודי וחט"ב) ו/או לחשבונות הבנק של הבעלות על בית הספר (חטיבה עליונה). ב. הקצאת כרטיסי אשראי או פתרונות דיגיטאליים אחרים ישירות ממשרד החינוך למנהלי בתי הספר (יערך פיילוט בתשפ"ג).
- ביצוע תקציב ה"סל המוסדי" בבתי הספר יתבצע באמצעות האפיקים הבאים: הפעלה באמצעות מכרזים ומאגרים מאושרים של משרד החינוך, הפעלה ישירה באמצעות משרד החינוך, התקשרויות באופן עצמאי עד סכום שיוגדר והפעלה באמצעות הרשות המקומית - מותנית בהסכמת הרשות לספק את המענה.

עיקרי ההסכם – תקצוב הסל הרשותי

- תכלית הסל היא הקצאת משאב גמיש לרשות המקומית בכדי שתוכל לבנות את תכנית העבודה האפקטיבית ביותר לטובת קידום התלמידים במרחב הרשותי, בכל שלבי הגיל, בהתאם לצרכים הייחודיים של הרשות המקומית ובהלימה למדיניות המשרד ולמדיניות החינוך של הרשות.
- הקצאת התקציב של הרשות המקומית בפועל תהיה בהתאם למקבץ החברתי-כלכלי של בית הספר ולאשכול הלמ"ס של הרשות המקומית.
- הקצאת התקציב תתבצע באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת באופן רציף על ידי המשרד על פי המקובל בתמיכות/הקצבות של המשרד. הקצאת הסל הרשותי תחליף למעשה שורה ארוכה של קולות קוראים פרטניים שבעבר פורסמו באופן נפרד.
- ביצוע תקציב ה"סל הרשותי" ברשות יתבצע באמצעות האפיקים הבאים: א. ביצוע עצמי של הרשות המקומית ו/או בהתקשרות מטעמה בהתאם. ב. הפעלה באמצעות מכרזים ומאגרים מאושרים של משרד החינוך. ג. ביצוע מלא באמצעות משרד החינוך.
- בדומה לבתי הספר, הסל יוקצה באמצעות מערכת ממוחשבת ייעודית, שינגיש משרד החינוך לבתי הספר ולרשויות המקומיות. המערכת תחליף את הרוב המוחלט של הקולות הקוראים ומיקור החוץ הייעודי של המשרד ותאפשר מענה מלא וכולל במקום אחד.

עיקרי ההסכם – תקצוב הסל הרשותי

- הרשות המקומית תגבש תוכנית עבודה פדגוגית על פי המשאבים שיוקצו לה לכל שנת לימודים המבטאת את מטרות הרשות, יעדיה וסדרי העדיפויות הרשותיים בתחום החינוך, וזאת בשים לב למכלול הצרכים ולמדיניות הממשלתית והרשותית.
- לצד תוספות התקציב המשמעותיות, הסל הרשותי יאגם בתוכו ויבטל את רכיבים מסוימים שהיו מוקצים באופן פרטני לחלק מהרשויות (כגון: שיפוצי קיץ, תקציבים לחינוך בלתי פורמאלי, העסקת מנהל יחידת נוער).
- אופן ניהול והשימוש בתקציב יתבצע על פי סלי התקציב ובהתאם לשיעור המינימלי שייקבע על ידי משרד החינוך בשיח משותף עם הרשויות המקומיות.
- הרשות המקומית תידרש לאשר את תכנית העבודה מול משרד החינוך בהתאם לנהלים שיוגדרו, בהתאם לעקרונות הדיפרנציאליים. זאת ועוד, על הרשות לדווח במהלך השנה דו"ח ביצוע כספי על ניצול המשאבים, בהתאם להנחיות משרד החינוך.

עיקרי ההסכם – ניהול עצמי

- בהתאם להחלטת הממשלה וכעולה ממנה, תכנית הגמישות הניהולית תחליף את תכנית הניהול העצמי החל מתשפ"ג.
- הסל התקציבי המשותף וכללי הפעולה לגביו יעוגנו במסמך זה ויחליפו את מנגנון התיאום ברמה הרשותית.
- הסכמי ההבנות הפרטניים שנחתמו עם הרשויות המקומיות מול משרד החינוך יבוטלו עם תום שנת הלימודים תשפ"ב, לרבות מחויבות הרשות לשמר את סל התלמיד שבעבר הוקצה לבתי הספר. מחויבות זו תוחלף בעיגון תקציב הרשות כפי שהוגדר בהסכם.
- הוצאות תפעול בסיסיות של בתי הספר שנכללו עד כה בסל התלמיד במסגרת הניהול העצמי, לא יכללו עוד בתקציב הגמיש ויתוקצבו במישרין ע"י הרשות המקומית בהתאם לצרכי בתי הספר. הוצאות אלו כוללות, בין היתר, את הסעיפים הבאים: חשמל, מים, ניקיון, גז וסולר, טלפון, דואר, אינטרנט, תיקונים קלים, לרבות תיקוני ביוב קלים. וכד'.
- לגבי הוצאות תשתית ותפעול, כגון שיפוצי קיץ, בדק בית, בטיחות, הצטיידות, שדרוג סביבות למידה, שדרוג ותחזוקת התשתיות, התחזוקה והנראות במוסד החינוך, הרשות תוכל להקצות, בין היתר, מהתקציב הגמיש שעומד לרשותה בסל הרשותי, בהתאם לקריטריונים שיפרסם המשרד.
- לגבי הוצאות בעלות אופי פדגוגי, הוצאות אלו יהיו ככלל באחריות בית הספר באמצעות הסל הגמיש הבית ספרי, וכן ע"י הרשות באמצעות סל הפדגוגי הרשותי (בהתאם לשק"ד הרשות המקומית).

עיקרי ההסכם – גמישות בחט"ע

- לצד הסל המוסדי בחטיבה העליונה, משרד החינוך יעניק גמישות נוספת לכל מוסדות החינוך המוכרים שאינם רשמיים בחטיבה העליונה באופן דיפרנציאלי – אפשרות להמיר שעות לטובת תקציב גמיש בשיעור של 4%, 9% או 14% משעות השכל"מ. היקף הגמישות יקבע בהתאם לקריטריונים ניהוליים וחינוכיים.
- המשרד ישקף החל מה-12.5 למנהל בית הספר ולרשות המקומית את היקף השעות הצפוי לבית הספר בשנת הלימודים הקרובה במערכת הממוחשבת ואת היקף שעות ההוראה המאושרות להמרה. מנהל בית הספר יבחר את היקף השעות שהוא מעוניין להמיר בשנת הלימודים הקרובה לתקציב שקלי ויעביר בקשה לאישור הרשות המקומית / בעלות על בית הספר. יובהר שלא תתאפשר המרה של שעות הוראה לתקציב שקלי ללא אישור הרשות המקומית / בעלות על בית הספר.
- מעבר להגמשת שעות שכר הלימוד כפי שפורט לעיל, משרד החינוך יגמיש החל משנת הלימודים תשפ"ג את תקצוב המוחזקות לבתי הספר הקטנים בפריפריה בחטיבה העליונה, ויאפשר ביצוע התקציב באמצעות תקציב שקלי, על פי קריטריונים שיפרסם המשרד.
- למען הסר ספק יובהר כי מתן הגמישות לא משנה את הנוהל המרכזי של משרד החינוך בכל הנוגע לדיווח עובדי ההוראה וקביעת פרופיל בית הספר. אי לכך ובהתאם לזאת, המוסד/הרשות המקומית/הבעלות על בית הספר מחויבים לדווח על כל עובדי ההוראה וכל כוח האדם אשר פועל באופן רציף בכיתות הלימוד, בהתאם לקריטריונים של משרד החינוך וההנחיות בנושא.

גפ"ן בחט"ע – נק' מרכזיות

בחט"ע סל תקציבי כמו בשלבי הגיל האחרים+ זכות המרת שעות

מקבצי מוסדות דיפרנציאליים

המרת השעות היא זכאות מירבית ולא חד ערכית

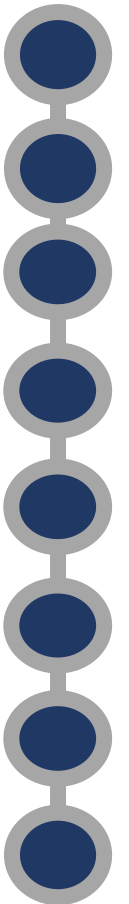
תנאי סף להמרת שעות

חובת אישור הבעלות

קיומה של וועדה מלווה או וועד מנהל

בין גמישות לאישוריות

ההבדל בין תקורת מפעיל לתקציב הפעלה- וחובת ההקפדה על הפרדה ביניהם



מענים ותמיכה

הכל במקום אחד-

- מידע רלוונטי ושוטף
- הפצת חומרים וכלים
- הפצת מדריך לרשות
- קיום מפגשי הסברה על פי צורך
- תמיכה במערכת גפ"ן
- סיוע בהתנהלות תקציבית
- ליווי ותמיכה על פי צורך



יהודית בר-און 0544756959

לימור נטו 0509001685 ⁹

לוח זמנים לתשפ"ג - בתי ספר

שנה	טווח תאריכים	פעולה
2022	9 במאי – 31 במאי	שיקוף התקציב שיעמוד לרשות בית הספר בתשפ"ג
		שלב התכנון המקדים הכולל רכש ימי הדרכה ושעות בודדות וכן המרת שעות לימוד לתקציב בחט"ע
	1 ביוני – 15 ביולי	בניית תוכנית עבודה בית ספרית, ארגון הלמידה ותכנון התקציב הבית ספרי, לרבות בחירת המענים
	16 ביולי – 15 באוגוסט	אישור תוכניות העבודה
	1 בספטמבר	קבלת מקדמה ראשונה
	1 בדצמבר	הגשת דוח ביצוע ראשוני
2023	1 בפברואר	העברת מקדמה שנייה – השלמה ל-100%
	30 ביוני	משוב על התוכניות והמענים שהופעלו בבית הספר
2024	15 בנובמבר בשנה עוקבת	הגשת דוח ביצוע שנתי
	1 בפברואר	תשלום סופי וקיזוז מקדמות

לוח זמנים לתשפ"ג – רשויות

שנה	טווח תאריכים	פעולה
2022	12.5.2022	שיקוף תקציבי בתי הספר ברשות + אחוז המרה בחט"ע
	*17.5.2022	שיקוף תקציב רשותי + בקשת הצטרפות לתוכניות: קרן קר"ב, מיל"ת, סל תרבות
	*1.6.2022	פרסום מבחני הקצבה של הסל הרשותי
	16 ביולי – 15 באוגוסט	אישור תוכניות העבודה הבית ספריות
	1 בספטמבר	פתיחת מע' הגפ"ן לתכנון רשותי + קבלת מקדמה ראשונה
	1 בדצמבר	הגשת דוח ביצוע ראשוני
2023	1 בפברואר	העברת מקדמה שנייה – השלמה ל-100%
	15 בנובמבר בשנה עוקבת	הגשת דוח ביצוע שנתי
2024	1 בפברואר	תשלום סופי וקיזוז מקדמות

* מועד לא סופי

סל רשותי - שאלות ותשובות

1. כיצד נקבע גובה התקציב הרשותי?

התקציב לרשויות יוקצה על פי אשכול הלמ"ס.

2. למה מיועד הסל הרשותי?

קידום התלמידים במרחב הרשותי, בכל שלבי הגיל, בהתאם לצרכים הייחודיים של הרשות המקומית ובהלימה למדיניות המשרד ולמדיניות החינוך של הרשות.

3. כיצד ינוהל הסל הרשותי?

הסל הרשותי ינוהל במערכת גפ"ן תחת אותם שישה סלים של בתי הספר. בחלק מסלים אלו יהיה מינימום מסוים שטרם נקבע סופית.

4. למי מיועד הסל הרשותי?

הסל הרשותי, בשונה מהסל הבית ספרי, מיועד לכלל שלבי הגיל (כולל גנ"י), לפעילות פורמאלית ובלתי פורמאלית.

5. אילו פעולות תוכל הרשות לבצע בסל הרשותי?

ביצוע עצמי של הרשות המקומית ו/או בהתקשרות מטעמה; הפעלה באמצעות מכרזים ומאגרים מאושרים של משרד החינוך; ביצוע מלא באמצעות משרד החינוך; העברת תקציב לבתי ספר ועוד כפי שיפורט בהמשך.

סל רשותי – שאלות ותשובות

6. מתי תפתח המערכת לרשויות?

המערכת תפתח לרשויות לצפייה בנתונים התקציביים של בתי הספר ב-12.5. במהלך מאי ישוקף לרשויות התקציב הרשותי שיעמוד לרשותם בתשפ"ג וכן יוכלו לבחור האם להפעיל את התוכניות המשרדיות קר"ב, מיל"ת וסל תרבות. השנה בשל אילוצי הפיתוח תפתח המערכת לבניית ת"ע חינוכית רשותית ב-1.9. החל מתשפ"ד האפשרות לבניית ת"ע רשותית במערכת תונגש במועד מוקדם יותר.

7. האם הרשות תוכל לראות את היקף התקציב של בתי הספר?

הרשות תוכל החל מיום 12.5 לראות את היקף התקציב של בתי הספר

8. האם נדרש אישור לת"ע הרשותית?

כן, יוגדרו רשויות במיקוד על פי מדדים מקובלים ובהמלצת המחוז שיידרשו להעביר את התוכנית לאישור המפקח הרשותי במחוז.

9. אילו תוכניות ומענים ינגיש המשרד לבחירת הרשויות?

קר"ב, מיל"ת, סל תרבות, מרחבים מוזיקליים, רווחה חינוכית, שיקום שכונות, פעולות במסגרת חוק הנוער, התנסות במדעים, התוכניות הלאומית למצוינות בפריפריה, ציוד ומכשירים לחנ"ג, הצטיידות מעבדות ועוד.

10. מה תפקיד הרשות בוועדה המלווה?

הרשות משתתפת בוועדה יחד עם נציגי ביה"ס והפיקוח. הרשות תציג את היעדים והדגשים של מערכת החינוך היישובית, בחינת השתתפות הרשות בסל הרשותי לטובת קדום יעדי בתי הספר, היכרות עם בחירת המענים והמשאבים שבית הספר בחר והתאמתם לצרכים, אישור תפעולי במידת הצורך

נספח ב' - היקף ומבנה ה"סל הרשותי"

סה"כ סל תלמיד רשותי	חלק הרשות	חלק המדינה	
130	46	85	רשויות באשכולות מדד סוציאקונומי 8-10
130	26	104	רשויות באשכולות מדד סוציאקונומי 5-7
130	13	117	רשויות באשכולות מדד סוציאקונומי 3-4
130	7	124	רשויות באשכולות מדד סוציאקונומי 1-2

סל רשותי – פעולות שיונגשו בגפ"ן

- הפעלת התוכניות הגדולות:
קר"ב, סל תרבות ומיל"ת
- תוכניות ומענים ייעודיים לרשויות המקומיות:
תוכנית המצויינות בפריפריה, פעילות חברה ונוער, מרחבים מוזיקליים, רווחה חינוכית, שיקום שכונות, מחצית שלישית, הנגשה לתלמידים, שיפוצי קיץ.
- תוכניות ומענים לבתי ספר באמצעות הרשות:
מעבדות מדעים וטכנולוגיה, שעות לטובת כיתות הגבר במקצועות שונים, חינוך תעבורתי, ג'אם טק, בתי ספר קהילתיים, התנסות במדעים ועוד.
- תוכניות ומענים מתוך מאגר התוכניות והמענים המשרדי – להפעלה בבתי הספר או במרחב הרשותי
- יוזמות חינוך רשויות ומענה לצרכים ייחודיים - ע"פ פרמטרים שישוקפו במערכת
- העברת תקציב לבתי הספר לטובת פעילויות שונות – ע"פ החלטת הרשות

סוגי המענים בגפ"ן - פירוט

באיפיון

יוזמות חינוכיות
וצרכים נוספים

הצטיידות
עזרים פדגוגיים
ניהול ותפעול
השאלת ספרים
פעילויות בית
ספריות
אירועי שיא
הסעות

דיווח בגפ"ן

צפי
לאלפים

מאגר התוכניות
והמענים

תוכניות ומענים
בתחומים הבאים:
מענים פדגוגיים
ורגשיים
חינוך חברתי ערכי
והעשרה
מענים לאוכל' במיקוד
מנהיגות חינוכית

ניהול דיגיטלי מקצה לקצה

קריטריונים ומחירי גג

דיווח ביצוע במערכת גפ"ן

כ-40

מענים באמצעות
הרשות המקומית

הצטיידות מעבדות
שעות עידוד
עוזרי חינוך
חוגי ספורט
שיפוצים
הנגשת טיולים
חינוך פיננסי
מרחבים מוזיקליים
הצטיידות רובוטיקה
ציוד ספורט

כ-20

מענים משרדיים

שעות בודדות
ימי הדרכה
תוכן דיגיטלי
ספריות וספרים
תחזוקת מחשבים
מאגר סרטים
אינטרנט
תוכנות לניהול
סל תרבות
קר"ב
מיל"ת

סלים, תתי סלים ושוברים בתשפ"ג – בתי ספר

2

מינימום
9%

סל מענים לאוכ' במיקוד

הכלה והשתלבות 5%

מינימום
8%

סל לקידום רווחת התלמיד

מינימום
5%

סל חינוך חברתי ערכי
והעשרה

מענים חברתיים 3%

חיים משותפים 1%

תרבות יהודית ישראלית 1%

ללא
מינימום

סל תשתיות בית ספריות

אינטרנט

תחזוקת מחשבים

תוכנות לניהול פדגוגי

מינימום
5%

סל מענים פדגוגיים ורגשיים

תוכן דיגיטלי

מאגר הסרטים

לימודי עזרה ראשונה

תיכון וירטואלי

מינימום
9%

סל מנהיגות חינוכית

3.5%

ליווי הטמעת הגמישות הניהולית

העברת התקציב ודיווח ביצוע – שאלות ותשובות

1. מתי יועבר התקציב?

התקציב יועבר בשתי פעימות מרכזיות: פעימה ראשונה ב-1.9 ופעימה שנייה ב-1.2, בכפוף לדיווח ביצוע.

2. לאן יועבר התקציב?

ביסודי ובחט"ב התקציב יועבר ישירות לחשבון בית הספר ברשות המקומית באמצעות מרכז"ה. תקציב החט"ע יועבר לבעלות.

3. מתי יתנהל דיווח הביצוע?

ב-1.12 יעבירו המנהלים באמצעות מערכת גפ"ן דיווח ביצוע ראשוני וב-15.11 בשנה העוקבת יוגש דיווח הביצוע השנתי. דיווח הביצוע יתנהל במועד אחיד לכלל הסלים.

4. מה נדרש לדווח במערכת?

נדרש לדווח בתוכנה הכספית של בית הספר את פרטי חשבונית המס או הקבלה ולצרף עותק סרוק בתוכנה הכספית. מערכת גפ"ן שואבת את הדיווחים ישירות מהתוכנה הכספית והמנהל נדרש לשייך במע' גפ"ן כל דיווח לפעילות בת"ע הבית ספרית.

5. איזה ספק נותן חשבונית מס ואיזה נותן קבלה?

חשבונית מס - מקבלים מספק שהוא עוסק מורשה (ע.מ.) / חברה בע"מ

קבלה – מקבלים מספק שהוא פטור ממע"מ: מלכ"ר, עוסק פטור (ע.פ.) עמותה רשומה (ע"ר), חברה לתועלת הציבור (חל"צ)

6. מה יש להקפיד שהספק יכתוב באסמכתא בכדי שתאושר?

מספר שעות פעילות ועלות לשעת פעילות. בנוסף, על גבי הקבלה על הספק לפרט את אופן קבלת התקבול ואת מספר חשבונית העסקה (או החשבון) שבגינה התקבלה הקבלה.

העברת התקציב ודיווח ביצוע – שאלות ותשובות

7. אילו הגבלות חלות על סוגי ההוצאה שבית ספר רשאי להוציא במסגרת התוכנית

התקציב הבית ספרי הינו עבור פעילות בהתאם לקריטריונים שמוגדרים בגפ"ן והוא איננו מחליף תקציבים אותם הרשות המקומית מחויבת להעמיד לטובת קיום תקין של בית הספר, לרבות הוצאות של עובדי מינהל, הוצאות חשמל, מים, ניקיון, עבודות ביוב, בטיחות, תיקון תשתיות, תיקון ליקויים מהותיים ומשמעותיים בבית הספר וכו'.

8. מה ההבדל בתקצוב בין בתי הספר ביסודי ובחט"ב לבין בתי הספר בחט"ע?

גובה הסל בחטיבה העליונה קטן יותר בשל גמישויות משמעותיות אחרות שניתנות לרשויות ולבתי הספר בשלב חינוך זה. בתי ספר בחט"ע יכולים להמיר שעות לימוד לתקציב גמיש לצורך קידום מענים פדגוגיים שונים.

8. אילו תקציבים כלולים בתקציב הגפ"ן ויתנהלו מעתה והלאה במסגרתו?

התקציב הבית ספרי ייאגם בתוכו את הרכיבים הבאים שהיום משולמים לבתי הספר באופן נפרד, כך שאלו לא ישולמו עוד כרכיב נפרד:

- ניהול עצמי ביסודי (סיוע ותוספת פדגוגית דיפרנציאלית) ובחט"ב
- תקציב שקלי בגין הכלה והשתלבות – יסודי וחט"ב
- אגרת שכפול וחומרים
- תכניות ומענים כגון תכנית קר"ב, תכנית מיל"ת בבתי הספר ותכנית סל-תרבות, השאלת ספרים, מלגות תלמידים, הנגשת טיולים, תוכן דיגיטלי, נעלה לי-ם, שעות עידוד, הצטיידות מעבדות ועוד.

9. האם ניתן להעביר תקציב משנה לשנה?

לא ניתן להעביר תקציב משנה לשנה