

**קול קורא- העסקת עוזרי חינוך
בבתי הספר היסודיים- ברשויות ובעלויות
בחינוך הרשמי, המוכש"ר והפטור**



מצב 2 - מוסדות חינוך במצב משולב

<u>מתכונת הכיתה</u>	<u>שכבות</u>
למידה בכיתות אורגניות	חט"צ וכיתות א'-ב'
למידה בקבוצות קבועות של עד 18 תלמידים תוספת שעות עוזרי חינוך ללמידה בקבוצות	כיתות ג'-ד'
למידה בקבוצות קבועות של עד 18 תלמידים	כיתות ה'-ו' / ז' / ח'

בכל כיתה ג'-ד'

תשובץ מחנכת/ מורה מקצועי + מורה נוסף או עוזר/ת חינוך

מרכז בית ספרי

בהיקף של 7.5
ש"ש. רצוי מצוות
ביה"ס



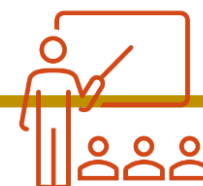
שעות נוספות

12.5 שעות לכל
כיתה בשכבת ג'-ד'
ע"י עוזרי חינוך
(סטודנטים להוראה, מדריכים,
בעלי תואר, מ"מ בעלי ניסיון)



שעות תקן

12.5 שעות תקן
לכל כיתה בשכבת
ג'-ד' ע"י מורים



סה"כ תוספת 25 ש"ש לכל כיתה תקנית בשכבת ג'-ד' לצורך למידה בקבוצות + מרכז בית ספרי בהיקף של 7.5 ש"ש
ובנוסף, תקציב העשרה והצטיידות של 100 ₪ ליום לכל כיתה בשכבת ג'-ד'



- קיימת גמישות בשיבוץ כוח האדם התוספתי, בהתאם לצרכי ביה"ס
- מחנך הכיתה אחראי על כלל הכיתה ומחלק את זמנו בין הקבוצות
- עוזר החינוך מסייע לעבודת המחנך/המורה המקצועי בלמידה בקבוצות ופועל על פי המשימות שיוגדרו לו
- עוזר החינוך יעבוד עם קבוצות קבועות

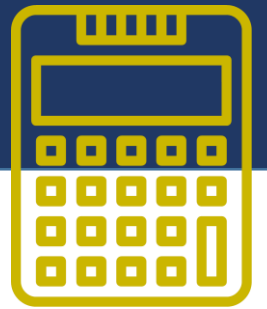


• **מרכז בית ספרי-** בעל תעודת הוראה ושלוש שנות ותק, רצוי מצוות ביה"ס

• **עוזרי החינוך-**

- סטודנטים להוראה
- ממלאי מקום בעלי ותק של שנה לפחות
- מדריכים בעלי ניסיון
- בעלי תואר ראשון
- בוגרי צבא בתחום החינוך

מסגרת התקציב



- **מרכז בית ספרי- 75** נ"ל לשעה ברוטו+ עלויות מעסיק
- **עוזר החינוך- 75** נ"ל לשעה ברוטו+ עלויות מעסיק
 - 15 שעות הכשרה שנתיות לכל בעל תפקיד
 - תקציב תקורה בהיקף של 6% לניהול ותפעול
- המשרד יעביר בתחילת כל חודש תקציב המיועד לחודש הבא, בהתאם לגובה ההשתתפות שהגדיר המשרד ובהתאם לשעות המדווחות

הכשרה והדרכה



- **מרכזי בתי הספר** ישתתפו בהדרכה מטעם המשרד, בהיקף של 15 שעות שנתיות.
- **עוזרי החינוך** ישתתפו בהכשרה שתתקיים ע"י גופים מבצעים, בהיקף של 15 שעות שנתיות.
- בעלות של 230 ₪ לכל משתתף, עד 25 משתתפים בקבוצה.
- התשלום יועבר לרשות לאחר הגשת דוח ביצוע.

שלב א': מענה לקול הקורא, ע"י מורשי חתימה - 10.8-20.8

- כניסה למערכת המקוונת בפורטל באמצעות תהליך הזדהות
- (באם אין הרשאה- פתיחת פנייה. תהליך של 48 שעות)

1

- אישור מספר כיתות נורמטיביות בשכבות ג' ד'

2

- חתימה דיגיטלית - גזבר הרשות/הבעלות
- חתימה דיגיטלית – ראש הרשות/מנהל הבעלות

3

- קבלת מכתב אישור קבלת הבקשה

4

- קבלת מכתב אישור קבלת ההקצבה

5

מענה לקול קורא- עוזרי חינוך

סטטוס הבקשה: חדש



אישורים

בתי ספר לרשות בנימינה גבעת עדה

פרטי הרשות

שם ראש הרשות: 12345 שם הרשות: בנימינה גבעת עדה

לכבוד ראש הרשות ונזכר הרשות

מצ"ב קול קורא בנושא "העסקת עוזרי חינוך במערכת החינוך" כתמיכה בבתי הספר היסודיים בעת קורונה.

לאחר קריאת המסמך, יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס זה ולאשר בחתימה דיגיטלית את הבקשה להצטרף לתוכנית והמחויבות להפעיל אותה על מתווה זה.

בברכת הצלחה רבה

האגף לחינוך יסודי, משרד החינוך

פרטי רכז עוזר חינוך ברשות/בעלות

שם פרטי:

ישראל

שם משפחה:

ישראלי

טלפון נייד:

0528123456

כתובת אמייל:

mail@mail.com

המשך

רישום מס' כיתות תיקניות למוסד

לפניך רשימת המוסדות ברשות. יש לבדוק את מס' הכיתות התקניות שבכל שכבה ובמידת הצורך נא לתקן

סינון לפי סמל/שם מוסד:

טופל:

כולם

1

2

3

סטטוס	כיתה ד'		כיתה ג'		מעמד משפטי	מוסד
	דיווח רשות	תקן משרד	דיווח רשות	תקן משרד		
אישור נתוני מוסד	1	1	1	1	רשמי	123456 - א.ב גורדון
אישור נתוני מוסד	1	1	1	1	רשמי	123456 - חנה סנש
אישור נתוני מוסד	1	1	1	1	רשמי	123456 - א.ב גורדון
אישור נתוני מוסד	1	1	1	1	רשמי	123456 - חנה סנש
אישור נתוני מוסד	1	1	1	1	רשמי	123456 - א.ב גורדון

5

המשך לסיום התהליך

סה"כ 5 מוסדות

שמירה

4

מענה לקול קורא- עוזרי חינוך

סטטוס הבקשה: בתהליך עדכון



אישורים

בתי ספר לרשות בנימינה גבעת עדה

פרטי הרשות

1

אני נזבר הרשות ישראל ישראל מאשר שקראתי את מסמך הקול הקורא- "העסקת עוזרי חינוך במערכת החינוך" כתמיכה בבתי הספר היסודיים בעת קורונה, מאשר את הנתונים הכלולים בבקשת התקצוב וכן מאשר שעומד בכל התנאים ומתחייב לפעול על פי כל ההנחיות במסמך זה מיום 09/08/2020

אישור

2



שימו לב!

לאחר לחיצה על אישור הגזבר השדות ינעלו ולא יהיה ניתן לעריכתם.
 לעריכה חוזרת ניתן ללחוץ על **'טיפול חוזר'** וסטטוס הטופס יחזור ל'**בתהליך עדכון'**. אישור הגזבר יבוטל ויידרש לשלוח שוב לאישור גזבר הרשות/ גזבר בעלות וראש הרשות /ראש בעלות.

אישורים	בתי ספר לרשות בנימינה גבעת עדה	פרטי הרשות
<p>אני גזבר הרשות <input type="text" value="ישראל ישראלי"/> מאשר שקראתי את מסמך הקול הקורא - "העסקת עוזרי חינוך במערכת החינוך" כתמיכה בבתי הספר היסודיים בעת קורונה, מאשר את הנתונים הכלולים בבקשת התקצוב וכן מאשר שעומד בכל התנאים ומתחייב לפעול על פי כל ההנחיות במסמך זה מיום 09/08/2020</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="טיפול חוזר"/> <input type="button" value="אישור"/> </p> <p style="text-align: right; font-size: small;">הנתונים אושרו והועברו לאישור ראש הרשות.</p>		

שלב ב': שיבוץ מרכזי בתי הספר ועוזרי החינוך, ע"י איש הקשר ברשות - עד 8.9.20

1 • כניסה למערכת המקוונת בפורטל רשויות ובעלויות באמצעות תהליך הזדהות

2 • פתיחת פנייה ייעודית ושיבוץ כל מרכז בית ספרי ועוזר חינוך על פי סמל מוסד

3 • אישור מצבת כוח האדם התוספתי ע"י מנהל בית הספר- בפורטל מוסדות

4 • העברת הנתונים למטה משרד החינוך לצורך תשלומים ובקרה

5 • יש לעדכן מידית כל שינוי בכוח האדם התוספתי

שלב ג': הגשת דוחות ביצוע חודשיים

- על הרשות/הבעלות להגיש במערכת המקוונת דוח ביצוע חודשי עד היום העשירי בכל חודש, בחתימת גזבר הרשות/הבעלות, בהתייחס ל-
- פרוט המוסדות
- שעות המרכזים הבית ספריים
- שעות עוזרי החינוך
- תקציב ההעשרה
- תקורה
- סה"כ תקציב חודשי
- על הרשות להגיש בסוף השנה דוח ביצוע שנתי בחתימת שני מורשי

שלב ד': בקרת שטח

- במהלך שנת הלימודים, יפעיל המשרד מערך של בקרת שטח בבתי הספר



בהצלחה !