

**קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"א עבור**  
**תכנית "ניצנים בחופשות" תמיכה מיוחדת במשק במענה למשבר הקורונה**  
**לגילאי 3-8 (גן - כיתה ב) בכל הארץ**

**תוכן העניינים**

2.....	א. רקע ומטרות התקצוב.....
2.....	ב. אוכלוסיית היעד.....
3.....	ג. בקשת הקצבה.....
3.....	ד. מסגרת הפעילות.....
4.....	ה. תכני הפעילות.....
4.....	ו. הצוותים החינוכיים בתכנית.....
5.....	ז. ועדות היגוי.....
6.....	ח. הוראות מנהליות לתפעול התכנית.....
8.....	ט. תנאי העסקה לעובדי התכנית בגנים ובבתי הספר.....
8.....	י. בקרה.....
9.....	יא. דגשים.....
10.....	יב. עיצומים.....
10.....	יג. הנגשת מידע.....
10.....	יד. מרכיבי התקצוב.....
14.....	טו. תנאי תשלום.....

## א. רקע ומטרות התקצוב

לאור התקופה האחרונה, שבה פקד את העולם ואת מדינת ישראל נגיף הקורונה, משרד החינוך נערך השנה לתקצוב רשויות עבור הפעלת תכנית "ניצנים בחופשות – תמיכה מיוחדת במשק במענה למשבר הקורונה". זאת, מתוך ההבנה שהתלמידים שהו בבתים זמן ממושך ולא חוו אינטראקציות רגשיות, חברתיות ולימודיות כבימי שגרה ולאור הצורך בסיוע למשק להתאושש כלכלית ולסייע להורים לחזור לשוק העבודה. התכנית היא עוגן חשוב לחזרה מיטבית לשגרה.

משרד החינוך (להלן: "המשרד") יסבסד, במהלך חופשת חנוכה/חורף בבתי הספר והגנים, הפעלת מסגרות חינוכיות נוספות בשעות הבוקר לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך, במהלך שנת הלימודים. התכנית תופעל בימים א-ה במהלך חופשת בתי הספר והגנים בשנת הלימודים תשפ"א. התכנית תפעל 5 ימים בחופשת החנוכה/ חופשת החורף.

הקצבת המשרד תעשה על פי הדירוג הסוציאקונומי של הרשות (להלן: "אשכולות הלמ"ס"), במודל של תעריף למשתתף (להלן: "פר-ילד"), ותועבר לרשויות המקומיות המפעילות את התכנית במסגרת הכללים המפורטים בהמשך.

יודגש כי כל האמור במסמך זה כפוף להנחיות משרד הבריאות, החלטת קבינט הקורונה ותיקון תקנות סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה) (הגבלת פעילות של מוסדות המקיימים פעילות חינוך), תש"ף-2020 בהתאם.

## ב. אוכלוסית היעד

1. התכנית מיועדת לתלמידים בגילאי 3-8, בחינוך הרשמי, במוכש"ר ובפטור.
2. בגני הילדים: התכנית מיועדת לכל התלמידים בגני הילדים האמורים, באשכולות למ"ס 1-10, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התכנית.
3. בבתי הספר: התכנית מיועדת לתלמידי כיתות א'-ב' בכל האשכולות בביה"ס היסודיים המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התכנית, בחינוך הרגיל ובכיתות חינוך מיוחד. (הבהרה: תלמידי השילוב הינם תלמידים הלומדים בכיתות הרגילות ועל כן משתתפים כחלק מהכיתה הרגילה בכלל הפעילויות).
4. בכיתות החינוך המיוחד (גנים ובתי ספר): התכנית מיועדת לתלמידים עם צרכים מיוחדים הלומדים בגנים, בבתי"ס רגילים ובבתי"ס חינוך מיוחד, ובלבד שאינם נכללים בתכנית לפעילות בחופשות לתלמידי החינוך המיוחד. ניתן לכלול בבקשת התקצוב גנים וכיתות חינוך מיוחד בבתי"ס רגילים ובבתי"ס לחינוך מיוחד, בהתאם לפירוט שלהלן:

כיתה משכל גבולי - סוג כיתה 23

כיתה הפרעות התנהגות - סוג כיתה 17

כיתה לקות למידה - סוג כיתה 20

כיתה עיכוב התפתחותי - סוג כיתה 29

כיתה עיכוב שפתי - סוג כיתה 30

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

מובהר כי משרד החינוך עשוי לדרוש דווח פרטני (ברמת שם, מס' ת.ז. וסמל מוסד, שם האב, ת.ז. מס' סלולאר וכן שם האם, ת.ז., ומס' סלולאר) של המשתתפים בתכנית, והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981.

**ג. בקשת הקצבה**

רשות מקומית אשר מעוניינת להשתתף בתכנית תגיש בקשה עבור המוסדות הפועלים בשנת הלימודים תשפ"א והעומדים בתנאים המפורטים בהמשך (כולל מוסדות מוכש"ר ופטור).

את הבקשה יש להגיש בפורמט המצורף והמפורט להלן:

נספח ב'1 - טופס בקשה והתחייבות לתכנית ניצנים בחופשות-תמיכה מיוחדת במשק במענה למשבר הקורונה מצ"ב - יוגש סרוק וחתום וכן בגרסת וורד.  
נספח ב'2 - רשימת הגנים ובתי הספר בהם תפעל תכנית ניצנים בחופשות (יוגש בקובץ אקסל שלא מצורף, יוצג במערכת איסוף הנתונים).

**ד. מסגרת הפעילות**

**להלן תנאי סף למסגרת הפעילות:**

1. ככלל התכנית תפעל ב-5 ימי עבודה רצופים:

בבתי הספר בין השעות 8:00 - 13:00 ובגני הילדים מהשעה 13:00-7:30

**במגזר היהודי**

**חופשת חנוכה: 13.12 - 17.12**

**במגזר הלא יהודי**

**חופשת החורף: בין התאריכים 9.1-24.12**

2. קיום ועדת היגוי רשותית כמפורט בסעיף ז.

3. קיום ההוראות המינהליות כמפורט בסעיף ח.

4. פתיחת התכנית ברשות מותנית בקבלת אישור הפיקוח של משרד החינוך, של מנהל אגף החינוך או של מנהל ניצנים ברשות על התכנית הפדגוגית הרשותית ועל התכניות הפדגוגיות המוסדיות.

5. עמידה במספר הילדים למסגרת בית ספר/גן כלהלן:

• **גנים** – מ-10 תלמידים ועד 28 תלמידים במקרה של איחוד עד 3 גנים ועד 35 תלמידים ככיתת גן אורגנית.

• **בתי ספר** – מ-10 תלמידים ועד 34 תלמידים משתתפים במסגרת של החינוך הרגיל בבתי ספר. יחד עם זה אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ-34 תלמידים שנרשמו לתכנית (בכל מקרה שיש 34 תלמידים ויותר יש להעסיק סייעת/ת נוספת, כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בהתאם להנחיות בשגרת הקורונה המשתתפים יהיו בהתאם לכיתת האם. לא ניתן לצרף קבוצת ילדים ממש' כיתות או שכבות.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

• **חינוך מיוחד** - מ- 5 עד 12 תלמידים במסגרת של החינוך המיוחד הנכללות בתכנית, בבתי הספר ובגנים. יחד עם זה אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ- 12 תלמידים שנרשמו לתכנית.

**לתשומת לב, בכל מקרה תחשיב התקצוב הנורמטיבי (פר תלמיד) מחושב לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 18 בבי"ס ו- 8 בחינוך המיוחד.**

6. ככלל הרשות תפעיל את התכנית בגנים ובבתי ספר אשר מתוקצבים ע"י משרד החינוך עבור מסגרת הלימודים בשעות הבוקר(לימוד חובה).

ואולם, **במועצות אזוריות** - במקומות בהם לא ניתן לפצל הסעות לתלמידי בתי הספר, ניתן לבצע את הפעילות במקומות מוסדרים שאינם בעלי סמל מוסד. במקרה זה על הרשות לוודא כי מקום הפעילות עומד בכל נהלי התוכנית, לרבות היבטי ביטחון ובטיחות מעודכנים וכן הנחיות הבריאות הרלוונטיות לתקופת הקורונה.

על הרשות להקפיד במילוי הבקשה על ציון כתובת מדוייקת של המוסד/מקום הפעילות בו מתקיימת הפעילות כולל כתובת הכניסה.

#### **ה. תכני הפעילות**

##### תכנים ונושאים לילדי הגנים ותלמידי כיתות א-ב

- **פעילויות העשרה** – פעילויות מגוונות בתחום היצירה, אמנות, תיאטרון וכדומה.
- **פעילויות הפגה** - שיח רגשי-חברתי, פעילויות חברתיות, משחקים, פעילויות תנועה ועוד.
- **העשרה שפתית** - סיפורים, שירים ודקלומים, משחקי מילים בנושא חנוכה/חורף בהתאם למגזר.
- **פעילות הסברה**- בנושא אורחות החיים בעת הזו, תוך קיום שיח על חשיבות התזונה הבריאה והקפדה על כללי ההיגיינה.
- התכנים מופיעים בפורטל עובדי הוראה- מרחב פדגוגי.
- לתשומת ליבכם בהתאם להנחיות משרד הבריאות לא ניתן להכניס למסגרת הן בגנים והן בבתי"ס מפעילים חיצוניים.

##### ו. הצוותים החינוכיים בתכנית יהיו:

ככלל, ובהתאם להנחיות משרד הבריאות, העובדים במסגרות גני הילדים ובתי הספר לתקופה זו יהיו צוותים קבועים כדלקמן: א. צוות חינוכי שפעל במוסד בשעות הבוקר ב. צוותי הצהרונים הקבועים ג. עובדים אחרים שיצטרפו לתוכנית לאורך כל תקופת הפעילות חנוכה/חורף (ללא תחלופה).

- **בגני הילדים**: בכל מסגרת יהיו 2 אנשי צוות: מובילה ועוזרת/מוביל/ה.
- המובילה/ה תבחר עפ"י סדר העדיפות הבא: א. גננת מוסמכת. ב. מתמחה (יובהר כי עבודה במסגרת תכנית ניצנים אינה מוכרת כהתמחות) ג. אם אין בנמצא ניתן להעסיק סייעת/ת גני ילדים (באישור מפקחת גני הילדים).
- בתפקיד עוזרת/מובילה ("סייעת/ת") בגן: בהתאם למקובל לגבי סייעות בפעילות הגנים בבוקר.

<sup>1</sup> העסקת מורים/מורות וגננים/ת - אין מניעה להעסקתם בתכנית כעבודה נוספת.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

- **בבתי הספר** : רכז אחד בכל בית ספר ומוביל בכל מסגרת.  
**רכז בית ספרי** ייבחר על ידי מנהל ביה"ס מתוך צוות ההוראה בבית הספר.  
רכז התכנית יקבל תמורה מיוחדת בגין עבודתו כרכז.  
המובילים יבחרו עפ"י סדר העדיפות הבא : א. מורים בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה ב. מדריך בוגר בעל ניסיון בעבודה עם נוער, שהוא סטודנט להוראה/ סטודנט / מדריך מתוך מאגר תכניות העשרה כמו קרב, מיל"ת וכד'. ג. חיילת משוחררת/ שעסק בהדרכה במסגרת שירותו הצבאי ד. אם אין בנמצא מדריך כמפורט לעיל, העסקת מדריך "אחר" תתאפשר באישור הפיקוח בלבד.
- **במסגרות החינוך המיוחד** (גנים ובתי ספר) : בכל מסגרת יהיו 2 אנשי צוות.  
מורים/ות/גננות בעלי הסמכה בחינוך המיוחד.  
במידה וכח האדם שרוצים להעסיק אינו עומד בתנאים הנ"ל. יש לקבל את אישור המפקח על החינוך המיוחד.  
בתפקיד עוזרת/ מובילה ("סייעת") בחינוך המיוחד : בהתאם למקובל לגבי סייעת/ת בפעילות הבוקר.  
לתשומת לב, גיוס הצוותים החינוכיים של התכנית הנו באחריות הרשויות המקומיות בסיוע מנהל ניצנים ברשות ובתיאום עם מנהל ביה"ס או המפקחת על הגן (בגני הילדים).

#### **ז. ועדת היגוי**

##### **ועדת היגוי רשותית**

##### **משתתפים** :

הרשות תקים ועדת היגוי רשותית בראשות ראש הרשות או מנהל/ת אגף החינוך ברשות, מנהל ניצנים ברשות, נציגי ההורים, המפקח המתכלל מטעם משרד החינוך, מפקחת גני הילדים ומנהל תכנית ניצנים במחוז. גורמים נוספים יצורפו עפ"י שיקול הרשות.

##### **תפקידי הוועדה** :

- א. תכנון רשותי של תכנית ניצנים בחופשת חנוכה/ חורף **תמיכה מיוחדת במשק במענה למשבר הקורונה** בהתאם לתנאי הקול קורא ולווי התכנית במהלך הפעלתה.
- ב. גיבוש עקרונות לתכנית החינוכית.
- ג. על הפיקוח לאשר את התכנית החינוכית.

התכנית שאושרה כאמור לעיל, תוגש ל"מטה התכנית" במערכת איסוף הנתונים לא יאוחר מיום 6

בדצמבר 2020. במצורף לתכנית החינוכית יש להגיש פרוטוקול של ועדת ההיגוי הרשותית (**נספח**

**ג'1**) וכן את פרטי המפעילים מטעמה לאחר שנבחרו כדין.

\*יש לודא חתימת נציג/ת ההורים על פרוטוקולים של ועדת ההיגוי.

עותק חתום ומאושר מהתכנית המוסדית (**בתי הספר והגנים - ראה נספח ג' 3**) יישמר ברשות וימצא בכל עת לרשותה או לחילופין יועלו כמסמכים סרוקים במערכת ניצנים.

#### **ח. תנאים והוראות מנהליות לתפעול התכנית**

**1.** בשנת הלימודים תשפ"א תתקצב התכנית בדרך של הפעלה עצמית של הרשויות, במישרין או באמצעות מפעיל שהרשות תיבחר בו בהליך המתחייב ע"פ החוק. הרשות תפעיל את התכנית בעצמה

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

ותהיה אחראית לכלל מרכיבי התכנית. הרשות רשאית לרכוש שירותים להפעלת התכנית, כולה או חלקים ממנה, מזכייך/ זכיינים אשר נבחרו כדין. רשות מקומית הבוחרת לרכוש שירותים מזכיינים תעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

- א. קול קורא זה על נספחיו יצורף כנספח להתקשרות עם זכייך/ זכיינים.
  - ב. ההתקשרות עם זכייך לא תעמוד בסתירה להוראות והנחיות קול קורא זה על נספחיו. ככל שתמצא סתירה כאמור, המשרד רשאי לנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון.
2. במידה ותדרש, על הרשות להציג בפני המשרד, את התנאים והסכמי ההתקשרות עם הזכיינים איתם היא מבקשת להפעיל את התכנית ולאחר שנבחרו כדין .
3. על הרשות ו/או הזכיינים מטעמה לפעול בהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל ניצנים, הוראת קבע מספר 236 מיום 3.12.19 וכן בהתאם להנחיות במסמכי אורחות חיים בגני ילדים ובבתי הספר.
4. על הרשות לנהל את חשבונות התכנית בקבוצת כרטיסי חשבון נפרדת בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות הרשות בנפרד לתכנית ניצנים בחופשות. למען הסר ספק מובהר, כי **על הרשות לנהל משק כספים סגור בכל הנוגע להוצאות והכנסות בהפעלת התכנית ניצנים בחופשות- תמיכה מיוחדת במשק במענה למשבר הקורונה**.
5. על הרשות המקומית לוודא כי כל זכייך מטעמה ינהל את חשבונות התכנית בכרטיס חשבון נפרד בו יירשמו כל הכנסות והוצאות התכנית.
6. רשות מקומית שתפעיל תכנית "ניצנים בחופשה" ברצף לתכנית ניצנים הפועלת במהלך שנת הלימודים, וצוות ניצנים בחופשה הנו אותו הצוות כולו או חלקו, תהא פטורה מהוצאת רישיון עסק עבור הקייטנה ואולם תהא מחוייבת בהוצאת אישור לפי תקנות הקייטנה (קייטנה פטורה מרישיון), תשע"ב - 2011. ולגבי הצוות שאינו הצוות הקבוע- לאישור בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך- הוראת קבע מספר 0185.
7. רשות מקומית שאינה מפעילה תכנית ניצנים במהלך שנת הלימודים ומבקשת להפעיל את תכנית ניצנים בחופשה בהמשך לפעילות מוסדות החינוך ולאותם תלמידים, תהא פטורה מהוצאת רישיון עסק עבור הקייטנה. לעומת זאת הרשות תהא מחוייבת באישור לפי בתקנות הקייטנה (קייטנה פטורה מרישיון), תשע"ב – 2011
8. המשרד רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתדרשנה והן תחייבנה את כל הרשויות אשר יפעילו את התכנית.
9. כל ההנחיות המפורטות והטפסים הרלוונטיים יועברו ע"י משרד החינוך למנהל אגף החינוך, לגזבר ברשות המקומית ולמנהל ניצנים ברשות.
10. הרשות תשתף פעולה ומתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתבקש לצורך תהליכי הלווי, הבקרה וההערכה של התכנית.
11. ביטוח - הגורם המפעיל את התכנית (הרשות המקומית או גוף המפעיל את התכנית מטעם) יערוך/ יקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים שאותם מבצע במסגרת תכנית ניצנים בתום יום הלימודים לגילאי 3-8 (גן - כיתה ב') בכל הארץ ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח רכוש לרבות בגין המבנה בו תתבצע התכנית ותכולתו כולל הציוד המשמש אותו או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות השירותים המבוצעים על ידו במסגרת התכנית. ככל ויועסקו על ידי הגורם המפעיל את התכנית קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, שיכללו תנאים כנדרש בסעיף זה מטה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

**12.** הגורם המפעיל את התכנית (הרשות המקומית או גוף המפעיל את התכנית מטעמם) יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לפעילותו במסגרת התכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

**13.** לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הגורם המפעיל את התכנית, מורים, גננים, סייעות, מנהלים, תלמידים ואנשי צוות אחרים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים שלו, כולל רכושם ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.

**14.** הגורם המפעיל את התכנית (הרשות המקומית או גוף המפעיל את התוכנית מטעמם) יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לפעילותו במסגרת התכנית, ייכלול סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התכנית) ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי התלמידים ויתר אנשי הצוות (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

**15.** הגורם המפעיל את התכנית יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות, לתשלום ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

**16.** מדינת ישראל והרשות המקומית, ביחס להתקשרות זו, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהגורם המפעיל את התכנית אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

**17.** משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.

**ט. השתתפות המדינה והורים בתכנית**

**1. התקצוב עבור תלמידים במוסדות חינוך מוכש"ר ופטור יהיה זהה לתקצוב עבור התלמידים במוסדות חינוך רשמיים.**

**2.** הרשות המקומית אחראית לניהול רישום התלמידים לתכנית ולגבייה מהורי התלמידים המשתתפים בתכנית. הרשות אחראית לגבייה גם אם בפועל היא מבוצעת ע"י גורם אחר (מפעיל התכנית).

באחריות הרשות לעדכן את מספרי התלמידים המשתתפים בכל מסגרות "ניצנים בחופשות" שברשות. יש לנהל יומן נוכחות של התלמידים בכל מסגרת. הרישום לפי תלמיד יהיה יומי בגיליון נוכחות. דוגמת הטופס **בנספח א' 4**.

**3.** מובהר, כי תשלום הסבסוד עבור הפעלת התכנית ייעשה בהתאם לרישום ולהשתתפות בתכנית ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית (לפי מספרי התלמידים הרשומים כדין במוסדות, עפ"י נתוני המשרד במועדים הרלבנטיים), ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהמשך.

**4.** הרשות תפעיל מנגנונים להרשמת התלמידים ולגבייה מההורים. מובהר, כי באחריות הרשות המקומית לרשום את כלל ילדיה מכל המוסדות ברשות כולל מוסדות **המוכש"ר והפטור**.

**5.** באחריות הרשות המקומית או הזכייין מטעמה לגבות תשלומי הורים בהתאם לטבלאות המפורטות. השתתפות ההורים במסגרות החינוך המיוחד תהיה זהה להשתתפות ההורים במסגרות החינוך הרגיל.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

6. רשות הבוחרת להשתמש בכספים ממקורותיה ו/או בכספי תרומות במקום חלקם של ההורים, עליה להצביע על המקור לצורך תכנית ניצנים בחופשות- **תמיכה מיוחדת במשק במענה למשבר הקורונה** ולדווח בהתאם, כחלק מהצהרת הרשות.

**י. תנאי העסקה לעובדי התכנית בגנים ובבתי הספר**

1. כל המועסקים בתכנית, בגנים ובבתי הספר, יועסקו בהתאם לנדרש עפ"י כל דין. כמו כן, על הרשות לוודא, כי כל מעסיק יעביר לרשות ביחס לכל עובדיו בתכנית אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת תכנית זאת, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001" – ראה טופס 3 של תקנות "מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג-2003". על הרשות לשמור אצלה את האישורים הנ"ל. מובהר, כי עבור עובד שלא ימצאו אישורים כאמור לעיל, המשרד לא יוכל להכיר בפעילות.
2. השכר ברוטו לשעת עבודה הינו תשלום לעובד עבור שעה בפועל בת 60 דקות הכולל גם את כל ההכנות הדרושות לביצוע שעה זאת.
3. להלן השכר המינימלי ברוטו לשעת עבודה של הצוותים החינוכיים בתכנית. את השכר ברוטו לשעת עבודה יעביר המשרד לרשות כולל את חלק **עלויות המעסיק כחוק** (כולל נסיעות ותנאים סוציאליים) וכן מס שכר או מע"מ.

תפקיד	עלות מעביד
רכז/ת בית ספרי	75 ₪ ברוטו לשעה+עלויות מעסיק (כולל נסיעות)
רכז/ת גנים	75 ₪ ברוטו לשעה+עלויות מעסיק (כולל נסיעות)
מובילה/ה בביה"ס או בגן בחינוך הרגיל או בחינוך המיוחד	75 ₪ ברוטו לשעה+עלויות מעסיק (כולל נסיעות)
סייעת/ת בגן	37 ₪ ברוטו לשעה+עלויות מעסיק (כולל נסיעות)

\*ניתן להשתמש בתקציב לטובת שני בעלי תפקיד בפרופיל שכר נמוך יותר עפ"י מפתח זה עבור סייעת/סטודנט/אחר לפחות 50 ₪ ברוטו לשעה+עלויות מעסיק (כולל נסיעות).

**יא. בקרה**

**בקרות שטח במוסדות ניצנים בחופשות- תמיכה מיוחדת במשק במענה למשבר הקורונה**

על עובדי הרשות ונציגיהם והמפעילים לשותף פעולה באופו מלא עם נציגי הבקרה והביקורת. המשרד יבצע בקרות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו.

**יב. דגשים**

1. **לידיעתכם, הנכם נדרשים לעמידה קפדנית בהגשת הדווחים בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו בקול הקורא. ביצוע התשלומים במועד מותנה בהגשה מלאה של כל הדווחים וכל המסמכים הנלווים ובמועדים שנקבעו כמפורט במסמך זה.**



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

2. על הרשות לוודא כי הנתונים שסיפקה במערכת הדוח על פעילות המסגרות הם מדויקים ומעודכנים בכל עת ובכלל זה הכתובת המדויקת של הכניסה למוסד בו מתקיימת הפעילות ומספרי הילדים. לא תתקבלנה טענות כנגד ממצאי הבקרה שנובעות מאי דיוק בדוח הפרטים המדווחים במערכת ע"י הרשות.

**י.ג. עיצומים**

אם הרשות לא תעמוד בתנאי הסף או התברר כי לא הפעילה את התוכנית על פי המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד, או כי שילמה שכר שלא על פי החוק, או כי לא עמדה בהתחייבות החתומה, או כי הפסיקה את פעילות התוכנית ולא דיווחה על כך, או אם יתברר כי תוקצבה בכפילות על ידי משרד ממשלתי אחר, תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד. כמו כן יוכל המשרד, בהחלטה מנומקת, לא לאפשר לה להגיש בקשה להקצבה בשנה לאחר מכן.

**י.ד. הנגשת המידע**

משרד החינוך העמיד לרשות כלל הגורמים פורטל רשויות ובעלויות, פורטל הורים, פורטל מוסדות חינוך, ופורטל עובדי הוראה הכולל מידע פדגוגי ותפעולי.

- **נהלים והנחיות:** מידע הכולל נהלים והנחיות.
- **תכנים חינוכיים:** תכנים ופעילויות מגוונות בתחומים שונים סביב חג החנוכה ועונת החורף. דוגמאות לסדר יום, הצעות לפעילויות חברתיות-ערכיות, פעילויות בנושא תזונה וחינוך לבריאות.
- **שאלות ותשובות** יפורסמו בפורטלים השונים.

**טו. מרכיבי התקצוב – בתי ספר וגני ילדים**

**בתי ספר - תקצוב פר תלמיד**

רכיב	בית ספר רגיל	בית ספר חנ"מ	הערה
סה"כ שעות הפעלה למוביל/ מורה	6	6	מסגרת הפעילות מ-8 ועד 1300 + שעת הכנה
מס' ילדים ממוצע בקבוצה	18	8	ממוצע נורמטיבי
עלות מוביל / מורה בשעה	103.6	103.6	עבור מורה / גננת או לחילופין מדריך + סטודנט
סה"כ עלות חוגי העשרה וציוד מתכלה	200	288	אלף שקל לשבוע עבור מסגרת בחינוך הרגיל, 1440 בחינוך המיוחד
סה"כ עלות יומית לקבוצה עבור פעילות לפני תקורה	822	910	
תקורה על פעילות- מינהלה, רישום, תפעול, נקיון, חשמל (7%)	57.51	63.67	
סה"כ עלות לקבוצה ליום	879	973	
סה"כ עלות לילד ליום	48.8	121.7	
סה"כ עלות לילד ל-5 ימים	244	608.5	

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

תקציב לבית ספר - קבוע ללא תלות במספר התלמידים					
מספר שעות רכז	עלות שעת רכז	עלות שעת רכז כולל תקורה	תקציב אבטחה בשבוע	סה"כ תשלום קבוע למוסד לשבוע	סה"כ למוסד ליום
37.5	103.6	4,157	1,636	5,793	1,159

התקציב הקבוע לבית הספר אינו תלוי במספר התלמידים ו/או בתשלומי ההורים מתוקצב ב-100% על ידי משרד החינוך

**בתי ספר - תקצוב קבוע פר מוסד**

**גני ילדים**

הערה	גן חנ"מ	גן ילדים רגיל	רכיב
7: 30-13: 30	6	6	מספר שעות מוביל / גנת ביום
	6	6	סה"כ שעות הפעלה ביום סייעת
ממוצע נורמטיבי	8	22	מס' ילדים ממוצע בקבוצה
עבור מורה / גנת או לחילופין מדריך + סטודנט	103.6	103.6	עלות מובילה / גנת בשעה
כולל עלות מעסיק	51.8	51.8	עלות סייעת לשעה
אלף שקל לשבוע עבור מסגרת בחינוך הרגיל, 1440 בחינוך המיוחד	288	200	סה"כ עלות חוגי העשרה וציוד מתכלה
	<b>1,220</b>	<b>1,132</b>	סה"כ עלות יומית לקבוצה עבור פעילות לפני תקורה
	85.43	79.27	תקורה על פעילות - מינהלה, רישום, תפעול, נקיון, חשמל (7%)
	<b>1,306</b>	<b>1,212</b>	סה"כ עלות לקבוצה ליום
	<b>163.2</b>	<b>55.1</b>	סה"כ עלות לילד ליום
	<b>816</b>	<b>275.5</b>	סה"כ עלות לילד ל- 5 ימים

**תקצוב רשותי עבור רכז/ת גנים (עבור רכז/ת 1 ל-5 גנים שבהם אין גנת מוסמכת)**

5	שעות לרכז/ת גנים ביום
103.6	עלות לשעה
518	סה"כ עלות לרכז/ת גנים ליום
5	מספר ימים
2,590	סה"כ עלות לרכז/ת גנים לשבוע

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

**א. מימון התכנית ע"י משרד החינוך וההורים, לתלמיד בחינוך הרגיל ובחנ"מ ליום פעילות בבוקר**

אשכול למ"ס	גביה מהורים לתלמיד רגיל/חנמ עבור יום אחד (*)
4 – 1	0
7 – 5	20
10 - 8	30

**ב. פירוט עלויות במימון המדינה והשתתפות הורים פר תלמיד ליום ול 5 ימי פעילות:**

**בתי ספר בחינוך הרגיל**

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	48.8	0	48.8	244	0	244
2	48.8	0	48.8	244	0	244
3	48.8	0	48.8	244	0	244
4	48.8	0	48.8	244	0	244
5	48.8	20	28.8	244	100	144
6	48.8	20	28.8	244	100	144
7	48.8	20	28.8	244	100	144
8	48.8	30	18.8	244	150	94
9	48.8	30	18.8	244	150	94
10	48.8	30	18.8	244	150	94

\*לא כולל עלויות קבועות לבתי"ס שמתוקצבים ב%100 על ידי משרד החינוך.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

**בתי ספר בחינוך המיוחד**

ס"ה כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	עלות לתלמיד ליום פעילות	אשכול למ"ס
608.5	0	608.5	121.7	0	121.7	1
608.5	0	608.5	121.7	0	121.7	2
608.5	0	608.5	121.7	0	121.7	3
608.5	0	608.5	121.7	0	121.7	4
508.5	100	608.5	101.7	20	121.7	5
508.5	100	608.5	101.7	20	121.7	6
508.5	100	608.5	101.7	20	121.7	7
458.5	150	608.5	91.7	30	121.7	8
458.5	150	608.5	91.7	30	121.7	9
458.5	150	608.5	91.7	30	121.7	10

לא כולל עלויות קבועות לבתי"ס שמתקצבים ב-100% על ידי משרד החינוך

**גני ילדים בחינוך הרגיל**

ס"ה כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	עלות לתלמיד ליום פעילות	אשכול למ"ס
275.5	0	275.5	55.1	0	55.1	1
275.5	0	275.5	55.1	0	55.1	2
275.5	0	275.5	55.1	0	55.1	3
275.5	0	275.5	55.1	0	55.1	4
175.5	100	275.5	35.1	20	55.1	5
175.5	100	275.5	35.1	20	55.1	6
175.5	100	275.5	35.1	20	55.1	7
125.5	150	275.5	25.1	30	55.1	8
125.5	150	275.5	25.1	30	55.1	9
125.5	150	275.5	25.1	30	55.1	10

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

**גני ילדים בחינוך המיוחד**

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות התלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	163.2	0	163.2	816	0	816
2	163.2	0	163.2	816	0	816
3	163.2	0	163.2	816	0	816
4	163.2	0	163.2	816	0	816
5	163.2	20	143.2	816	100	716
6	163.2	20	143.2	816	100	716
7	163.2	20	143.2	816	100	716
8	163.2	30	133.2	816	150	666
9	163.2	30	133.2	816	150	666
10	163.2	30	133.2	816	150	666

**ג. הסעים - תקצוב לרשות המקומית**

משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות באשכולות למ"ס 1-4 של המדד חברתי- כלכלי בגין הסעות התלמידים בשיעור של 100% נורמטיבי בהתאם למקובל במהלך שנת הלימודים. רשויות באשכולות למ"ס 5-10 יתוקצבו בהתאם לשיעור ההשתתפות החל בשנת הלימודים הרגילה. יובהר כי אין בביצוע התכנית משום יצירת זכאות חדשה לתלמיד להסעה אם לא זכאי לכך בשנת הלימודים הנוכחית.

**ד. הרכיבים הממומנים ע"י הרשות המקומית**

משרד החינוך יקצה לתלמידים הזכאים לסייעות רפואיות וסייעות חינוך מיוחד שעות סייעות עבור ימי החופשה.

- השתתפות הרשויות בעלות הפעלת סייעות רפואיות וסייעות חינוך מיוחד בהתאם לשיעור ההשתתפות הנהוג במהלך שנת הלימודים (במקביל למימון חלק המשרד).
- כיסוי ביטוחי הולם לתכנית כמפורט בסעיף ד.3 (10) – (11) לעיל.

הרשות המקומית רשאית להעמיד מערך מלגות מתקציבה לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

**טז. תנאי תשלום**

1. רשויות שבקשתן תאושר יגישו לקראת החופשה דוח מפורט ברמת מוסד של מספר התלמידים אשר נרשמו לתכנית החופשה.
2. המשרד יעביר לקראת חופשת חנוכה/חורף תשלום על חשבון הפעילות בשיעור של 70% מהתקציב המיועד לתכנית והמבוסס על דוח הרשות כאמור לעיל ובהתאם למספר התלמידים הרשומים בקבצי המשרד והזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד.
3. ברשויות באשכולות למ"ס 1-4, התקצוב הנורמטיבי ייקבע לפי מספר הנרשמים, אולם התשלום הסופי יהיה על פי מספר המשתתפים בפועל במוסד, בהתאם לנתוני בקרה או הצהרת הרשות - הנמוך ביניהם, ובתוספת עד 25% בהיקף המשתתפים בפועל. על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות

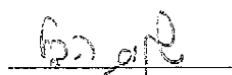
**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

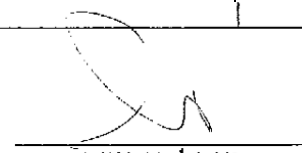
- הכיתתיים/הגניים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצורכי הביקורת בתכנית על ידי משרד החינוך. מקרים חריגים יובאו לדיון בוועדת חריגים.
4. לתשומת ליבכם, באשכולות למ"ס 5-10 התשלום לרשות יהיה על פי מספר התלמידים שנרשמו לתכנית. על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים/גניים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצורכי הביקורת בתכנית על ידי משרד החינוך.
5. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות המקומיות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר, כי רשות שלא תגיש דוח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תכנית זו מכל תשלום המגיע לה ע"י המדינה.
6. המשרד מתקצב כסכום מקסימאלי על פי התקציב הנורמטיבי אך יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו. במידה שישתבר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא עפ"י המתחייב מהוראות מסמך זה ו/או ללא אסמכתאות מבססות, רשאי המשרד להפחית את ההוצאות שחרגו כאמור, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
7. ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש על ידי הביקורת מטעם משרד החינוך, יפחית המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
8. ביצוע הקיזוז ייעשה רק לאחר שניתנה לרשות המקומית הזדמנות להשמיע טענותיה בקשר עם פערי הדיווח מטעמה למול דוח הבקרה. העבירה הרשות המקומית את התייחסותה לדוחות הבקרה, ישיב המשרד לתשובת הרשות המקומית.
9. עם תום הפעילות ולא יאוחר מיום 3 בחודש העוקב הרשויות ידווחו למערכת על נוכחות התלמידים בפועל בכל אחד ממוסדות החינוך בהם התקיימה התכנית וכן, יספקו דוחות ביצוע כספיים חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם לנוסח שיוגדר ע"י משרד החינוך.
10. דוחות הביצוע יכללו בין היתר את הנתונים הבאים: מספר התלמידים שהשתתפו בפועל בתכנית בכל מוסד בכל יום פעילות וסך התשלום בפועל לטובת הפעילות עבור כל אחד מסלי התקצוב.
11. להלן תכנון לוחות הזמנים בהתאמה למערכת התשלומים:

	מגזר לא יהודי	מגזר יהודי	חופשת חנוכה/חורף תשפ"א	
1	6.12.2020	6.12.2020	הגשת דוח הרשמה מפורט	
2	עד סוף ינואר	עד סוף ינואר	תשלום מקדמה	
3	26.3.2021	26.3.2021	הגשת דוח ביצוע מינהלי וכספי	
4	1.5.2021	1.5.2021	קיזוז המקדמה ותשלום סופי	



מנכ"ל  
משרד החינוך

  
 א.ד.ס  
 לשכה משפטית



מנהל היחידה  
לתכניות משלימות  
למידה

  
 מינהל כלכלה  
 ותקציבים

  
 חשבות