



מנהל השלטון המקומי

שם הקורס:

אוריינות אקדמית (25 ש"א)

א. מטרת הקורס ותוצרי למידה:

לבחון אירוע/בעיה מעולם העבודה של הסטודנטים, לחקור אותו בצורה מעשית ולהביא המלצות לשיפור הנושא הנחקר בהתנהלותה של הרשות המקומית, תוך כדי שימוש בכלי מחקר אקדמי ובכלים שנרכשו מכלל הקורסים בתכנית. להכיר את דרכי כתיבת עבודה אקדמית, מחקר אקדמי, חיפוש חומרים, ניסוח נכון, ציטוט והצגת נושא בצורה בהירה. לתרגל את הצגת הנושאים בסיום עבודת הגמר.

תוצרי למידה:

לזהות בעיה ארגונית בהתנהלותה של הרשות המקומית ולבחון את הדרכים להתמודד איתה. להכיר ולהבין את כללי הכתיבה האקדמית. להכיר ולהבין את תהליך המחקר, מהגדרת הבעיה ועד לגיבוש מסקנות והמלצות. כתיבת עבודת גמר בהנחיית המרכז האקדמי של הקורס. הצגת עבודת הגמר במצגת אמצע קורס ובסיום הקורס (ב- PP) מול המשתתפים בקורס ואורחים, במידת הצורך.

ב. תוכן הקורס:

זיהוי בעיה ארגונית והגדרתה, כללי כתיבה אקדמית, תהליך המחקר, הצגת עבודה.

ג. תכנית הקורס לפי הנושאים:

א. נהלי כתיבת עבודה.
ב. מבנה עבודה.
ג. רציונאל העבודה ובחירת נושא לעבודה.
ד. מקורות מידע.
ה. עריכת ראיונות.
ו. סיכומים ומסקנות.
ז. כללים לכתיבת ביבליוגרפיה.
ח. כללים לפרזנטציה אישית ועמידה בפני קהל.
ט. מצגת אמצע קורס.
י. הגשת עבודת גמר.
יא. מצגת בסיום הקורס.

מהלך השיעורים: הלימוד יתבסס על הרצאות מלוות במצגות והנחיה אישית של המרכז האקדמי של הקורס את הצוותים, עד לסיום כתיבת עבודת הגמר.

ד. חובות הקורס:

עבודה רציפה במהלך הקורס בניתוח סוגיה ארגונית בהתנהלות השוטפת של הרשות המקומית, כתיבת עבודת גמר בהנחיית המרכז האקדמי והצגתה כנדרש באמצע ובסיום הקורס.

ה. ביבליוגרפיה:

באחריות המוסד המלמד לדאוג לחוברת ייעודית בנושא.