

# הכשרת דירקטורים

## בתאגידים מוניציפאליים וציבוריים

בשיתוף איגוד התאגידים העירוניים, מרכז השלטון המקומי והמכללה למינהל.

מבוא

הכשרת דירקטורים בתאגידים מוניציפאליים וציבוריים מקנה לך היכרות והבנה עם המבנה הייחודי של התאגידים המוניציפאליים והציבוריים וההיבטים השונים המאפיינים את צורת פעילותן. היכרות זו חשובה לצורך תפקוד טוב יותר כמנהל בכלל וכנושא משרה בתאגיד בפרט. הקורס יקנה לך ידע מקצועי נרחב, הן בתחום המשפטי והן בתחום הפיננסי, שיתרום לביסוס הפעולות וקבלת ההחלטות הנדרשות ממך כדירקטור.

### מטרות הקורס

- ❖ הכשרת המשתתף לתפקיד הדירקטור וביסוס הידע של דירקטורים ומנהלים מכהנים.
- ❖ הקניית ידע בסוגיות משפטיות והכרת פסקי דין הקשורים לתפקיד.
- ❖ הקניית ידע בתחום החשבונאי אשר יסייע לדירקטור במילוי תפקידו.
- ❖ הקניית ידע מגוון וכלי עבודה שהתפתחו בשנים האחרונות לעבודה של דירקטורים כחברי דירקטוריון

### אוכלוסיית היעד

הקורס מיועד לראשי רשויות מקומיות, נבחר ציבור, מנהלים ברשויות המקומיות, מנהלות ויועצות לקידום מעמד האישה המתעתדות לשמש כדירקטוריות בתאגידים מוניציפאליים וציבוריים.

- יתקבלו בעלי תואר אקדמי ראשון והנדסאים.

### יעוץ וניהול אקדמי

עו"ד גיא ויצ'לבסקי - יועץ אקדמי

עו"ד מיכל רוזנבוים - יועצת משפטית של איגוד התאגידים העירוניים ברשויות המקומיות.

### שיטת הלימוד

הקורס כולל חומר עיוני, הרצאות פרונטאליות, תרגול מעשי, סימולציות וניתוח אירועים אקטואליים, תוך בחינת דרישות הדין מנושאי המשרה.

### מתכונת הלימודים

היקף הלימודים: **70 שעות** (10 מפגשים)

יום לימודים: **יום ב'** בין השעות 09:00 – 15:15.

מקום הלימודים: מרכז השלטון המקומי, רח' הארבעה 28, תל אביב, מגדל חאג'ג' הצפוני.  
(במרחק הליכה מתחנת רכבת השלום, ת"א)

מועד פתיחת הקורס: **19 באפריל 2021.**

מועדי הקורס: 28.06, 21.06, 14.06, 07.06, 31.05, 24.05, 10.05, 03.05, 26.04, 19.04

### חובות הקורס

נוכחות של 100% משעות הלימוד. קבלת תעודה מותנית בנוכחות של 85% מן הקורס ועמידה במבחן מסכם. העומדים בדרישות הקורס יקבלו תעודה המזכה בשעות **לגמול השתלמות של משרד החינוך** בכפוף להנחיית ועדת גמול השתלמות

### שכר לימוד

4,500 ₪ - לעובדי השלטון המקומי (מחיר מסובסד)

5,300 ₪ - למשתתפים שאינם עובדי השלטון המקומי

שכר הלימוד כולל הדרכה, חומר כתוב וכיבוד קל.

**הקשר בין החברה לבין המועצה:**

\* מהות החברה העירונית \* מכלול הקשרים בין החברה לבין המועצה \* עצמאותה של החברה אל מול יכולת ההתערבות של המועצה בניהול החברה.

**חטיבה משפטית:**

\* עקרונות וחיידושים בחוק החברות החדש \* "משולש הכוחות"- הדירקטוריון, ההנהלה ובעלי המניות \* עקרונות בחברות עירוניות וחברות ממשלתיות \* תפקידי הדירקטוריון ויו"ר הדירקטוריון \* האחריות האזרחית/ פלילית של הדירקטור \* חובת האמונים של נושאי משרה, ביטוח שיפוי \* נושאי משרה בחברה – כשירות, מינוי, התפטרות, פיטורין \* יחסי עבודה ותגמול הדירקטור \* הביקורת הפנימית (מבקר, ועדת ביקורת) בגופים עסקיים וציבוריים \* הדירקטור בשירות הציבורי לרבות דח"צ (הדירקטור החיצוני). \* כוח אדם ושכר -סוגיות גמול, שכר ומשכורת לנושאי משרה \* דיני מכרזים בתאגידים \* משרד הפנים –אסדרה, פיקוח ובקרה על תאגידים עירוניים .

**חטיבה פיננסית- הדיווח הכספי בחברה עירונית:**

\* כללים חשבונאיים מקובלים \* הכרת הדוחות הכספיים וייעודם: המאזן, דו"ח רווח והפסד, דו"ח על תזרימי מזומנים, דו"ח על השינויים בהון, באורים מילוליים \* תפקידיו של רואה החשבון \* ניתוח דוחות כספיים \* מורה נבוכים למיסוי החברה העירונית היבטי מס הכנסה ומע"מ \* היבטים חשבונאיים של חלוקת רווחים \* מקומו של הדיווח הכספי בניהול החברה \* ביקורת פנים, בקורות, כללי SOX \* מבנה שוק ההון בישראל- אפיקי השקעה ותשואות \* ניהול סיכונים כאסטרטגיה ניהולית ועסקית

**חטיבה ניהולית ודרכי העבודה של הדירקטוריון:**

\* היבטים התנהגותיים בעבודת הדירקטוריון \* דילמות בתפקיד הדירקטור \* תפקיד הדירקטור מול מבקר פנים וועדת ביקורת \* נורמות החלות על עבודת הדירקטוריון \* יחסי גומלין בין דירקטוריון למנכ"ל ובין הדירקטוריון לוועדותיו \* ארגז הכלים לעבודת הדירקטור, ניהול ישיבות, קבלת החלטות \* חובות וחכיות המוטלות על הדירקטור \* סימולציות של ישיבות דירקטוריון: הסימולציות מבוססות על ניתוח מקרים שכחים בעבודת הדירקטוריון ועל ניתוח אירועי אמת.

**במידה והינך זקוק/ה להנגשה מכל סוג שהיא אנא פני/ לעידית בליזבסקי**

**מנהלת תחום קורסים , במייל : [iditb@masham.org.il](mailto:iditb@masham.org.il) או בטל' 03-6844232**

**הנחיות להרשמה**

להרשמה יש להכנס לאתר האינטרנט של מרכז השלטון המקומי:

[www.masham.org.il](http://www.masham.org.il)

במסך הראשי בחר/י ב "**תחומי פעילויות**" את "**university - מנהל ללימודים מוניציפאליים**" ולאחר מכן יש להיכנס ל "**רישום לקורסים , ימי עיון, וכנסים**".

- לקובץ מפורט יותר המתאר את תהליך הרישום כנסו ל: "הנחיות לרישום לקורסים"
- במידה שדרושה עזרה בתהליך ההרשמה בלבד, אנא פנו במייל: [register@masham.org.il](mailto:register@masham.org.il) או בטל' 03-6844248/253