



חי חשון תש"פ  
06 נובמבר 2019  
סימוכין : 106143

לכבוד  
ראשי הרשויות המקומיות  
מנכ"לים ברשויות המקומיות  
גזברים ברשויות המקומיות  
מנמ"רים ברשויות המקומיות

שלום רב,

**הנדון : קול קורא להגשת מועמדות לזכייה בפרס החדשנות של השלטון המקומי לשנת 2019 בחסות משכ"ל אשר יוענק בוועידת השלטון המקומי לחדשנות 2020**

1. בין התאריכים 19-20 בפברואר 2020, יקיים מרכז השלטון המקומי את ועידת השלטון המקומי לחדשנות 2020 (להלן: "הועידה").
2. במסגרת הועידה יוענק, זו השנה הרביעית ברציפות, פרס החדשנות של השלטון המקומי בחסות החברה למשק וכלכלה.
3. מטרת ומהות פרס החדשנות:  
מטרת פרס החדשנות הינה להכיר ולהוקיר בחשיבות החדשנות, כמפתח להתמודדות עם אתגרים שירותיים, כלכליים, תפעוליים, קהילתיים וסביבתיים, עבור התושב, והוא מהווה הוקרה על חדשנות, מקוריות, יצירתיות ויוזמה בתחומי השלטון המקומי בישראל.
4. הפרס יכול את תעודת "אות החדשנות", פרסים כספיים לרשויות הזוכות בסך כולל של 250,000 ₪, וכן הפקת סרטון תדמית קצר על המיזם ויישומו, אשר ישודר במעמד ההכרזה (להלן: "הפרס").
5. הפרס יחולק בין 3 רשויות מקומיות בישראל.
6. לקראת הועידה ולאחר ההחלטה בדבר הרשויות הזוכות, יופק סרטון תדמית קצר אודות המיזמים של 3 הרשויות, אשר קיבלו את הניקוד הגבוה ביותר.
7. למען הסר ספק יובהר כי המיזמים יבחנו על ידי ועדת השיפוט בהתאם להוראות התקנון המצ"ב כנספח א' למסמך זה ולפי שיקול דעתה של ועדת השיפוט, וכי הפרס הכספי יחולק בין הרשויות הזוכות בהתאם להחלטות ועדת השיפוט כאמור, ואין היא מחויבת לחלק את הפרס בין הזוכות באופן שווה.

הגשת המיזמים ושאלות הבהרה:

8. מועמדות תוגש באמצעות מילוי הטופס המצ"ב. הטופס וכן יתר תנאי הקול הקורא, מפורסמים באתר מרכז השלטון המקומי, [www.masham.org.il](http://www.masham.org.il).
9. ההגשה תתאפשר עד לתאריך 15.12.2019.
10. יש לשלוח את הבקשה לכתובת הדוא"ל [innovation@masham.org.il](mailto:innovation@masham.org.il).
- ההגשה תתאפשר באמצעות משלוח דוא"ל בלבד.
11. שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב בלבד, לדוא"ל: [innovation@masham.org.il](mailto:innovation@masham.org.il), **וזאת עד ליום 24.11.2019**. תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה במרוכז, באתר האינטרנט של מרכז השלטון המקומי - [www.masham.org.il](http://www.masham.org.il), וזאת עד ליום 01.12.2019.

בברכה,

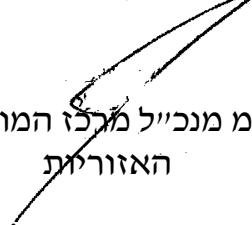
שלמה דולברג,



מנהל כללי

מרכז השלטון המקומי

איציק אשכנזי,



מ.מ מנכ"ל מרכז המועצות  
האזוריות

אביקם בלר,



מנהל כללי

החברה למשק וכלכלה

העתק:

- מר חיים ביבס
- מר שי חגיג
- מר רם סידיס
- גב' עינת פלינט
- גב' שירי רוטנבך-סיון
- ראש עיריית מודיעין מכבים רעות ויו"ר מרכז השלטון המקומי
- ראש המועצה האזורית מרחבים ויו"ר מרכז המועצות האזוריות
- משנה למנכ"ל מרכז השלטון המקומי
- רכזת פרס החדשנות, מרכז השלטון המקומי
- מנהלת חדשנות, החברה למשק וכלכלה



## תקנון פרס החדשנות

### הגדרות:

1. בקול קורא זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדן, כמפורט להלן:

1.1 "חדשנות" - יצירת ערך מוסף באמצעות פתרונות לצרכים גלויים, או באמצעות יצירת פתרונות לצרכים סמויים, המאפשרים השגת שיפור השירות לתושב ו/או הקטנת העלויות התפעוליות של הרשות המקומית. פתרונות אלה מושגים על ידי פיתוח או שימוש במוצרים, תהליכים, שירותים או טכנולוגיות יעילים יותר מבעבר, או על ידי רעיונות בשלים שמתאימים לפעילות הרשויות המקומיות בישראל.

1.2 "חדשנות טכנולוגית" - חדשנות המבוססת על פתרונות מחשוב, תקשורת, סנסורים ואלמנטים חומרתיים ו/או תוכנותיים נוספים. על מרכיב הטכנולוגיה להיות בשווי כספי של לפחות 60% מהעלויות הכוללות של המיזם.

1.3 "מיזם" (פרויקט) - פעילות ייחודית אשר בוצעה על ידי הרשות המקומית ו/או עבורה, בתקופה קצובה, אשר איננה חלק מהפעילות היום יומית השוטפת של הרשות.

1.4 "רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית.

### תחומי המיזם ומימוש ברשות המקומית:

2. במסגרת הקול הקורא ניתן יהיה להגיש מיזמים חדשניים, בתחומים הבאים בלבד:

2.1 כלכלי פיננסי

2.2 תפעולי

2.3 סביבתי

2.4 חברתי וקידום קהילה

2.5 הנגשת שירותים מוניציפאליים לתושב

למען הסר ספק יובהר, כי מיזם אשר אינו חדשני ו/או שאינו פועל באחד או יותר מהתחומים שלעיל, יפסל על הסף.

### תקופת פעילות ומימוש:

3.1 תקופת הפעילות הרלוונטית למיזם - ניתן יהא להגיש מיזמים שמימושם ברשות המקומית הוא בטווח התאריכים של 01.01.2017-30.06.2019.

3.2 מימוש המיזם (ב-%) - על המיזם שיוגש להיות ממומש, בהיקף של 30% לפחות מהתכנון המלא, עד לתאריך 30.06.2019.

#### 4. הגשת המיזם:

- 4.1. מיזם יכול להיות מוגש על ידי רשות מקומית בכל היבט של חדשנות, או ע"י חברה, במקרה בו המיזם מהווה חדשנות טכנולוגית.
- 4.2. המועמדות תוגש על גבי הטופס המצ"ב כנספח ב' לקול הקורא.
- 4.3. הוגש המיזם ע"י חברה, יחולו התנאים הבאים:
  - 4.3.1. החברה תגיש מועמדות למיזם שיישמה ברשות מקומית, אך תוכל להציג כדוגמא ליישום ברשות מקומית אחת בלבד.
  - 4.3.2. המיזם שיוגש יאושר בחתימת מנכ"ל / מנמ"ר הרשות המקומית, בתחומיה בוצע יישום המיזם.
  - 4.3.3. זכה המיזם בפרס - תקבל החברה, בנוסף לרשות המקומית בה בוצע המיזם, את תעודת "אות החדשנות" ותזכה לחשיפה בסרטון התדמית. **למען הסר ספק יובהר כי הפרס הכספי יוענק לרשות המקומית, בלבד.**

#### 5. שיקולי ועדת השיפוט לבחירה במיזמים הזוכים:

- 5.1. את המיזמים תבחן ועדת שיפוט בראשותו של שר הפנים לשעבר, מר אופיר פינס, ראש המכון לשלטון מקומי באוניברסיטת תל אביב, ובהשתתפות נציגי מש"מ, משכ"ל ומרכז המועצות האזוריות (לעיל ולהלן: "הועדה" או "ועדת השיפוט")
- 5.2. ועדת השיפוט תבחר ב-3 מיזמים אשר הוגשו במועד, עמדו בתנאים הקבועים לעיל וקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בהתאם לשיקולים כמפורט להלן:
  - 5.2.1. מדדי החדשנות:
    - א. **יצירתיות ומקוריות** - המידה שבה מציג המיזם המוצע פרויקט חדשני באופן ייחודי, מקורי ויצירתי.
    - ב. **שילוב טכנולוגיות** - קלות ההטמעה, הצורך בתשתיות, עלות ההפעלה ופיתוח המיזם (רלוונטי במקרה של מיזם חדשנות טכנולוגית בלבד; פרמטר זה ינוטרל במקרה של מיזם חדשנות שאינה טכנולוגית).
    - ג. **פיתוח מוצר חדש** - מוצר שלא היה קיים קודם.

## 5.2.2. מדדי השיפור וההשפעה כתוצאה מיישום המיזם :

- א. אחוז הנהנים מיישום המיזם, מתוך המספר הכולל של תושבי הרשות - פנייה להיקף אוכלוסייה רחב יותר תזכה בניקוד גבוה יותר.
- ב. שלב ההטמעה ברשות המקומית, השלבים הנוספים לביצוע וצפי לסיום ההטמעה - שלב ההטמעה מתקדם יותר יזכה בניקוד גבוה יותר.
- ג. מידת ההשפעה - המידה שבה יישום המיזם עונה על צורך, מניע ומעודד מעורבות ושותפות של מעגלים נוספים בתוך הרשות וברשויות נוספות.
- ד. שיפור תהליכים - המידה שבה יישום המיזם מייעל ומשפר תהליכים וכן מאפשר קיצור זמנים והקטנת עלויות.

5.3. תקופת הפעילות הרלוונטית למיזם - ניתן יהא להגיש מיזמים שמימושם ברשות המקומית הוא בטווח התאריכים של 01.01.2017-30.06.2019.

5.4. מימוש המיזם (ב-%) - על המיזם שיוגש להיות ממומש, בהיקף של 30% לפחות מהתכנון המלא, עד לתאריך 30.06.2019.

## 6. הגשת המיזם :

- 6.1. מיזם יכול להיות מוגש על ידי רשות מקומית בכל היבט של חדשנות, או ע"י חברה, במקרה בו המיזם מהווה חדשנות טכנולוגית.
- 6.2. המועמדות תוגש על גבי הטופס המצ"ב כנספח ב' לקול הקורא.
- 6.3. הוגש המיזם ע"י חברה, יחולו התנאים הבאים :
  - 6.3.1. החברה תגיש מועמדות למיזם שיישמה ברשות מקומית, אך תוכל להציג כדוגמא ליישום ברשות מקומית אחת בלבד.
  - 6.3.2. המיזם שיוגש יאושר בחתימת מנכ"ל / מנמ"ר הרשות המקומית, בתחומיה בוצע יישום המיזם.
  - 6.3.3. זכה המיזם בפרס - תקבל החברה, בנוסף לרשות המקומית בה בוצע המיזם, את תעודת "אות החדשנות" ותזכה לחשיפה בסרטון התדמית. למען הסר ספק יובהר כי הפרס הכספי יוענק לרשות המקומית, בלבד.



## 7. שיקולי ועדת השיפוט לבחירה במיזמים הזוכים:

7.1. את המיזמים תבחן ועדת שיפוט בראשותו של שר הפנים לשעבר, מר אופיר פינס, ראש המכון לשלטון מקומי באוניברסיטת תל אביב, ובהשתתפות נציגי מש"מ, משכ"ל ומרכז המועצות האזוריות (לעיל ולהלן: "הועדה" או "ועדת השיפוט")

7.2. ועדת השיפוט תבחר ב-3 מיזמים אשר הוגשו במועד, עמדו בתנאים הקבועים לעיל וקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בהתאם לשיקולים כמפורט להלן:

### 7.2.1. מדדי החדשנות:

ד. **יצירתיות ומקוריות** - המידה שבה מציג המיזם המוצע פרויקט חדשני באופן ייחודי, מקורי ויצירתי.

ה. **שילוב טכנולוגיות** - קלות ההטמעה, הצורך בתשתיות, עלות ההפעלה ופיתוח המיזם (רלוונטי במקרה של מיזם חדשנות טכנולוגית בלבד; פרמטר זה ינוטרל במקרה של מיזם חדשנות שאינה טכנולוגית).

ו. **פיתוח מוצר חדש** - מוצר שלא היה קיים קודם.

### 7.2.2. מדדי השיפור וההשפעה כתוצאה מיישום המיזם:

ה. **אחוז הנהנים מיישום המיזם, מתוך המספר הכולל של תושבי הרשות** - פנייה להיקף אוכלוסייה רחב יותר תזכה בניקוד גבוה יותר.

ו. **שלב ההטמעה ברשות המקומית, השלבים הנוספים לביצוע וצפי לסיום ההטמעה** - שלב ההטמעה מתקדם יותר יזכה בניקוד גבוה יותר.

ז. **מידת ההשפעה** - המידה שבה יישום המיזם עונה על צורך, מניע ומעודד מעורבות ושותפות של מעגלים נוספים בתוך הרשות וברשויות נוספות.

ח. **שיפור תהליכים** - המידה שבה יישום המיזם מייעל ומשפר תהליכים וכן מאפשר קיצור זמנים והקטנת עלויות.