

דרוש/ה:

סגן / סגנית מנהל בית ספר וראש תוכנית מנכ"לים לבית הספר למצוינות בשלטון המקומי

בית הספר למצוינות בשלטון המקומי מוקם בימים אלו, כשיתוף פעולה בין משרד הפנים ומרכז השלטון המקומי. מדובר בתשתית לאומית לקידום מצוינות בשלטון המקומי המבוססת על חדשנות פדגוגית ומנוהלת באמצעות שותפות בין מגזרית. בית הספר יהווה מרכז ארצי להכשרה ולמידה עבור נבחרים ומנהלים בכירים בשלטון המקומי, שיהפכו לחד החנית של מקצועיות ומצוינות מוניציפאלית. בית הספר יחל את פעילותו עם 5 הכשרות: מהנדסים, מנכ"לים, מנהלי שפ"ע, סמנכ"לי משאבי אנוש וגזברים. בהמשך, יועברו באופן מדורג כל מערך הידע וההכשרות לפיתוח וניהול בבית הספר.

תפקיד סגן / סגנית ומ"מ מנהל ביה"ס למצוינות וראש תוכנית מנכ"לים

- **סגן / סגנית ומ"מ מנהל בית הספר למצוינות בשלטון המקומי** – מ"מ מנהל/ת בית הספר בכל תפקידיו הניהוליים והייצוגיים, אחריות על הובלת התכנים המשותפים לכלל המקצועות בבית הספר. מובהר, כי השותפים המייסדים בחרו בשלב זה שלא לאיש את תפקיד מנהל/ת ביה"ס כאשר הזוכה בתפקיד זה יוכל / תוכל, בכפוף לעמידה בתנאי הסף כפי שיפורסמו, להגיש מועמדות, כמו אחרים, במרכז לתפקיד מנהל/ת בית הספר ככול שיחלט על אישור.
- **ניהול והובלת תוכנית מנכ"לים** - אחריות על המסלול המקצועי למנכ"לים תוך יצירת אינטגרציה ותיאום מובנה בכל האספקטים עם בעלי התפקיד מנהלי התוכניות האחרים.
- **התוויית אסטרטגיה**- פיתוח החזון והתכנית האסטרטגית, בניית תכניות עבודה רב שנתיות, והטמעת תפיסת תפקיד המנכ"ל בקרב השלטון המקומי.
- **ניהול כללי של התכנית** – קידום התכניות השונות בבית הספר, ניהול תקציב, ניהול צוות (רכזים, מרצים חיצוניים), ניהול הקשר עם בעלי עניין ושותפים.
- **אחריות על הניהול הפדגוגי של התכניות** - הובלת צוותי תוכן בפיתוח ההכשרות והתכנים בתכניות המנכ"לים. אחריות לייזום, תכנון והפעלת תוכניות המשותפות למנכ"לים ולכלל עובדי ונבחרי הציבור הבכירים במרחב המקומי.
- **דמות מנהיגותית מרכזית בבית הספר** – העברת תכנים מרכזיים בתכנית המנכ"לים והכשרות נוספות. אחריות להנחלת תפיסות מקצועיות וערכיות בקרב עמיתי התכניות לכל אורך חיי תפקיד המנכ"ל.

ניסיון נדרש

- השכלה אקדמית: **תואר שני לפחות**

- ניסיון ניהולי של חמש שנים לפחות - **חובה**
- ניסיון בעבודה מוניציפאלית של חמש שנים לפחות - **חובה**
- ניסיון בבנייה והעברת תהליכי תוכן, הכשרה והדרכה של שלוש שנים לפחות - **חובה**
- בוגר/ת תכניות עתודה ניהולית - **יתרון**

כישורים ומאפיינים נדרשים:

- **חיבור לחזון** וליעוד בית הספר
- **מנהיגות** – חתירה להשפעה, יכולת להתוות דרך חדשה ולרתום אחרים לחשיבה ולפעולה, אומץ להתמודד מול התנגדויות ולהציב גבולות לאחרים.
- **יכולות ניהול והובלה** – משימתיות וחתירה לביצועים בסטנדרטים הגבוהים ביותר, יכולות גבוהות של ניהול צוות, ניהול תקציב, ותכלול וארגון פרויקטים מורכבים.
- **יכולות גבוהות של בניית שיתופי פעולה** – מיומנויות מצוינות של תקשורת בין-אישית וביסוס אמון, ויכולות גבוהות של רתימת אחרים וגיוס שותפים.
- **בקיאות במערכת השלטון המקומי** – היכרות מעמיקה עם המאפיינים והמבנה של מערכת השלטון המקומי בישראל.
- **בקיאות בעבודת המנכ"ל ואתגרו** – היכרות מעמיקה עם אופי התפקיד והאתגרים העומדים על סדר יומו של המנכ"ל בעירייה/מועצה מקומית/אזורית.
- **מחויבות ארגונית** – מחויבות לעבודה על פי הנורמות והסטנדרטים הארגוניים, עיצוב פעולות מתוך חיבור ליעדי הארגון הרחבים יותר ושאיפה לקידום.
- יכולת **לעבוד בצוות ובשיתוף פעולה** עם גורמים שונים, גמישות בעבודה מול עמיתים ושותפים.
- **מוטיבציה גבוהה** ונכונות לתפקיד תובעני ומאתגר.
- **רמת אנגלית גבוהה** (דיבור וכתובה) – יתרון.

הערות:

- ההעסקה בהיקף חודשי של עד 160 שעות בחשבונית.
- מובהר ומודגש שהמשרה מיועדת לבני שני המינים ובכל מקום בו הרשום הוא בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך
- קורות חיים בצירוף עמוד אחד הפורט חיבור לחזון הקמת בית הספר, יש לשלוח למייל: Moran.k@masham.org.il
- השותפים משאירים לעצמם את הזכות ככול שיסברו שהדבר נדרש להפנות מועמד/ת למרכז הערכה
- היום האחרון להגשת מועמדות: 22 ביולי 2019 בשעה 12:00