

**מכרז פומבי לארגון השתלמויות וכנסים  
מקצועיים מטעם מרכז השלטון המקומי  
בישראל (ע.ר.)**

**אפריל 2019**

**מכרז פומבי 2/19**

**לארגון השתלמויות וכנסים מקצועיים מטעם מרכז השלטון המקומי בישראל  
(ע.ר.)**

מרכז השלטון המקומי בישראל (ע.ר.) (להלן: "המרכז") מזמין בזאת הצעות למתן שירותי ארגון וביצוע השתלמויות מקצועיות, כנסים ואירועים הנערכים מטעמו מעת לעת ואותן הוא מבקש לקיים—בבתי מלון על פי בחירתו ממאגר בתי המלונות המפורטים בנספח ב' ובהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את ההצעה על כל נספחיה יש להגיש במסירה ידנית, במעטפה סגורה וחתומה, לתיבת המכרזים במשרדי המרכז (חדרה של עו"ד מירה סלומון) ברחוב הארבעה 19, קומה 10, תל אביב, עד לא יאוחר מיום 15.5.19 בשעה 11:00.

לא יתקבלו מסמכים ו/או קבצים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.  
יודגש, הצעת המחיר (נספח ב') נדרשת להתווסף למעטפה הכללית של יתר מסמכי המכרז, כשהיא בתוך מעטפה סגורה ונפרדת.

שאלות הבהרה בנוגע למכרז יש להעביר בכתב בלבד למייל [ilanit.d@masham.org.il](mailto:ilanit.d@masham.org.il)  
עבור הגב' אילנית דהאן גדש עד לתאריך 1.5.19.

ישיבת הבהרות תתקיים בתאריך 5.5.19 בשעה 14:00 במנהל ההדרכה של מרכז השלטון המקומי, רח' הארבעה 28 ת"א קומה 7.

בכבוד רב,

אילנית דהאן גדש  
ראש מנהל הדרכה  
מרכז השלטון המקומי

**תוכן עניינים**

<b><u>עמוד</u></b>	
4-16	חלק א' - הוראות למשתתפים – מכרז פומבי לארגון השתלמויות וכנסים מקצועיים מטעם מרכז השלטון המקומי
17-37	חלק ב' – נספחי המכרז והסכם ההתקשרות
17-18	• נספח א'- הצעת המשתתף והצהרתו
מצורף כקובץ אקסל בנפרד	• נספח ב'- טופס הצעת מחיר
19	• נספח ג'- נוסח ערבות
20-21	• נספח ד'- התחייבות על שמירה לסודיות
22	• נספח ה'- טופס ניגוד עניינים/סודיות/בעלות
23	• נספח ו'- תצהיר מנהל תחום
24-26	• נספח ז'- אישור עריכת ביטוחים
27-37	• נספח ח' – הסכם התקשרות

## חלק א' – הוראות למשתתפים

### כללי:

המרכז מתכנן כ- 30 השתלמויות בהן יוזמנו בין 20 ל- 250 חדרים (עם אופציה להגדלת ההזמנה) ללילה אחד או שניים או שלושה בכל מלון, כמופיע בנספח ב' (טופס הצעת המחיר). ההצעה תעמוד בתוקפה לתקופה שבין יום 1.7.19 ועד ליום 31.12.20 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

### עיקרי ההתקשרות

2. על המשתתפים שהצעותיהם תיבחרנה כהצעות הזוכות במכרז (להלן: "הזוכה", "הזוכים") לדאוג לכלל הצרכים הלוגיסטיים המתחייבים לשלם קיום ההשתלמויות, ובכלל זה ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יחולו עיקרי ההתקשרות להלן:

#### 2.1. שיבוץ, רישום והכנת עזרים לבאי הכנסים:

2.1.1. הזוכה ידאג, ביחס לכל אחד מבאי ההשתלמויות בהן זכה, לשיבוץ המשתתפים בחדרים בהתאם להנחיות מנהל הדרכה, לרישום באי כל אחד מההשתלמויות בקליטה בקבלה, רישום נוכחות בהרצאות (לפי דרישה), גביית תשלומים, הכנת דו"חות מסכמים וסיכומי משובים בהתאם להוראות והנחיות מנהל הדרכה. המשובים המסוכמים ודו"חות סיכום הנוכחות בכל אחת מההשתלמויות יועברו למנהל הדרכה עד שבועיים מיום סיום ההשתלמות.

2.1.2. ייתכן ומטלות הביצוע כאמור לעיל, בסעיף 2.1.1 כולן או חלקן, ידרשו להתבצע באמצעות יישומון "מש"מ הדרכה". על כן, ידאג הזוכה לתפעול האפליקציה ועדכונה בזמן אמת למשך כל ימי ההשתלמות.

2.1.3. הזוכה ידאג, ביחס לכל אחת מההשתלמויות בהן זכה, לפרטי השילוט וחומרי הדפוס הבאים:

2.1.3.1. רול-אפ "ברוכים הבאים", בעיצוב כפי שיאושר על-ידי המרכז מראש ובכתב;

- 2.1.3.2. שלט לפודיום בגודל ובעיצוב כפי שיאושר על ידי המרכז מראש ובכתב;
- 2.1.3.3. קאפה (שלט "הרשמה לכנס") בגודל מתאים שיאושר על ידי המרכז, בנוסח אחיד ובהתאם למספר עמדות הקליטה;
- 2.1.3.4. רול-אפ /קאפה הכוללים תוכניית ההשתלמות, בגודל ובכמות מספקים לצורך הצגה נאותה של התכנייה, ובעיצוב כפי שיאושר מראש ובכתב.
- 2.1.3.5. שילוט הכוונה מתאים בשטחי המלון, לאולמות הדיונים.
- 2.1.3.6. גלויות למסגרת תמונה בגודל 10\*15, בהתאם למספר השולחנות במליאה.
- 2.1.3.7. תג משתלם לפי רשימות שיסופקו על ידי המרכז על-פי גודל ועיצוב שייקבעו על ידי המרכז. בכלל זה ידאג הזוכה למכונת תגים עם אפשרות לביצוע הדפסות במקום.
- 2.1.3.8. הכנת עזרים להשתלמות על פי הנחיות המרכז.
- 2.1.3.9. בהשתלמויות בהן יידרשו תוצרי גרפיקה/ דפוס נוספים – התשלום יהיה בכפוף להצעת מחיר נפרדת, וכל מקרה ייבחן לגופו. אישור תשלום יתבצע בכתב רק על ידי הגורם המוסמך מטעם המרכז (ראש מינהל הדרכה או מי שמונה על ידו)
- 2.1.4. הגרפיקה של פרטי השילוט וחומרי הדפוס כמפורט בסעיף 2.1.3 לעיל, תבוצע על ידי חברת הגרפיקה של המרכז, כאשר כל עיצוב יאושר על-ידי מנהל ההדרכה מראש ובכתב בטרם ההדפסה.
- 2.1.5. הזוכה ידאג להובלת החומרים הנוגעים לקיום הכנס בו זכה, והמיועדים למשתלמים, למלון בו יתקיים הכנס. ההובלה תעשה בסמוך לפני ההשתלמות, בתיאום מוסכם בין הצדדים וללא תשלום נוסף.

## 2.2. העמדת מנהלי תחום ודיילים, הפקה וחסויות-

2.2.1. על הזוכה להעמיד לטובת המכרז, ביחס לכל השתלמות לגביה הגיש הצעה בנפרד, מנהל תחום הנושא בתפקיד ניהולי והמוסמך לקבל החלטות ולהפעיל שיקול דעת. כמו כן, מנהל התחום נדרש להיות בעל ניסיון בארגון ובביצוע שש השתלמויות לפחות בארבע שנים האחרונות כאשר לפחות שתיים מהן מוגדרות כהשתלמות גדולה שיועדה ל-200 איש לפחות. יודגש כי בין היתר, יפעל מנהל התחום לביצוע תיאומים שונים מול המלון וצוותו.

2.2.2. בנוסף למנהל התחום מטעם הזוכה, יעמיד הזוכה לרשות המרכז

דיילים לקליטה ולליווי כל אחת מההשתלמויות, כמפורט להלן:

מספר הדיילות ביום הקליטה	מספר דיילות במהלך ההשתלמות (לרבות בערבים ובשעות הלילה)	מספר באי ההשתלמות (במניינם יכללו גם בני/ות זוג)
2	1	עד 50
2	2	51-100
3	3	101-150
4	4	151-200
6	5	201-250
7	6	251-300

על - פי דרישת המרכז, יעמיד הזוכה דיילים נוספים מעבר למפורט בטבלה לעיל, בעלות של 450 ₪ ליום עבור כל דייל.

בנוסף, בהתאם לדרישת וצרכי המרכז, יידרש הזוכה להעמיד את

כלל הדיילים המשתתפים בהשתלמויות הרלוונטיות להדרכה בת שעתיים במועד ובמיקום שייקבעו מראש (עד 14 יום לפני מועד ההדרכה). דיילים אשר לא יעברו הדרכה אחת לפחות טרם מתן השירותים נשוא המכרז יקבעו כלא כשירים מבחינת המרכז לצורך אספקת השירותים הנדרשים.  
בגין שעות ההדרכה לא יינתן תשלום נוסף.

2.2.3. לרשות המרכז תעמוד האופציה להיעזר בשירותי הזוכה לצרכי הטסת באי ההשתלמות. הזוכה לא יידרש לממן את רכישת כרטיסי הטיסה אך יידרש לפעול בכל הקשור לסידורי הטיסה הנלווים ובכללם (אך לא רק):

(א) הזמנת טיסות, סידורי הושבה במטוס וכ"ו- בעבור שירות זה, ישלם המכרז לזוכה סכום של 30 ₪.

(ב) הסעות אל שדה התעופה וממנו- עבור שירות זה יינתן תשלום נוסף על ידי המרכז, כאשר כל מקרה ייבחן לגופו.

2.2.4. בהשתלמויות הכוללות תערוכה, המכרז שומר לעצמו את הזכות להטיל על הזוכה את אחריות לניהול מרכיב התערוכה, ובכלל זה יהיה הזוכה אחראי על גיוס נותני חסויות מתוך רשימה שתסופק לו על-ידי המרכז, גביית כספים ממצייגים ומיקומם בשטח התערוכה ושמירה על עמידתם בהוראות כל דין בקשר עם הפרסומים ומתן החסויות. בגין שירות זה ישולם לזוכה סכום של 300 ₪ בגין כל נותן חסות.

2.2.5. המרכז יהיה רשאי להזמין מאת הזוכה שירותים שונים בנוגע לניהול ההשתלמויות בהן זכה (להלן: "השירותים הנוספים"), בכפוף לתנאים אלה (במצטבר):

2.2.5.1 הזוכה ימציא למרכז את קבלות התשלומים ששולמו לקבלני הביצוע עבור השירותים הנוספים;

2.2.5.2 התקורה של הזוכה בגין השירותים הנוספים תהווה שיעור מהסכומים שהוצעו על-ידי קבלני הביצוע של השירותים הנוספים;

2.2.5.3 ההיקף הכספי של השירותים הנוספים לא יעלה על 35% מהתעריף הכספי הכולל של הצעת הזוכה במכרז.

2.2.6. במהלך ההשתלמויות יהא המרכז רשאי להסתייע בחברת הפקות

ו/או כל גורם אחר (להלן: צד ג'), שיבצעו את הפעילות עבור באי הכנסים. על מנהל התחום מטעם הזוכה לשתף פעולה עם צד ג'- משלב התיאומים ועד לתום ההשתלמויות.

2.2.7. למען הסר ספק, מובהר כי הזוכה/ים במכרז לא יפנו ולא יתקשרו, עם השירותים נשוא מכרז זה, עם האיגודים המקצועיים של השלטון המקומי, באופן עצמאי וישיר, שלא באמצעות מנהל ההדרכה של המרכז, אלא באישור מראש ובכתב של המרכז.

### 2.3. שימוש במתקני המלון ובשירותיו-

2.3.1. על הזוכה לטפל בכל הנוגע להזמנת חדרים לבאי ההשתלמויות וטיפול בקליטתם במלון ובחדרים, לשביעות רצון המרכז.

2.3.2. השהות במלון תהא על בסיס פנסיון מלא.

ככל שיוחלט על ידי המרכז לשנות את תנאי השהיה, על הספק לציין בנספח ב' למכרז את אחוז ההנחה שינתן על ידו בגין שינוי מתכונת השהות האמורה.

2.3.3. המרכז זכאי לאירוח מלא, על בסיס פנסיון מלא, של חדרים זוגיים (זוג בכל חדר), ללא כל תמורה (O.T.H) או לקיזוז התמורה בשקלים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם למפתח הבא: (במניין מספר המשתתפים יכללו גם בני/ות זוג):

2.3.5.1 עד 40 אנשים- חדר זוגי אחד + חדר זוגי לצוות המרכז;

2.3.5.2 בין 41-99 אנשים- 2 חדרים זוגיים + חדר זוגי לצוות המרכז;

2.3.5.3 מעל ל-100 אנשים- 3 חדרים זוגיים + חדר זוגי למרכז.

2.3.4. בנוסף לאמור לעיל, המרכז יהיה זכאי לאירוח מלא, על בסיס פנסיון מלא, בחדר יחיד עבור מארגן ההשתלמות מטעם המרכז. במידה והחדר לא ינוצל על ידי המרכז, יינתן עבור המרכז זיכוי כספי.

2.3.5. לבאי ההשתלמות יוגשו עוגה וקפה או פירות (לבחירת המרכז, עבור כל השתלמות בנפרד), ללא כל תמורה נוספת, בכמות של פעמיים עבור כל לילה בו יתקיים הכנס, וזאת במועדים ובהתאם להנחיות המרכז.

2.3.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה יאפשר למרכז להוסיף דרישה להגשת קפה ועוגה או פירות (נוסף על ההגשות כאמור בסעיף 2.3.5), ולשם כך ינקוב הצעת מחיר למנת קפה ועוגה או למנת



פירות לאדם.

2.3.7. כמו כן יאפשר הזוכה למרכז להוסיף עוד ארוחות בוקר/צהריים /ערב במלון, לאורחים לפי שיקול דעת מנהל ההדרכה, מעבר לאירוח על בסיס פנסיון מלא הקיים לבאי ההשתלמות, וזאת בתמורה למחיר שינקוב בהצעתו.

2.3.8. בנוסף לאמור לעיל, על המציע לפרט בהצעה מספר ארוחות ללא תשלום (O.T.H), אותן יספק למרכז בפועל (לחלוקה לפי שיקול דעת המרכז) או באמצעות זיכוי כספי, לפי בחירת המרכז ככל שיזכה במכרז.

2.3.9. הזוכה יעמיד לרשות קהל משתתפי ההשתלמות מטעם המרכז שימוש במתקני המלון העומדים לרשות אורחי המלון באופן ובשעות המקובלות ללא תוספת תשלום (למעט מתקנים אשר בגינם גובה המלון תשלום נוסף בגין השימוש בהם כגון: ספא, טרקלין עסקים וכיוב' );

2.3.10. הזוכה יעמיד אולמות (אולמות דיונים ו/או כיתות לימוד) במלון בו תתקיים ההשתלמות, לביצוע פעילות ההשתלמות, ולצורך כך יקבל באופן שוטף, לפני ובמהלך ההשתלמות, את הנחיות המרכז באשר למספר המקומות הנדרש בכל אולם, באם סידורי הישיבה בכל אולם יהיו סביב שולחות עגולים או ישיבת תיאטרון, באם סידור האולמות צריך לכלול מים ומיץ-רץ וכיוב' דרישות רלוונטיות לקיום ההשתלמות.

2.3.11. בהשתלמות של עד כ-200 משתתפים, יעמיד הזוכה לרשות המשתלמים שירותי אינטרנט אלחוטי באיכות גבוהה, ללא תוספת תשלום.

2.3.12. כמו כן, על פי דרישות המרכז ביחס לכל השתלמות בנפרד, יעמיד הזוכה לרשות המרכז את האביזרים הבאים, כולם או חלקם: מקרן, מחשב נייד, מסך אחד או יותר לפי גודל האולם ומספר משתתפי ההשתלמות, לוח פליפצ'ארט, וחיבור לאינטרנט יציב עבור הרצאות.

2.3.13. מובהר בזאת כי בהשתלמות בה מספר המשתתפים פחות מ-130 משתלמים, הצעת המחיר של הזוכה במכרז תגלם בתוכה את מרכיב ההגברה שיכלול: מיקרופונים (על פי צורך), מיקרופון דש ("מדונה") ומערכת הגברה, ולא תידרש מהמרכז כל תוספת תשלום.

2.3.14. מובהר בזאת כי המרכז ו/או מי מטעמו יהיו רשאים להוסיף על האביזרים המצוינים לעיל הזמנת אביזרים זהים או אחרים, שלא באמצעות הזוכה, לפי שיקול דעתם הבלעדי, והזוכה יידרש לסייע בחיבורם ובהפעלתם התקינה.

3. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

### הגשת הצעות ותנאי סף:

4. רשאי להגיש הצעתו מציע העומד בכל התנאים הבאים בעצמו ולא באמצעות צד ג' :

4.1. המציע הינו תאגיד מאוגד כדין בישראל.

4.2. ניסיון :

למציע ניסיון בארגון ובביצוע שש השתלמויות לפחות בארבע שנים האחרונות כאשר בכל שנה ארגן לפחות השתלמות אחת המוגדרת כהשתלמות גדולה שיועדה ל-200 איש לפחות, בבית מלון בישראל.

להצעתו יצרף המציע את נספח א', המעיד על ניסיונו, כשהוא מלא וחתום על ידו. בנוסף, יהא המשתתף רשאי לצרף המלצות מגופים להם העניק שירותים אלה.

4.3. על המציע לצרף אישור התאגדות, אישור תקף כדין על ניהול ספרים ואישור על ניכוי מס במקור.

4.4. על המציע לצרף אישור רו"ח או עו"ד בדבר זהות הרשאים להתחייב בשמו (אישור מורשי חתימה).

4.5. על המציע לצרף להצעתו הצהרת משתתף (נספח א').

4.6. התחייבות המציע וכל אחד מעובדיו המיועדים ליתן שירותים על פי מכרז זה, על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

4.7. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז.

דמי ההשתתפות- כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לשלם סך של 1,000 ₪ כדמי השתתפות במכרז. התשלום יבוצע באמצעות העברה בנקאית או תשלום לחשבון **בבנק דיסקונט (11) סניף 034 הקריה, מס ח-ן 663700**, ע"ש מרכז שלטון מקומי. על המציע לצרף תדפיס של אישור התשלום להצעתו. **יובהר כי בכל מקרה, התשלום לא יוחזר.**

4.8. על המציע לצרף ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמך זה, על שם המשתתף בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) לפקודת המרכז.

הערבות תהיה בתוקף עד ליום 1.4.2021 ותהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש בכל עת עד ל- 10 ימים ממועד הדרישה, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחלוט הערבות מצד המרכז.

מטרת ערבות זו להבטיח את עמידת המשתתף אחר הצעתו והמצאת כל המסמכים הנדרשים, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידת המשתתף בכל תנאי המכרז.

בכל מקרה, סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה ובו לא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז או במקרה בו יחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו או במקרה בו יסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת הרכש והמכרזים של המרכז (להלן: "**ועדת המכרזים**") במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז ו/או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.

**שינוי בנוסח הערבות, יכול להוות עילה לפסילת ההצעה כולה.**

4.9. מסמך תשובות הבהרה וההסברים שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף.

- 4.10. הסכם ההתקשרות- על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצרוף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותמת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד/רו"ח.
- 4.11. מסמכי מפרט המכרז- על המציע לצרף להצעתו את מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצרוף חותמת.
5. שמורה למרכז הזכות לאפשר למציע שלא המציא עם הצעתו מסמך שנדרש לצרפו להצעה, להשלים את המצאת המסמך החסר תוך פרק זמן שייקבע על- ידי המרכז. סעיף זה אינו חל על המצאת ערבות בנקאית, כנדרש בסעיף 4.8 לעיל, והצעה שתוגש ללא ערבות תיפסל על הסף.
6. המרכז יהיה רשאי לדרוש מן המציעים השלמת מסמכים נוספים, נוסף על המסמכים כמפורט לעיל, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.
7. כל משתתף יגיש הצעה אחת בלבד. ההצעה תעמוד בתוקף, על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתפים החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז.
8. את ההצעה על כל נספחיה יש להגיש במסירה ידנית, במעטפה סגורה וחתומה, לתיבת המכרזים במשרדי המרכז (חדרה של עו"ד מירה סלומון) ברחוב הארבעה 19, קומה 10, תל אביב, עד לא יאוחר מיום 13.5.19 בשעה 11:00.
- לא יתקבלו מסמכים ו/או קבצים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.**
- יודגש, הצעת המחיר (נספח ב') נדרשת להתווסף למעטפה הכללית של יתר מסמכי המכרז, כשהיא בתוך מעטפה סגורה נפרדת.**

#### **הצעת המשתתף ובחירת ההצעות הזוכות:**

9. בהצעתו, ינקוב המציע את המחיר המוצע ברכיבים הבאים, כאשר לבד מהם, יביא המציע בחשבון את כל המרכיבים הנוספים הקבועים לעיל במסגרת דרישות ההשתלמות או הכנס ולרבות אך לא רק: חדרים ללא תלשום, ארוחות ללא תשלום, שימוש באולמות, עזרים טכניים, הסעות וכו'. להלן: **"רכיבי ההצעה"**:

- 9.1. מחיר לאדם ללילה בחדר זוגי (פנסיון מלא);
- 9.2. מחיר לאדם ללילה בחדר בודד (פנסיון מלא);
- שכום זה יכלול את התמורה המבוקשת על-ידי המבקש בגין יתר השירותים המבוקשים ממנו במכרז, למעט השירותים המצויים בסעיף 9.3, להלן.
- 9.3. הצעת מחיר לשירותים נוספים – נלווים
- 9.3.1. מחיר לשובר קפה ועוגה נוספים /מנת פירות נוספת (מעבר לפעמיים הקבועות בסעיף 2.3.5 לעיל);
- 9.3.2. כמות ארוחות נוספות (בוקר/צהריים/ערב) שבכוונת הזוכה לספק ללא תשלום נוסף (O.T.H) בהתאם לאמור בסעיף 2.3.8 לעיל.
- 9.3.3. מחיר לארוחת בוקר (לאדם).
- 9.3.4. מחיר לארוחת צהריים (לאדם).
- 9.3.5. מחיר לארוחת ערב (לאדם).
- 9.4. למען הסר ספק, יובהר בזאת כי בהצעת המשתתף לא תיכלל תמורה בגין תוצרי גרפיקה/ דפוס נוספים כאמור בסעיף 2.1.3.9 לעיל, בגין ארגון התערוכות כאמור בסעיף 2.2.4 לעיל, בגין השירותים הנוספים שהגדרתם בסעיף 2.2.5 לעיל, בגין הוספת דיילים כאמור בסעיף 2.2.2 לעיל וכן בגין הסתייעות בשירותי הזוכה להטסת באי ההשתלמות כאמור בסעיף 2.2.3 לעיל. ככל שיידרשו שירותים אלה, יפעלו הצדדים על-פי האמור באותם הסעיפים.
10. המשתתפים רשאים להציע הצעות ביחס למלונות המנויים בנספח ב' כולם או חלקם. משבחר משתתף להגיש הצעתו למלון מסוים עליו להתייחס לכלל רכיבי ההצעה.
11. הצעת המציע תהיה כוללנית וסופית ותכלול רק את כל התמורה הנדרשת מאת המרכז לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל מס החל על הזוכה, ולרבות מע"מ (ככל שחל).
12. המרכז שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם ימצאו מתאימות.
13. אין המרכז מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה אחרת כלשהי, והוא אף רשאי לפצל את ההצעות ולהכריז על זכייה לגבי חלק מהשירותים המבוקשים, בלבד, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
14. נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה במכרז, יודיע המרכז על כך למשתתף הזוכה.
15. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה להמציא למרכז את כל המסמכים הנדרשים על-פי ההסכם תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות.

- היה והזוכה לא ימציא את המסמכים כנדרש, המרכז יהיה רשאי לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.
16. תנאי התשלום הנהוגים במכרז הינם: "שוטף+ 30" בהעברה בנקאית וכנגד הצגת חשבונית מס.
17. דחייה או ביטול של השתלמות על ידי המרכז, תיעשה בהודעה של עד 7 ימי עסקים מראש, ובמקרה זה לא יחויב המרכז בתשלום כלשהו.
- במקרה של ביטול מלא או חלקי של ההזמנה על ידי המרכז, פחות משבעה ימי עסקים לפני מועד ההשתלמות- ייעשה על ידי הזוכה כל מאמץ להביא לכך שהמכרז לא יחויב בתשלום כלשהו.
18. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו וזאת כדלקמן:
- 18.1 משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז.
- 18.2 משתתף שנבחר כזוכה במכרז – ובלבד שהמציא את כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם.
- אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותו של המרכז לחלוט הערבות כאמור בסעיף 15 לעיל.

#### תקופת ההסכם:

19. תקופת ההסכם הינה ל- 18 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
20. המרכז יהא רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים (5 שנים).
21. החליט המרכז להאריך את תקופת ההסכם, יודיע על כך בכתב לזוכה/ים עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/הארכה והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.
22. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.

### דגשים והבהרות:

23. מרכז זה הוא קניינו הבלעדי של מרכז השלטון המקומי. הבעלות וכל הזכויות על ההצעות המוגשות תהיינה של המרכז בלבד.
24. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המרכז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המרכז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המרכז ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המרכז. על אף האמור, המרכז יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המרכז, ולפסול את הצעתו.
25. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המרכז ו/או ביקש לשאול שאלות הבהרה, יפנה בכתב בלבד לכתובת הדוא"ל [ilanit.d@masham.org.il](mailto:ilanit.d@masham.org.il) תוך ציון שמו ומספר הפקס או כתובת למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות. פניות כאמור תתקבלנה עד ליום 1.5.19 בלבד, ותשובות לשאלות ההבהרה תשלחנה לכל המשתתפים ככל שניתן. רק תשובות בכתב תחייבנה את המרכז.
26. המשתתף יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח ז' המצורף בזה. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על-ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למרכז. המציע מתחייב לאחר זכירתו להגיש את נספח הביטוח/ פוליסת הביטוח כשהם ללא שינויים/ מחיקות/עדכונים. מודגש כי נספח ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה, לא יאושר על-ידי המרכז ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.
27. למרכז שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה והערכה אל המציעים, כולם או מקצתם, על-מנת לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי-בהירויות העלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.
28. המרכז אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
29. המרכז יהא רשאי להכריז על מציע כזוכה ביחס לחלק מסוים בהצעתו, לפצל את הזכייה בין מספר מציעים ו/או להכריז על יותר מזוכה אחד.
30. המרכז יוכל לנהל משא ומתן עם המציעים לגבי ככל הצעתם ו/או חלק מחלקיה ולערוך התמחרות בין המציעים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
31. המרכז רשאי, בכל עת ועל פי שיקול שעתו הבלעדי, לבטל את המרכז או לצאת במרכז חדש.
32. המרכז שומר לעצמו את הזכות להתקשר בקשר עם קבלת השירותים נשוא המרכז עם המלונות, באופן עצמאי.

33. הזוכה יהיה אחראי אחריות מוחלטת ומלאה בגין כל תאונה, חבלה או נזק איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שיגרמו למכרז ו/או לעובדיו ו/או לשליחיו ו/או למשתתפי ההשתלמות ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה או מחדל רשלני של המציע או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע במישרין ו/או בעקיפין מן ההשתלמויות. על הזוכה להצהיר ולהתחייב כי ברשותו פוליסת ביטוח לכיסוי הולם ומלא של כל התחייבויותיו כאמור לעיל למשך כל תקופת ההשתלמויות ולהתחייב להציגן לעיונו ובדיקתו של המרכז בכל עת שיידרש.
34. הזוכה מתחייב כי אספקת השירותים נשוא המכרז, תעמוד בדרישות הנגישות לאדם עם מגבלות, כהגדרתו בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מגבלות, תשנ"ח-1998, בהתאם לכל חוק ו/או תקנה ו/או דין קיימים או עתידיים.
35. הזוכה מתחייב כי אספקת השירותים נשוא המכרז, תעמוד בדרישות חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968.
36. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.



**נספח א – הצעת המשתתף והצהרתו**

לכבוד

מרכז השלטון המקומי

רחוב הארבעה 19, ת.ד. 20040

**תל אביב מיקוד 64739**

**השתתפות במכרז השתלמויות לעובדי הרשויות המקומיות – 2019**

1. הרינו מתכבדים להגיש בזאת הצעתנו לארגון השתלמויות הנערכות מטעם מרכז השלטון המקומי בכפוף לתנאים המפורטים במסמכי המכרז. כמו כן, מצ"ב אישור תשלום בגין דמי השתתפות.
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע ארגון השתלמויות עבור מרכז השלטון המקומי בהתאם לתנאי המכרז.
4. אנו מצהירים כי הצעתנו עומדת בתנאי הסף ובכלל זה בדרישות הניסיון הבאות:

הוכחת ניסיון של 6 שנים בארגון ובביצוע שש השתלמויות לפחות בארבע שנים האחרונות כאשר בכל שנה ארגן לפחות השתלמות אחת המוגדרת כהשתלמות גדולה שיועדה ל-200 איש לפחות, בבית מלון בישראל:

נושא הכנס	הלקוח עבורו נערך הכנס	שנת ביצוע הכנס	מספר האנשים שנכחו בכנס	פרטי איש קשר מטעם הלקוח


5. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
6. להצעתנו מצורפת ערבות בנקאית לפקודת מרכז השלטון המקומי חתומה על ידי הבנק ע"ס 50,000 ש"ח בתוקף עד ליום 21.4.2021.
7. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 60 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.
8. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו ידוע לנו כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידינו בקשר עם השתתפותנו במכרז תחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
9. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי החברה בשמה מוגשת ההצעה כי אנו זכאים לחתום בשם החברה על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המשתתף

**נספח ג' - נוסח ערבות בנקאית**

לכבוד

מרכז השלטון המקומי בישראל (ע"ר) (להלן: "המרכז")

רחוב הארבעה 19

תל אביב

א.נ.

**הנדון: ערבות בנקאית**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המשתתפים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (חמישים אלף ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפותם במרכז לארגון וביצוע השתלמויות מקצועיות מטעם המרכז ולהבטחת מילוי תנאי המכרז, ותנאי חוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"**המדד**" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הקרן הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1.4.2021.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

**נספח ד' - התחייבות לשמירה על סודיות**

להלן נוסח התחייבות השמירה על סודיות שעל המציע לחתום, כתנאי לקבלת מסמכי המכרז.

**התחייבות לשמירת סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2019

על ידי:

\_\_\_\_\_  
 ת.ז. \_\_\_\_\_  
 מרח' \_\_\_\_\_

**הואיל** ומרכז השלטון המקומי מקבל את השירות כהגדרתו להלן ;

**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירות ;

**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניין מרכז השלטון המקומי להגן ;

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מרכז השלטון כדלקמן:**

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

“**השירות**”- מתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז.

“**מידע**”- כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירות בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטימית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירות.

“**סודות מקצועיים**”- כל מידע אשר יגיע לידי בקשר למתן השירות, בין אם נתקבל במהלך מתן השירות או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לי ע"י מעסיקי ו/או המרכז ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

**2. שמירת סודיות**

2.1. אני החתום מטה, אשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ואעשה בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירות. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לא אפרסם, לא אעביר, לא אודיע, לא אמסור או אביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

2.2. אני מתחייב שלא להעתיק ולא למסור, לגלות או להראות לאחרים, ולא לאפשר גילויים ע"י אחרים, במישרין או בעקיפין, כל מידע או מסמך המצוי במרכז השלטון המקומי (להלן - **המרכז**) או הנשלח אליו או הקשור למערכות המחשוב שלו, ו/או הקשור לעבודתו ו/או לשיטות העבודה ו/או למאגרי המידע ו/או לאמצעים הטכניים המצויים ברשותו או שהמשרד עושה

- בהם שימוש (להלן, ביחד או לחוד - **מידע**) שיימסרו לי או שיגיעו לידיעתי במסגרת עבודתי עם המרכז והכול למעט במסגרת העבודה ולמענה.
- 2.3. אני מודע למגבלות החלות על המציע ומקבל אותן על עצמי.
- 2.4. אני מסכים ומתחייב כי ההתחייבות דלעיל תהיה בתוקף ללא הגבלת זמן והכול כל עוד לא הפכו המידע או הפיתוח לפומביים.
- 2.5. האמור לעיל לא יחול על מידע שיש לגלותו על פי הדין, מידע שהפך להיות נחלת הכלל שלא עקב מעשה או מחדל מצדי ומידע שנמסר לי מצד ג', המחזיק בו כדיון, שלא במסגרת עבודתי עם המשרד.
- 2.6. אני מודע למגבלות החלות על שימוש במידע פנים שבפרק ח1 לחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 2.7. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

**ולראיה באתי על החתום:**

..... : **חתימה**

..... : **תאריך**

נספח ה' - ניגוד עניינים/סודיות/בעלות

1. אנו מצהירים בזאת כי למיטב ידיעתנו אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידיים הקשורים עמנו, נכון למועד ההתקשרות, כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למרכז השלטון המקומי.
  2. אנו מתחייבים שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לנו להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקנו במתן השירותים כאמור לעיל.
  3. הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, ללא הסתייגות, ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן יתקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.
  4. כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירות יהיה קניינו הבלעדי של המזמין מרכז השלטון המקומי ולא תהיה לזוכה או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך. בנוסף, הזוכה או מי מעובדיו לא במסגרת התקשרות זאת, לא יעשו שימוש במידע שיגיע לידיעתם במסגרת מתן השירות.
  5. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות ובמהלך ששת החודשים שיבואו אחריה, למעט לצורך מילוי תפקידו.
  6. הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם, למעט לנציג, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירות, זולת אם קיבל לכך אישור מראש מהנציג.
  7. הזוכה מתחייב שלא לעשות שימוש ברשימת המשתתפים או בתכני הכנס למעט לצרכי הכנס בלבד.
  8. שימוש שלא כדין במידע שיועבר/ שהצטבר אצל הזוכה או נציגיו יעמיד לרשות המשרד זכות לתביעה כנגד הזוכה.
  9. הזוכה יפצה את המשרד על כל נזק שיגרם לו עקב שימוש שלא כדין במידע מהכנס.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

חתימת המציע

אני \_\_\_\_\_, מצהיר כי קראתי את ההתחייבות והצהרה הנ"ל ואני מתחייב לפעול על פיה.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה

**נספח ו' - תצהיר מנהל תחום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
 (שם התאגיד) (להלן – החברה) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. הנני מצהיר כי הפרטים שלהלן תקפים ונכונים ביחס ל \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ אשר מוצע לשמש כמנהל תחום נשוא מכרז זה מטעם החברה:
  - א. מנהל תחום הינו מנהל בהנהלת החברה;
  - ב. מנהל תחום מועסק על ידי החברה במשרה מלאה (לפחות 180 שעות בחודש);
  - ג. מנהל תחום יהיה בעל ניסיון מוכח בארגון ובביצוע של 5 כנסים לפחות בחמש שנים האחרונות, בהיקף דומה להשתלמות אותה ינהל, שיהיה בתפקיד ניהולי אצל הספק ומוסמך לקבל החלטות ולהפעיל שיקול דעת.
3. ולראיה באתי על החתום:

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
 בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
 \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי  
 באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
 אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ז' - אישור עריכת ביטוחים**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מרכז השלטון המקומי בישראל  
רח' הארבעה 19,

תל-אביב

א.ג.ג.,

**הנדון: אישור על עריכת ביטוחים עבור כנסי מרכז השלטון המקומי**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח (להלן "החברה") בע"מ מצהירים בזאת כדלקמן:

1. הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר עם מתן שירותי ארגון והפקה של כנסי השלטון המקומי לשנת 2016-2017 לפי הביטוחים המפורטים להלן:

**2. ביטוח חבות המעבידים**

2.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 3,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

2.3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד המשפטים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

2.4. חריג/סייג קבלני משנה ועובדיהם - מבוטל.

**3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

3.1. אחריותו החוקית על פי כל דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

3.2. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד המשפטים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3.3. גבולות האחריות למקרה ולתקופה לא יפחתו מסך 5,000,000 ₪ לכנס.

3.4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

3.5. הביטוח יורחב כך שיכסה את המשתתפים בפעילויות ובכנס, אשר ייחשבו צד שלישי.



3.6. רכוש מדינת ישראל ורכוש המשתתפים ייחשב רכוש צד שלישי.

3.7. חריג/סייג קבלני משנה ועובדיהם – מבוטל.

#### 4. ביטוח אחריות מקצועית

1.1. אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

1.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק ועובדיו וכל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית בתום לב, בקשר עם שירותי ארגון והפקה של כנסי השלטון המקומי.

1.3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך 2,000,000 ₪ לכנס אחד.

1.4. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

1.4.1. אי יושר של עובדים;

1.4.2. אובדן מסמכים;

1.4.3. הוצאת דיבה, לשון הרע;

1.4.4. אחריות צולבת (Cross Liability).

1.5. הביטוח יורחב לשפות את מרכז השלטון המקומי ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

בכבוד רב,

שם חתימה וחתימת חברת

תאריך

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מקצועית

שם סוכן הביטוח \_\_\_\_\_ כתובתו \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>רשימת הפוליסות:</u>	<u>מתאריך</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>חתימה וחותמת חברת הביטוח</u>
צד שלישי			
חבות מעבידים			
אחריות מקצועית			

**נספח ח' - הסכם התקשרות**

**הסכם לארגון השתלמויות במרכז השלטון המקומי (ע.ר.)**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין :** **מרכז השלטון המקומי ע"ר**  
 רחוב הארבעה 19  
 ת"א  
 (להלן: "המרכז")

**מצד אחד**

**לבין:**

\_\_\_\_\_ ח.צ.ח.פ/חל"צ  
 \_\_\_\_\_ כתובת:  
 \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_  
 ע"י מורשי החתימה מטעמו:  
 שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 (להלן: "הספק")

**מצד שני**

- הואיל:** והמרכז פרסם מכרז פומבי מס' 2/19 לארגון השתלמויות במרכז השלטון המקומי (להלן: "המכרז");
- והואיל:** והספק אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז, לרבות נוסח ההסכם על כל נספחיו, הגיש למרכז הצעה לספק את השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאי הסכם זה;
- והואיל:** והספק זכה במכרז כמפורט להלן;

**אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :**

**מבוא**

1. הסכם זה כולל את מסמכי המכרז, המבוא להסכם ואת נספחי ההסכם, המפורטים להלן:
- 1.1 **נספח א'** – נספח התמורה;
  - 1.2 **נספח ב'** – פרטי חשבון בנק;
  - 1.3 **נספח ג'** – אישור על קיום ביטוחים;
  - 1.4 **נספח ד'** – התחייבות לשמירה על סודיות;
  - 1.5 **נספח ה'** – נספח שינויים ותשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו;
  - 1.6 **נספח ו'** – כתב הצהרה והתחייבות;
- (להלן: "ההסכם")

**הגדרות**

2. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדן, כמפורט להלן:
- 2.1 **"המנהל"** – ראש מינהל הדרכה ו/או מי מטעמה ממנהל הדרכה.
  - 2.2 **"האיגוד המקצועי"** – האיגוד המקצועי האחראי על תכני ההעשרה בכנס.

2.3. "השירותים" – מכלול השירותים המפורטים בסעיף 4 להלן.

**מהות ההסכם**

3. הספק יבצע ארגון לוגיסטי של הכנס נשוא הסכם זה, ויעניק את כלל השירותים הנדרשים, בהתאם לתנאים כמפורט להלן.

**השירותים נשוא ההסכם**

4. הספק ידאג לכל הצרכים הלוגיסטיים המתחייבים לשם קיום הכנסים, ובכלל זה ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יפעל כדלקמן:

4.1. שיבוץ, רישום והכנת עזרים לבאי הכנסים:

4.1.1. הספק ידאג, ביחס לכל אחד מהכנסים נשוא הסכם זה, לשיבוץ המשתתפים בחדרים בהתאם להנחיות מחלקת ההדרכה, לרישום באי כל אחד מהכנסים בקליטה בקבלה, רישום נוכחות בהרצאות (לפי דרישה), גביית תשלומים, הכנת דו"חות מסכמים וסיכומי משוברים בהתאם להוראות והנחיות המרכז. המשובים המסוכמים ודו"חות סיכום נוכחות בכל אחד מהכנסים יועברו למרכז עד שבועיים מיום סיום הכנסים.

4.1.2. ייתכן ומטלות הביצוע כאמור לעיל, בסעיף 4.1.1 כולן או חלקן, ידרשו להתבצע באמצעות יישומן "מש"מ הדרכה". על כן, ידאג הזוכה לתפעול האפליקציה ועדכונה בזמן אמת למשך כל ימי ההשתלמות.

4.1.3. הספק ידאג, ביחס לכל אחד מהכנסים נשוא הסכם זה, לפרטי השילוט וחומרי הדפוס הבאים:

- 4.1.3.1. רול אפ "ברוכים הבאים", בעיצוב כפי שיאושר ע"י המרכז מראש ובכתב;
- 4.1.3.2. שלט לפודיום בגודל ובעיצוב כפי שיאושר ע"י המרכז מראש ובכתב;
- 4.1.3.3. קאפה (שלט "הרשמה לכנס") בגודל מתאים שיאושר ע"י המרכז, בנוסח אחיד ובהתאם למספר עמדות הקליטה;
- 4.1.3.4. רול אפ/קאפה הכוללים תכניית הכנס, בגודל ובכמות מספקים לצורך הצגה נאותה של התכניה, ובעיצוב כפי שיאושר ע"י המרכז מראש ובכתב.
- 4.1.3.5. שילוט הכוונה מתאים בשטחי המלון, לאולמות הדיונים.
- 4.1.3.6. תג משתלם לפי רשימות שיסופקו ע"י המרכז, עפ"י גודל ועיצוב שייקבעו ע"י המרכז. בכלל זה ידאג הזוכה למכונת תגים עם אפשרות לביצוע הדפסות במקום (בגודל כרטיס אשראי) וכן שרוך מתאים לכרטיס עם 2 קליפסים.
- 4.1.3.7. הכנת עזרים להשתלמות על פי הנחיות המרכז.
- 4.1.3.8. בהשתלמויות בהן יידרשו תוצרי גרפיקה/ דפוס נוספים- התשלום יהיה בכפוף להצעת מחיר נפרדת, וכל מקרה ייבחן לגופו. אישור תשלום יתבצע בכתב רק על ידי הגורם המוסמך מטעם המרכז (ראש מנהל הדרכה או מי שמונה על ידו).

4.1.4. הגרפיקה של פרטי השילוט וחומרי הדפוס כמפורט בסעיף 4.1.3 לעיל, תבוצע על ידי חברת הגרפיקה של המרכז, כאשר כל עיצוב יאושר על ידי המרכז מראש בטרם הדפסה.

4.1.5. הספק ידאג להובלת החומרים הנוגעים לקיום הכנסים והמיועדים למשתתפים, למלון בו יתקיימו הכנסים. ההובלה תעשה בסמוך לפני הכנסים, בתיאום מוסכם בין הצדדים.

4.2. העמדת מנהלי תחום ודיילים, הפקה וחסויות –

על הספק להעמיד לטובת המרכז, ביחס לכל השתלמות לגביה הגיש הצעה בנפרד, מנהל תחום הנושא בתפקיד ניהולי והמוסמך לקבל החלטות ולהפעיל שיקול דעת. כמו כן,

מנהל התחום נדרש להיות בעל ניסיון בארגון ובביצוע שש השתלמויות לפחות בארבע שנים האחרונות, כאשר בכל שנה ארגן לפחות השתלמות אחת המוגדרת כהשתלמות גדולה שיועדה ל-200 איש לפחות. יודגש כי בין היתר, יפעל מנהל התחום לביצוע תיאומים שונים מול המלון וצוותו.

4.2.1. בנוסף למנהל התחום מטעם הספק, יעמיד הספק לרשות המרכז דיילים לקליטה ולליווי כל אחת מההשתלמויות, כמפורט להלן:

מספר ההשתלמות (במניינם יכללו גם בני/ות זוג)	מספר דיילות במהלך ההשתלמות (לרבות בערבים ובשעות הלילה)	מספר דיילות ביום הקליטה
עד 50	1	2
51-100	2	2
101-150	3	3
151-200	4	4
201-250	5	6
251-300	6	7

4.2.1.1. על פי דרישת המרכז יעמיד הספק דיילים נוספים (מעבר לאמור בסעיף 4.2.1 לעיל), שיפעלו בהתאם להנחיות המרכז, בעלות של 450 ₪ ליום (8.5 שעות עבודה מרגע ההגעה למלון) עבור כל דייל.

4.2.1.2. בנוסף, בהתאם לדרישת וצרכי המרכז, יידרש הזוכה להעמיד את כלל הדיילים המשתתפים בהשתלמויות הרלוונטיות להדרכה בת שתיים במועד ובמיקום שייקבעו מראש (עד 14 יום לפני מועד ההדרכה). דיילים אשר לא יעברו הדרכה אחת לפחות טרם מתן השירותים נשוא ההסכם, יקבעו כלא כשירים מבחינת המרכז לצורך הספקת השירותים הנדרשים. בדין שעות ההדרכה לא יינתן תשלום נוסף.

4.2.3. לרשות המרכז תעמוד האופציה להיעזר בשירותי הספק לצורך הטסת באי ההשתלמות. הזוכה לא יידרש לממן את רכישת כרטיסי הטיסה אך יידרש לפעול בכל הקשור לסידורי הטיסה הנלווים ובכללם (אך לא רק):

(א) הזמנת טיסות, סידורי הושבה במטוס וכו' - בעבור שירות זה, ישלם המרכז לזוכה סכום השווה ל-30 ש"ח מעלות כרטיס הטיסה הרלוונטי.

(ב) הסעות אל שדה התעופה וממנו וכו' - עבור שירות זה יינתן תשלום נוסף על ידי המרכז, כאשר כל מקרה ייבחן לגופו.

4.2.4. בהשתלמויות הכוללות תערוכה, המרכז יהיה רשאי להטיל על הזוכה את האחריות לניהול מרכיב התערוכה, ובכלל זה יהיה הספק אחראי על גיוס נותני חסויות מתוך רשימה שתסופק לו על-ידי המרכז, גביית כספים ממצייגים ומיקומם בשטח התערוכה ושמירה על עמידתם בהוראות כל דין בקשר עם הפרסומים ומתן החסויות. בגין שירות זה ישולם לזוכה סכום של 300 ₪ בגין כל חסות.

הספק יחתום על כתב הצהרה והתחייבות, בנוסח **נספח ו'** להסכם.

- 4.2.5 המרכז רשאי להזמין מאת הספק שירותים שונים בנוגע לניהול הכנסים נשוא ההסכם (להלן: "השירותים הנוספים"), בכפוף לתנאים אלה (במצטבר):
- 4.2.5.1 המרכז יפנה לספק, ויבקש לקבל הצעות מחיר בעניין שירות כזה או אחר (שאינו מבין השירותים בגינם הציע הספק מחיר, במסגרת הצעתו במכרז), כך שהצעת המחיר תשקף את עלות השירות המבוקש וכן את התקורה של הספק בגין השירותים הנוספים.
- 4.2.5.2 התקורה תהווה שיעור מהסכומים שהוצעו על-ידי קבלני הביצוע של השירותים הנוספים.
- 4.2.5.3 הספק יעביר לאישור המרכז הצעת מחיר עבור השירות המבוקש, וכן את גובה התקורה שהספק מבקש בגין השירות.
- 4.2.5.4 הצעת המחיר תאושר על-ידי מנהל התחום מטעם הספק.
- 4.2.5.5 עם הגשת דרישת התשלום למרכז בגין השירות הנוסף, וכתנאי לקבלת התמורה המרכז, ימציא הזוכה למרכז את הקבלות בגין התשלום ששילם לספק השירות הנוסף.
- 4.2.5.6 בכל מקרה, ההיקף הכספי של השירותים הנוספים לא יעלה על 35% מההיקף הכספי הכולל של התמורה המשולמת בעד הכנס לגביו נתבקשו שירותים נוספים.
- 4.2.6 במהלך ההשתלמויות יהא המרכז רשאי להסתייע בחברת הפקות ו/או כל גורם אחר (להלן: "צד ג'"), שיבצע את הפעילות עבור באי הכנסים. על מנהל התחום מטעם הספק לשתף פעולה עם צד ג' – משלב התיאומים ועד לתום הכנסים.
- למען הסר ספק מובהר בזה, כי הספק במכרז לא יפנה ולא יתקשר, בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה, עם האיגודים המקצועיים של השלטון המקומי, באופן עצמאי וישיר, שלא באמצעות מינהל ההדרכה של המרכז, אלא באישור מראש ובכתב של המנהל.
- 4.3 **שימוש במתקני המלון ובשירותיו:**
- 4.3.3 על הספק לטפל בכל הנוגע להזמנת חדרים לבאי הכנס וטיפול בקליטתם של באי הכנס במלון ובחדרים, לשביעות רצון המרכז.
- 4.3.4 על הספק לשריין את כל החדרים ויתר השירותים הנדרשים לצורך קיום הכנס, כך שיהיו פנויים להזמנת באי הכנס, במועד בו יתקיים כאמור לעיל.
- 4.3.5 השהות במלון תהא על בסיס פנסיון מלא. ככל שיוחלט על ידי המרכז כי ישנו צורך שהשהות במלון תהא על בסיס חצי פנסיון, על הספק לציין ב**נספח א' להסכם** את אחוז ההנחה שינתן על ידו בגין שינוי מתכונת השהות האמורה.
- 4.3.6 הספק ידאג לאירוח חלקי (כלכלה בלבד) של מרצה אחד בכל ארוחה, לכל אחד מהכנסים, ללא כל תמורה נוספת.
- 4.3.7 המרכז זכאי לאירוח מלא, על בסיס פנסיון מלא, של חדרים זוגיים (זוג בכל חדר), ללא כל תמורה (O.T.H) או לקיזוז התמורה בשקלים, לפי בחירת המרכז, בהתאם למפתח הבא (במניין מספר המשתתפים יכללו גם בניויות זוג):
- 4.3.7.1 עד 40 אנשים – חדר זוגי אחד + חדר זוגי לצוות המרכז;
- 4.3.7.2 מ-41 ועד ל-99 אנשים – 2 חדרים זוגיים + חדר זוגי לצוות המרכז;
- 4.3.7.3 מעל ל-100 אנשים – 3 חדרים זוגיים + חדר זוגי לצוות מהמרכז.
- 4.3.8 בנוסף לאמור לעיל, המרכז יהיה זכאי לאירוח מלא, על בסיס פנסיון מלא, בחדר יחיד, עבור מארגן ההשתלמות מטעם המרכז. במידה והחדר לא ינוצל על ידי המרכז, יינתן עבור המרכז זיכוי כספי.

- 4.3.9 לבאי הכנס יוגשו קפה ועוגה או פירות (לבחירת המרכז, עבור כל השתלמות בנפרד), ללא כל תמורה נוספת, בכמות של פעמיים עבור כל לילה בו תתקיים ההשתלמות, וזאת במועדים ובהתאם להנחיות המרכז.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יאפשר למרכז להוסיף דרישה להגשת קפה ועוגה או פירות בתמורה לסכום כמפורט בנספח א' להסכם.
- 4.3.10 הספק יספק למרכז ארוחות ללא תשלום (O.T.H), בחלוקה בפועל לפי שיקול דעת מרכז, או באמצעות זיכוי כספי – לפי בחירת המרכז. כמו כן יאפשר הספק למרכז להוסיף עוד ארוחות צהריים וערב במלון, לאורחים לפי שיקול דעת המרכז, מעבר לאירוח על בסיס פנסיון מלא הקיים לבאי הכנס, וזאת בתמורה לסכום כמפורט בנספח א' להסכם.
- 4.3.11 הספק יעמיד לרשות קהל משתתפי ההשתלמות מטעם המרכז שימוש במתקני המלון העומדים לרשות אורחי המלון באופן ובשעות המקובלות ללא תוספת תשלום (למעט מתקנים אשר בגינם גובה המלון תשלום נוסף בגין השימוש בהם כגון: ספא, טרקלין עסקים וכיוב')
- 4.3.12 הספק יעמיד אולמות (אולמות דיונים ו/או כיתות לימוד) במלון בו תתקיים ההשתלמות, לביצוע פעילות ההשתלמות, ולצורך כך יקבל באופן שוטף, לפני ובמהלך ההשתלמות, את הנחיות המרכז באשר למספר המקומות הנדרש בכל אולם, באם סידורי הישיבה בכל אולם יהיו סביב שולחות עגולים או ישיבת תיאטרון, באם סידור האולמות צריך לכלול מים ומיץ-רץ וכיו"ב דרישות רלוונטיות לקיום ההשתלמות.
- 4.3.13 בהשתלמות על עד כ- 200 משתתפים, יעמיד הספק לרשות המשתלמים שירותי אינטרנט אלחוטי באיכות גבוהה, ללא תוספת תשלום.
- 4.3.14 כמו כן, על פי דרישות המרכז ביחס לכל השתלמות, יעמיד הזוכה לרשות המרכז את האביזרים הבאים, כולם או חלקם: ברקו, מחשב נייד, מסך אחד או יותר לפי גודל האולם ומספר משתתפי ההשתלמות, לוח פליפצ'ארט וחיבור לאינטרנט יציב עבור הרצאות.
- 4.3.15 בכנסים של עד 120 משתתפים, יעמיד הספק לרשות המרכז מיקרופונים (על פי צורך), מיקרופון דש ("מדונה") ומערכת הגברה, ללא תוספת תשלום.
- 4.3.16 מובהר בזאת כי המרכז ו/או מי מטעמו יהיו רשאים להוסיף על האביזרים המצוינים לעיל הזמנת אביזרים זהים או אחרים, שלא באמצעות הזוכה, לפי שיקול דעתם הבלעדי, והזוכה יידרש לסייע בחיבורם ובהפעלתם התקינה.

#### כפיפות ודיווח

- 5 ככל שלא נקבע מפורשות אחרת בהסכם זה, הספק יהיה כפוף להוראות המנהל ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י המנהל בקשר עם ההסכם, ובכלל זה:
- 5.2 ידווח הספק למנהל באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לאספקת השירותים וכן על כל נושא הקשור לביצוע ההסכם.
- 5.3 יספק הספק למנהל תשובות והסברים ביחס לכל פניה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל ואספקת השירותים בפרט.
- הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### התמורה

- 6 התמורה לה זכאי הספק על-פי הסכם זה, תחושב על יסוד המחירים המצוינים בנספח א' להסכם, שהינם המחירים להשתלמויות נשוא הסכם זה, על בסיסם זכה הספק במכרז.
- 7 נספח התמורה כולל:

- 7.2 בסכום הנדרש על ידי הספק בגין לילה לאדם, בחדר זוגי ובחדר יחיד, על בסיס פנסיון מלא. סכום זה יכלול את התמורה גם בגין יתר השירותים הנדרשים עפ"י הסכם זה, למעט השירותים המצוינים בסעיף 7.7-7.3 להלן.
- 7.3 במחיר לשובר אחד של קפה ועוגה או מנת פירות (נוסף על ההגשות שעליו לבצע ללא כל תמורה נוספת), וזאת בהתאם לאמור בסעיף 4.3.7 לעיל.
- 7.4 במחיר לארוחת צהריים ובמחיר לארוחת ערב, בהתאם לאמור בסעיף 4.3.8 לעיל.
- 7.5 במחיר בגין הוספת דיילים כאמור בסעיף 4.2.1.1 לעיל (סך של 450 ₪ לכל תוספת דייל).
- 7.6 במחיר הטסת באי ההשתלמות כאמור בסעיף 4.2.3 לעיל.
- 7.7 במחיר בגין ארגון התערוכות כאמור בסעיף 4.2.4 לעיל (בסך 300 ₪ לכל נותן חסות שינהל הזוכה עבור המרכז).
- למען הסר ספק יובהר בזה, כי בנספח התמורה לא נכללת תמורה בגין השירותים הנוספים כהגדרתם בסעיף 4.2.5. ככל שיידרשו שירותים אלה, יפעלו הצדדים עפ"י האמור באותם הסעיפים.
- 8 המחירים שבנספח התמורה יהיו סופיים וכוללניים, ויכללו כל מס רלוונטי, לרבות מע"מ (ככל שחל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יובהר, כי גובה התמורה מהווה את מלוא סכום התמורה המגיעה לספק, והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה או הצמדה בגין אספקת השירותים, מעבר לכך.
- 9 התמורה תשולם בתנאי "שוטף + 30" מיום אישור המנהל לדרישת התשלום שימציא לו הספק. המצאת דרישת התשלום – לאחר קיומה של כל השתלמות.

#### פרטי חשבון הספק

- 10 הספק ימציא למרכז, במעמד חתימתו על ההסכם, טופס פרטי חשבון בנק – על גבי דוגמת הטופס המצורף **כנספח ב'** להסכם זה.
- טופס זה יהיה חתום ע"י הספק ומאושר על-ידי רו"ח או עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 11 מובהר בזה כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לספק מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיוצ"ב.
- 12 ביקש הספק לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה למרכז בבקשה בכתב, בצירוף טופס פרטי חשבון בנק מעודכן, כדוגמת **נספח ב'**, והמרכז, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, יחליט באם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים.

#### אחריות לנזקים וביטוח

- 13
- 13.1 הספק יהא אחראי כלפי המזמין, לכל נזק או הפסד ישיר או עקיף שייגרם למזמין ו/או למי מטעמו ו/או לצד ג' כלשהו, בשל כל דבר ועניין הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה, זולת באם נגרם הנזק בשל רשלנות רבתי או זדון של המזמין.
- הספק מתחייב לפצות את המזמין בגין כל נזק או הפסד שייגרם כאמור לעיל, בהתאם לאסמכתאות אשר יוגשו לו על ידי המזמין ו/או בהתאם לפסיקת בית המשפט או ערכאה אחרת המוסמכת לכך.
- הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום אשר ישלם למאן דהוא בעד נזקים שהספק אחראי להם, בין אם שולמו עפ"י פסי"ד של ביהמ"ש ובין אם שולמו בהתאם לפשרה בין הצדדים, וכן לפצות את המזמין בגין כל הפסד והוצאה שייגרמו לו בשל עניין זה בהתאם לאסמכתאות אשר יוגשו לו בנדון, ובלבד שנמסרה לו הודעה על ההליך וניתנה לו האפשרות להתגונן בפניו.
- אותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מהספק על פי הסכם זה.
- 13.2 שום הוראה מהוראות הסכם זה, אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או מי מטעמו אחראים או כדי לחייבם בפצות בגין כל אובדן, נזק או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של הספק



ו/או מי מטעמו או של כל צד שלישי, מחמת מעשה ו/או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע הסכם זה או מאופן ביצועו, והספק לבדו ישא באחריות לתוצאות מקרים אלה, למעט במקרים בהם הוכחה רשלנות רבתי או זדון של המזמין.

13.3 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת מתן השירותים או העמדת מקום ההשתלמות לשימוש או כניסה למקום ההשתלמות – המוקדם מביניהם – ובמשך כל תקופת ההסכם, יהיו בידיו פוליסות ביטוח בנות תוקף שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם המזמין, הכל כמפורט ב"אישור עריכת ביטוח" המצורף להסכם זה כנספח ג' (להלן: "אישור הביטוח").

על אף האמור באישור הביטוח, מוסכם בזה כי הספק רשאי, שלא לערוך את ביטוח "ביטול האירוע" כאמור באישור הביטוח בסעיף 1ה, במלואו או בחלקו, אולם במקרה כזה הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין, בגין נזק שהוא היה זכאי לשיפוי עבורו (או שהייה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתלמות העצמית הנקובה בפוליסה), על פי ביטוח זה של ביטול אירוע.

ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, מתחייב הספק להמציא לידי המזמין, במעמד החתימה על חוזה זה ולפני תחילת מתן השירותים על ידו וכניסתו לחצרי המזמין, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום על ידי מבטח ישראלי אשר ברשותו רישיון מטעם המפקח על הביטוח בישראל.

הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו.

13.4 המזמין יהיה רשאי לבדוק את אישור הביטוח שיומץ ע"י הספק כאמור בסעיף 13.3 לעיל, והספק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. הספק מצהיר כי זכות הביקורת של המזמין ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותו של המזמין להורות על תיקון ביטוחי המפיק כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמין או מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותקפו, או לגבי העדר ביטוח, ואין בו כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה.

13.5 הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לשלם השתתפויות עצמיות, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

13.6 הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המזמין. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלולים לגרום להתפוצצות ו/או לדליקה ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

13.7 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף כיסויי הביטוח שהוצאו על ידו.

13.8 **הספק מתחייב כי יחייב, ויהיה אחראי לכך, כי כל קבלן ו/או קבלן משנה, משנה המועסק על ידו לצורך הפקת הכנס, יחזיק לפחות ביטוחים כדלקמן:**

13.8.1 ביטוח צד שלישי בהיקף שלא יפחת מ-2,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

למעט בביטוח של ספק המזון (קייטרינג) ובעל שמפעיל האולם ואשר בביטוחיהם גבול האחריות יעמוד על 6,000,000 ₪. ככל שמדובר בפארק מים על מפעילי הפארק להמציא ביטוח של יפחת מ-10,000,000 ₪.

13.8.2 ביטוח חבות מעבידים בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך 6,000,000 ₪ לתובע ו-20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

13.8.3 לגבי ספקי שירות מקצועיים (לרבות חשמלאים וספקי מערכות חשמל הגברה ותאורה) – ביטוח אחריות מקצועית בהיקף של 500,000 ₪.

13.9 בכל הפוליסות, הן של הספק והן של קבלנים וקבלני משנה מטעמו, יכללו התנאים הבאים:

- 13.9.1 המזמין ועובדיו, יכללו כמבוטחים נוספים.
  - 13.9.2 ייכלל סעיף אחריות צולבת.
  - 13.9.3 תבוטל זכות התחלוף כלפי המזמין ועובדיו.
  - 13.9.4 תבוטל זכות ההשתתפות של המבטח בביטוחי המזמין.
  - 13.9.5 הספק ו/או הקבלן – מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות.
  - 13.9.6 הפר הספק ו/או הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין על פי הפוליסות, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב כך.
  - 13.9.7 הספק ו/או הקבלן - אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
  - 13.9.8 הספק ו/או הקבלן - יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליהם מכוח סעיפי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.
  - 13.9.9 על הספק ו/או הקבלן - לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים.
  - 13.9.10 **בביטוח צד שלישי יכלול כיסוי לתביעות שיבוב של הביטוח הלאומי וכיסוי להרעלה ו/או קלקול ו/או קיומו של חומר זר ו/או מזיק במאכל ו/או משקה.**
- 13.10 בסעיף זה, "המזמין": המרכז ו/או האיגודים המקצועיים בשלטון המקומי ו/או הרשויות המקומיות החברות במרכז ו/או חברות בנות של הנ"ל ו/או עובדי הנ"ל.

#### פיקדון ערבות

14

- 14.1 להבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ימציא הספק למרכז, במעמד חתימתו על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית, בסך של 50,000 (להלן: "ערבות הביצוע"), ערוכה על פי הנוסח המצורף כנספח ד' למסמך ההוראות למשתתפים. לחילופין רשאי הספק להאריך את ערבויות המרכז שהמציא כתנאי להגשת הצעתו במכרז.
- ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד 3 חודשים לאחר סיום הכנס האחרון (כרונולוגית) נשוא הסכם זה, ותחודש בעת הארכת ההסכם, ככל שהמרכז החליט על הארכת תקופת ההתקשרות לשנה נוספת.
- 14.2 סכום הערבות אותו ימסור הספק לידי המרכז כאמור לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן על בסיס המדד האחרון הידוע ביום שנקבע כיום האחרון להגשת הצעות במכרז.
- הערבות תהא ניתנת למימוש מייד ממועד דרישתה הראשונה על-ידי המרכז, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.
- המרכז יחליט, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, באם יש מקום לממש הערבויות, כולן או מקצתן.

#### שמירת דינים ותקנים, כללי בטיחות וכללי התנהגות

15 שמירת דינים ותקנים:

- 15.1 הספק ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
- 15.2 המפיק יבצע את אספקת השירותים בהתאם לחוק ולתקנות הנגישות.
- 15.3 השירותים והציוד לביצוע השירותים יעמדו בכל התקנים הנדרשים ויישאו תו תקן ישראלי, ככל שקיים לגביהם, וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.

16 שמירה על כללי בטיחות וכללי התנהגות:

16.1 הספק יבצע את אספקת השירותים, לרבות הובלתם ופריקתם של פרטי השילוט וחומרי הדפוס נשוא סעיף 4.1 לעיל, בזהירות ובאחריות, תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות הבטיחות, בהתאם לכל תקן רלוונטי ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגהות.

16.2 הספק ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד הספק על יחס אדיב מצדו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

### שמירת סודיות

17 הספק ישמור בסוד, לא יעשה שימוש ולא יעביר ו/או יאפשר לאחר לעשות שימוש בכל חומר ו/או מידע המסופקים לו ע"י המרכז ו/או הקשורים בביצוע הסכם זה ובאספקת השירותים על פיו. לשם כך יחתום הספק על כתב התחייבות בנוסח **נספח ה'** להסכם זה.

### העסקת כוח אדם ואי קיום יחסי עובד מעביד

18 העסקת כוח אדם:

18.1 הספק יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.

18.2 הספק יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.

18.3 המרכז יהא רשאי, בכל עת, לדרוש כי הספק ימציא אישור מאת ר"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדן. לא הומצאו האישורים האמורים לפי דרישת המרכז, יהא המרכז רשאי לעכב תשלומים לספק עד להמצאתם.

19 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המרכז ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המרכז כל יחסי עובד ומעביד.

### המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

20

20.1 מוסכם בזה בין הצדדים, כי על הספק לבצע את כל התחייבויותיו מכוח ההסכם בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא רשאי להסתייע בקבלני משנה מטעמו, ובלבד שחובות והתחייבויות הספק כלפי המרכז עפ"י הסכם זה ולפי כל דין יותרו במלואם, והספק יעגן בהתקשרותו עם קבלן המשנה את אי קיומם של יחסים כלשהם בין קבלן המשנה לבין המרכז, ואת התחייבותו של קבלן המשנה שלא לבוא כלפי המרכז בשום טענה ו/או דרישה.

20.2 הספק, בכפוף לאמור בסעיף 20.3 להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחרים, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

20.3 היה הספק תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור המנהל. המנהל, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, יקבע האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו.

החלטתו של המנהל תהיה סופית ותחייב את הספק.

20.4 מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר, כי היה וחרף האמור לעיל ימחה הספק את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה (שלא במסגרת הסתייעות של קבלני משנה מטעמו), כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיו של המרכז כלפי הגורם הנמחה.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאי המרכז עפ"י כל דין או הסכם.

20.5 המרכז יהא רשאי להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת הספק לכך.

20.6 פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### פיצויים מוסכמים, שיפוי קיזוז עיכבון

21 פיצויים מוסכמים:

21.1 המרכז יחייב את הספק במלוא ההיקף הכספי של ההתקשרות של כל כנס אותו לא יארגן הספק, בתוספת הפרשי עלויות בגין התקשרות עם ספק אחר לצורך קיום הכנסים/ נשוא הסכם זה ובתוספת של 15% תקורה, בכל מקרה שבו הספק, מכל סיבה שהיא, לא יקיים את הכנסים המרכז הסכם זה.

21.2 המרכז יחייב את הספק בסך של 1,500 ₪ לכל דייל, בגין אי העמדת דיילים במספר מספק.

21.3 המרכז יחייב את הספק בסך של 1,200 ₪ לכל הפרה אחרת (שאינה העמדת דיילים במספר מספק) של השירותים שבסעיפים 4.1-4.2 לעיל.

21.4 המרכז יחייב את הספק בסך של 8,000 ₪ לאולם, בגין אי העמדת אולמות בכמות ו/או בכל דרך אחרת התואמת את דרישות המרכז.

21.5 המרכז יחייב את הספק בסך של 100 ₪ בגין כל הוראת תשלום אותה יבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד הספק, אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהמרכז.

22 שיפוי:

שילם המרכז תשלום שהיה על הספק לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה הספק את המרכז בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המרכז, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידו. בכלל זה, ישפה הספק את המרכז בגין כל תשלום שחויב בו מכוח פסק דין בקשר עם השירותים ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה למרכז בקשר עם ניהול ההליך, לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

23 קיזוז:

המרכז יהא רשאי לקיזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לספק לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהספק למרכז ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד ג' על-פי כל הסכם או דין.

24 אין באמור בסעיפים 21-23 בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאי המרכז על פי כל דין או הסכם.

### עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

25 הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

25.1 כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

25.2 כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.

25.3 כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

26 במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה, ימציא הספק למרכז אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

במידה ולא יומצא למרכז אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי הספק לכל החזר מהמרכז בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.

### ביטול ההסכם ותוצאותיו

27

27.1 דחייה או ביטול של הכנס ע"י המרכז, מכל סיבה שהיא, תיעשה בהודעה של עד 7 ימי עסקים מראש, ובמקרה זה תבוטל ההתקשרות ביחס לכנס הספציפי והמרכז לא יחויב בתשלום כלשהו.

במקרה של ביטול מלא או חלקי של ההזמנה ע"י המרכז, פחות משבעה ימי עסקים לפני מועד הכנס – ייעשה על ידי הזוכה כל מאמץ להביא לכך כי המרכז לא יחויב בתשלום כלשהו.

27.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומזכותו של המרכז לבטל את הכנס ואת ההסכם לפי שיקול דעתו הבלעדי ואף ללא כל נימוק, מוסכם בין הצדדים כי המרכז יהא רשאי לבטל את ההסכם מידי, במקרים הבאים:

- 27.2.1 מונה לספק כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו פירוק.
  - 27.2.2 נגד הספק או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
  - 27.2.3 הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
  - 27.2.4 הספק הפר הפרה יסודית של ההסכם.
  - 27.2.5 הוכח למרכז כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאי המרכז על-פי כל דין או הסכם.

### ויתור

28 כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

### כתובות והודעות

29 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדוא"ל או בדואר רשום לפי כתובת הצדדים, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום, יראו אותו כאילו נתקבל על-ידי הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

<b>מרכז השלטון המקומי</b>	<b>הספק</b>
---------------------------	-------------

### אישור חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח הספק \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה \_\_\_\_\_, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד ,