

ירושלים, י"ז טבת תשע"ח  
04 ינואר 2018  
סימוכין: Shimom - 18 - 1

**לכבוד**  
ראש הרשות המקומית / מנהל מח' חינוך / גזבר / מנהל מח' הסעות

שלום רב,

**הנדון: דיווחים במערכות ההסעות של משרד החינוך – כללים ועקרונות**

**1. כללי**

א. חוזר מנכ"ל "הסעות תלמידים ועובדי הוראה למוסדות חינוך רשמיים" ע"ד/1 (ב) מספטמבר 2013 מטיל את חובת ארגון ההסעות וביצוען על הרשויות המקומיות שהתלמידים מתגוררים בתחומן.  
משרד החינוך משתף במימונו של ההסעות עפ"י קריטריונים קבועים המפורטים אף הם בחוזר המנכ"ל.

ב. ע"מ לקבל את השתתפות המשרד בהסעות, חלה החובה על הרשות המקומית לדווח למערכות המחשוב המשרדיות את הנתונים הנדרשים עפ"י המערכות הבאות:

- 1) מערכת הסעות נט – דיווח על הילדים הזכאים להסעה בשיטת התחשבות "פר תלמיד" וכן דיווח נתוני הליווי בחינוך המיוחד הזכאי לליווי.
- 2) מערכת מסלולים – דיווח על המסלולים והילדים הנוסעים בהם בשיטת "פר מסלולי".

2. וועדת ההסעות המחוזית היא המוסמכת לבדוק ולדון בבקשות שהוכנסו לתוך מערכות המשרד ע"י הרשויות המקומיות, ובהתאם לכך לאשר או לדחות את הבקשות.

**3. מטרת המסמך**

לקבוע כללים ועקרונות לביצוע דיווחים במערכות ההסעות של משרד החינוך, ובתוך זה לוחות זמנים מחייבים לצורך ביצוע תשלומים בזמן.

4. חריגה מהעקרונות המופיעים במסמך או אי עמידה בלוחות הזמנים המחייבים יגררו הורדת מקדמות ללא ביצוע תשלום ריאלי.

5. הסדרה זו נועדה לסיים את ההתחשבות מול הרשות המקומית, כולל הגשת ערעורים, במהלך שתי שנות תקציב רצופות וכל עוד מערכות התשלומים מאפשרות זאת.

לא תהיה אפשרות לבצע תשלומים ידניים עם סיום שתי שנות התקציב.

6. ככלל, קיימת החובה על הרשות המקומית לקבל אישור הפעלה למסלול חדש, פיצול הסעה, הגדלת הסעה או כל פעולה אשר תגרור תשלום המשרד בגין פעולה זו.  
על הרשות לקבל אישור עוד טרם ביצוע הפעולה בפועל. לא יתקבלו אישורים רטרואקטיביים ולא יאושרו במסגרת ערעורים מסלולים שהופעלו עפ"י שיקול דעת הרשות המקומית ללא אישור המחוז.

7. יש לשים לב כי מערכות המשרד יינעלו ב- 1 ביוני בכל שנה להזנות של הרשויות ע"מ לאפשר למחוזות לבצע את בדיקת ההזנות במסגרת הוועדה המחוזית. לאחר ה- 1 ביוני לא תתאפשר יותר הזנת תלמידים ומסלולים במערכות, יש לקחת זאת בחשבון ולהתארגן בהתאם. במקרים חריגים, בהם רשויות יבקשו לחרוג ממועדי הדיווח, הן יידרשו להגיש בקשה כתובה ומנומקת אל המחוז.

8. לנוחיותכם, מצורף בנספח לוח עבודה דו שנתי מחייב. יש להיצמד ללוחות הזמנים המפורטים ע"מ לאפשר לתחומי ההסעות ולגזברים במחוזות לסיים את עבודתם בזמן ולבצע את התשלום הריאלי במסגרת לוחות הזמנים שהוגדרו.

#### 9. סופיות הערעור

ערעורים שניתנה עליהם תשובה הינם סופיים ולא ניתן לשוב ולערער עליהם.

10. נוהל זה יהיה בתוקף מיד עם פרסומו.

באופן חד פעמי בשנה זו יסגרו המערכות לדיווחי רשויות לשנים תשע"ז ותשע"ח בחודש יוני 2018. ההתנהלות משנה"ל תשע"ח ואילך תהיה עפ"י הגאנט המצורף.

בכבוד רב,



מנהל אגף א' הסעות והצטיידות



יוסי שטראוס  
חשב המשרד

**העתק :** מר שמואל אבואב, המנהל הכללי  
מר תמיר בן משה, סמנכ"ל ומנהל מינהל הפיתוח  
מר משה שגיא, סמנכ"ל ומנהל מינהל כלכלה ותקציבים  
גב' אילת מלקמן, היועצת המשפטית  
מנהלי המחוזות  
גזברי המחוזות  
מנהלי תחום הסעות במחוזות  
עו"ד אילן שי, ממונה ייעוץ משפטי  
גב' כוכבה מזרחי, מנהלת תחום הכנסות וגביה  
מר אשר וکیل, מרכז בכיר ניהול פרויקטים, מינהל כלכלה ותקציבים  
מר אלכס שפרלינג, מרכז בכיר לביקורת מערך ההסעות  
גב' מאיה שוורץ, ממונה תשלומים לשלטון המקומי ולבעלויות  
גב' יעל דוד, מרכזת תקציב ההסעות  
גב' אורנה חוברה, מנהלת חטיבת יישומי ניהול  
גב' רחל יאיר, מינהל תקשוב ומערכות מידע  
מר בן גנץ, מינהל תקשוב ומערכות מידע  
גב' מיכל מנקס, מנהלת מינהל חינוך, מרכז השלטון המקומי  
מר איתי חוטר, חשב מרכז השלטון המקומי  
מר אבי קמינסקי, יו"ר ארגון מנהלי מחלקות החינוך בשלטון המקומי