

## **"בתי הספר של החופש הגדול"**

**קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות לשנה"ל תשע"ז ואילך עבור**

**התכנית "בתי ספר של החופש הגדול"**

**בכיתות א-ג בכל הארץ**

תקנה תקציבית: 460272

### **א. רקע ומטרות התקצוב**

תלמידים בגיל צעיר זקוקים לקשר מתמשך עם מבוגרים משמעותיים. קשר זה עשוי לתרום לתחושת המוגנות של התלמידים ולהתפתחותם הרגשית, החברתית והקוגניטיבית, ומהווה עוגן חשוב בתפיסה של "מחנכים מסביב לשעון".

התכנית "בתי הספר של החופש הגדול", היא אחד הביטויים לתפיסה זו, והיא תופעל בימים א-ה בשלושת השבועות הראשונים של חודש יולי. זאת, במטרה לקדם מענה חינוכי איכותי לצורכיהם השונים של המשתתפים, ובין היתר, להקלה בנטל ולעידוד השתלבות ההורים בעבודה. אנו רואים בתכנית זו נדבך נוסף בפעולות המשרד לצמצום פערים, לטיפוח תרבות פנאי משמעותית ולחיזוק מקומו של המוסד החינוכי כעוגן לקהילה.

במהלך הפעלת התכנית יעסקו המשתתפים בתכנים ערכיים איכותיים ומבוקרים ויתנסו בטיפוח כישרונות ויכולות בתחומי ההעשרה. אנו רואים בכך ביטוי לאחריות הכוללת שחשים כל השותפים כלפי ילדי ישראל ולנכונותם לפעול על מנת להעניק להם מענה חינוכי מיטבי במהלך חופשת הקיץ.

### **ב. אוכלוסיית היעד**

התכנית מיועדת לתלמידי כיתות א-ג, לתלמידים הלומדים בביה"ס היסודי בחינוך הרגיל ובכיתות חינוך מיוחד בחינוך הרגיל, הלומדים בבתי הספר הרשמיים ובבתי הספר המוכרים שאינם רשמיים (מוכש"ר). (הבהרה: תלמידי השילוב הינם תלמידים הלומדים בכיתות הרגילות ועל כן משתתפים כחלק מהכיתה הרגילה בכלל הפעילויות והתכניות) בחינוך המיוחד התכנית מיועדת לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים הלומדים בבתי"ס רגילים שאינם נכללים בתכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד. ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים, בהתאם לפירוט שלהלן:

כיתות משכל גבולי-סוג כיתה 23

כיתה חשד לפיגור קל, פיגור קל סוג כיתה 16

הפרעות התנהגות-סוג כיתה 17

הפרעות נפשיות-סוג כיתה 28

לקות למידה-סוג כיתה 20

עיכוב התפתחותי-סוג כיתה 29

עיכוב שפתי – סוג כיתה 30

### **ג. מועדי הפעלת התכנית**

- התכנית תתקיים בשבועות הראשונים של חופשת הקיץ (מיום 1 ביולי ועד יום 21 ביולי).

## ”בתי הספר של החופש הגדול”

### ד. תיאור התכנית

- **פעילויות תרבות, למידה והעשרה** - חשיפה והתנסות חווייתית בתחומים שאינם בתכנית הליבה (כמו: בתחומי האמנויות, הספורט, החינוך הסביבתי).
- **פעילויות חברתיות-ערכיות** - תכנים חברתיים ערכיים בדגש על: מעורבות חברתית, האחר הוא אני, אני והקבוצה, תרבות הפנאי וערכי מפתח ה"ב.
- **פעילויות בנושא מרכז** - בכל שנה יוגדר נושא מרכז מעורר השראה לחשיבה ועשייה שישמש ציר מארגן לכל הפעילות וממנו יבחר כל מוסד / רשות את הייחודיות שלו. בקיץ תשע"ז הנושא המרכזי: ירושלים.
- **קריאה להנאה** - במסגרת התכנית יתקיימו פעילויות חווייתיות סביב נושא הקריאה.
- **ימי שיא שבועיים** – סביב נושאים ערכיים-חינוכיים.
- **פעילויות שיא מתוזמנות ארצית:**
  - פעילות משותפת להורים וילדים בנושא המרכז השנתי תתקיים בכל בתי"ס בו זמנית בשעות אחה"צ.
  - פעילות משותפת לילדים ונוער בסימן "מעורבות חברתית בקהילה" תתקיים ביום האחרון להפעלת התכנית בין השעות 10:00 – 13:00.
- **ארוחה קלה**

### ה. מסגרת הפעילות

הפעילות תתקיים בבתי הספר הרשמיים ובבתי הספר המוכרים שאינם רשמיים, שיש להם רישיון תקף ושמצויים בפיקוח המשרד, בימים א-ה, בין השעות 13:00 – 8:00. מספר התלמידים הממוצע בקבוצה יעמוד על 28 תלמידים בחינוך הרגיל ו-7 תלמידים בכיתות החינוך המיוחד הנכללות בתכנית, כאמור בסעיף ב' לעיל.

הצוות החינוכי יכלול:

#### מורים / מדריכים

- אפשרות א': מורה מצוות ביה"ס / ביי"ס אחר שישולם לו שכר בגין עבודתו בתכנית.
- לחילופין, אפשרות ב': שני מדריכים – מדריך ראשי בעל ניסיון בעבודה עם נוער, שהוא סטודנט להוראה / סטודנט / מדריך מתוך מאגר תכניות העשרה כמו קרב, מיל"ת, בליווי מדריך מסייע צעיר שהוא בוגר כיתות י"ב שהשתתף בקורס הדרכה של משרד החינוך או בקורס הדרכה של תנועת נוער כלשהיא.

#### מנהל / רכז התכנית בביה"ס

- ימונה רכז לניהול התכנית, בעדיפות ראשונה מצוות ביה"ס, שישולם לו שכר בגין עבודתו בתכנית.
- מנהל ביה"ס ראשי לבחור אם לשמש בעצמו כרכז בתכנית בתמורה לקבלת שכר כאמור. בתפקיד זה ראשי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של 3 שנות הוראה לפחות.

## ”בתי הספר של החופש הגדול”

### ו. מימון התכנית<sup>1</sup>

#### תשלומי הורים

הרשויות הכלולות בתכנית נחלקות לשלוש בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התכנית:

- א. רשויות באשכולות למ”ס 1-4: משרד החינוך משתתף במימון מלא של התכנית המופעלת. ההורים אינם משתתפים במימון התכנית.
- ב. רשויות באשכולות למ”ס 5-7: בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התכנית תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התכנית הוא 300 ₪ לכל תלמיד משתתף, לכל פרק זמן.
- ג. רשויות באשכולות למ”ס 8-10: בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התכנית תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התכנית באשכולות אלו הוא 450 ₪ לכל תלמיד משתתף לכל פרק זמן.

הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למ”ס 5-10 תחויב הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

#### **11: הרכיבים הממומנים ע”י משרד החינוך וההורים (ראה נספח 2 – נספח תקציבי)**

**תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים, תבוצע בהתאם למדד הלמ”ס שהיה בתוקף בשנת 2016 (המבוסס על נתוני 2008).**

**א. תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב** ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל

(תתאפשר עד 10% גמישות בהעברה מסל לסל): 1. הוראה/הדרכה 2. ניהול 3. העשרה 4. ארוחה קלה.

1. סל הוראה / הדרכה – תקצוב למורה בשכר של 75 ₪ ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע”מ, שעובד משעה 07:30 ועד 13:30 (מתוכן 5 שעות בפועל ושעה להכנה) + תקצוב עבור 3 שעות בגין “פעילות שיא מתוזמנת ארצית” אחת ל-3 שבועות (ניתן להשתמש בתקציב לטובת 2 מדריכים בפרופיל שכר נמוך יותר עפ”י מפתח של לפחות 50 ₪ לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע”מ עבור מדריך ראשי ולפחות 25 ₪ ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע”מ עבור מדריך מסייע).

2. סל ניהול – תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט להלן.

3. סל העשרה – תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה ותרבות, “ימי שיא” וכו’.

4. ארוחה קלה – תקציב עבור ארוחת עשר (עפ”י מפרט שיינתן על ידי המשרד)

הערה: הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע של 28 תלמידים בקבוצה.

**התשלום הסופי יהיה בהתאם למספר המשתתפים בפועל בתכנית.**

#### **ב. תקצוב לפי מוסד עבור שני רכיבי תקצוב**

1. סל ריכוז – תקצוב לרכז מצוות ביה”ס בשכר של 75 ₪ ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע”מ, שעובד משעה 07:00 ועד 14:00 + תקצוב עבור 3 שעות בגין “פעילות שיא

<sup>1 1</sup> תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים, תבוצע בהתאם למדד הלמ”ס שהיה בתוקף בשנת 2016 (המבוסס על נתוני 2008).

## **"בתי הספר של החופש הגדול"**

מתוזמנת ארצית" אחת ל-3 שבועות. בנוסף, מתקצבות 9 שעות הכנה לפני תחילת פעילות המסגרות. התקצוב הוא על פי מפתח של רכז למוסד.  
2. **אבטחה** – 100% עלות האבטחה לפי מוסד.

**הערה:** תקצוב זה יועבר לרשויות על בסיס הפעלתו של המוסד בתוספת דמי ניהול לתפעול כמפורט בנספח 2 רצ"ב הנספח התקציבי

### **ג. השתתפות בעלויות המעטפת בערוצי התקצוב הקיימים**

משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות באשכולות למ"ס 4-1 של המדד חברתי-כלכלי בגין הסעות התלמידים ובגין סייעות רפואיות ב-100% השתתפות. רשויות באשכולות למ"ס 5-10 יתקצבו בהתאם לשיעור ההשתתפות החל בשנת הלימודים הרגילה. יובהר כי אין בביצוע התכנית משום יצירת זכאות חדשה לתלמיד, להסעה או לסייעת רפואית, אם לא היה זכאי לכך במהלכה של שנת הלימודים שקדמה למועד ביצוע התכנית.

למען הסר ספק, משרד החינוך מתקצב את הרשויות בגין הצוות המנהלי בבית הספר ואת סייעות החינוך המיוחד למשך 12 חודשים ובהתאמה לא יועבר תשלום נוסף לרשויות בגין העסקתן בשבועות אלו.

### **21: הרכיבים הממומנים ע"י השלטון המקומי**

- השתתפות הרשויות באשכולות למ"ס 5-10 בהסעות התלמידים בהתאם לקריטריונים הקיימים במהלך שנת הלימודים (במקביל המשרד יממן את חלקו בהתאמה, בהתאם לדווח מתאים)
- השתתפות הרשויות באשכולות למ"ס 5-10 בעלות הפעלת סייעות רפואיות בהתאם לשיעור ההשתתפות הנהוג במהלך שנת הלימודים (במקביל למימון חלק המשרד)
- עלויות תקורה ומנהלה לצורך הפעלת התכנית ברשות המקומית, לרבות העמדת בעל תפקיד מטעם הרשות אשר ירכז את התכנית ברמה היישובית, בתיאום עם משרד החינוך. יובהר שעומד לרשותה של הרשות המקומית סל "ניהול ותפעול" שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות אלו.
- מימון עלויות תפעול שוטפות בבית הספר כגון: ניקיון, חשמל, מים, טלפון. יובהר שעומד לרשותה של הרשות המקומית סל "ניהול ותפעול" שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות כגון אלו.
- כיסוי ביטוחי הולם לתכנית כמפורט בסעיף 16-17 שלהלן.
- עבור רשויות באשכול 5-10:
  - גביית התשלומים מהורים.
  - סיוע למשפחות מעוטות יכולת אשר יתקשו לעמוד בתשלומים עבור השתתפות ילדיהם בתכנית.

### **הערות:**

למען הסר ספק, משרד החינוך, המתקצב את הרשויות המקומיות בגין עלויות "ניהול ותפעול", יכיר בכל הוצאה רלוונטית שתוצא לצורך ביצוע התכנית, ובלבד ששיעור סל עלויות הניהול והתפעול לא

## ”בתי הספר של החופש הגדול”

יעלה על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה, יודגש כי בכל מקרה הרשות לא תחרוג מהתקציב המיועד למימון התכנית כמפורט בנספח התקציבי הרצ”ב. למען הסר ספק, על הרשויות להעמיד לטובת תלמידי החינוך המיוחד שייכללו בתכנית את הסייעות ואת מלווי ההסעות, ככל שיש בהם צורך, שכן המשרד מעביר לרשויות תקציב לטובת שכרם גם עבור תקופה זו (הסייעות מתוקצבות עבור 12 חודשים והמלווים בחינוך המיוחד עבור 277 ימים).

### ז. תבחינים ותנאי סף

#### ברמה רשותית

הרשות תעמוד בכל תבחיני הסף הבאים ותפעיל את התכנית עפ”י מתווה ההפעלה שבנספח 1:

1. התלמידים שישתתפו בתכנית הם תלמידי כיתות א'-ג', בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד (כפי שהוגדר בסעיף ב' לעיל) במוסדות החינוך הרשמיים ובמוסדות החינוך המוכרים שאינם רשמיים. ברשויות שבהן יש גם בתי”ס רשמיים וגם בתי”ס בחינוך המוכש”ר, הרשות תפעיל את התכנית הן בבתי הספר בחינוך הרשמי והן בבתי הספר המוכרים שאינם רשמיים (מוכש”ר).
2. ראש הרשות יבחר את הגוף/ים המפעיל/ים<sup>2</sup> ברשות וכן יקים ועדת היגוי רשותית בה יהיו שותפים מנהל אגף החינוך ברשות, המפקח המתכלל מטעם משרד החינוך, נציג הפקוח על האמנויות במחוז וגורמים נוספים עפ”י שקול דעתו. תפקיד הוועדה הוא תכנון רשותי של המהלך ולווי התכנית במהלך ההפעלה. לרבות גיבוש תכנית עבודה רשותית, בהתאם למדיניות וליעדי משרד החינוך והרשות. תבנית לכתובת התכנית הרשותית מצורפת לקובץ הקריטריונים. מוביל התכנית ברשות - מנהל אגף החינוך בשיתוף המפקח המתכלל.
3. אם והרשות תפעיל את התכנית באמצעות גוף/ים מפעיל/ים:
  - על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתכנית.
  - תינתן עדיפות למורים מבתי”ס.
  - על הרשות לוודא כי ההסכם עם המפעיל/ים יכלול בתוכו את התחייבות המפעיל לשלם את שכר הרכזים/המורים והמדריכים עפ”י השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים.
  - הגוף/ים המפעיל/ים יידרשו לעמוד בדרישות הוראות כל דין, לרבות לעניין רישוי קייטנות ובכלל זה לקבל אישור הפעלה מטעם המפקח של מינהל חברה ונוער לכל מוסד.
4. אם והרשות תפעיל את בתי”ס בעצמה ולא באמצעות גוף מפעיל:
  - על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתכנית.
  - תינתן עדיפות למורים מבתי”ס.
  - הרשות המפעילה תידרש לעמוד בהוראות כל דין, לרבות לעניין רישוי קייטנות ובכלל זה לקבל אישור הפעלה מטעם המפקח של מינהל חברה ונוער לכל מוסד.
5. אם בבית ספר יהיו פחות מ-60 תלמידים נרשמים, תהיה הרשות המקומית רשאית להעתיק את הפעילות לבית ספר אחר. למען הסר ספק, לא תיווצר זכאות חדשה לתלמיד להסעה בגין העברת

<sup>2</sup> במידה והרשות אינה מפעילה את התכנית באופן ישיר

## ”בתי הספר של החופש הגדול”

- התלמידים לבית ספר אחר. במקרה של איחוד שני בתי”ס, יתקצב רכוז אחד ומאבטח אחד לשני בתי”ס שאוחדו.
6. הרשות מתחייבת להפעיל מנגנונים להרשמת התלמידים.
7. הרשות מתחייבת לממן את חלקה כפי שנקבע במסמך זה ועפ”י הסכם עם מרכז השלטון המקומי ומרכז המועצות האזוריות.
8. הרשות תנגיש את המידע לגבי התכנית לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, רכזי התכנית בבתי”ס, ההורים. זאת, באמצעות מכתבים, מפגשים, אתר וכדומה.
9. הרשות תפעיל את התכנית בבתי הספר, בימים א-ה בשלושת השבועות הראשונים של חודש יולי, בין השעות 08:00-13:00. כמו כן, תתקיים פעילות משותפת להורים וילדים.
10. פתיחת התכנית ברשות מותנית בקבלת אישור המפקח המתכלל על התכנית הרשותית, מנהל אגף החינוך ו”אישור הפעלה” מטעם מפקח מינהל חברה ונוער, עפ”י חוק רישוי לקייטנות.
11. הרשות תמנה בכל בתי”ס רכוז לניהול התכנית, בעדיפות ראשונה מצוות ביה”ס, שישולם לו שכר בגין עבודתו בתכנית. מנהל ביה”ס רשאי לבחור אם לשמש בעצמו כרכז בתכנית בתמורה לקבלת שכר כאמור. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של 3 שנות הוראה לפחות.
12. הרשות תשתף פעולה ומתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתבקש לצורך תהליכי הלווי, הבקרה וההערכה של התכנית.
13. הרשות תתחייב לספק הזנה בהתאם להמלצות התזונתיות של משרד הבריאות, עפ”י המפרט הבא:
- כריך מלחם או לחמנייה מחיטה מלאה ובו אחד מהמרכיבים הבאים: גבינה עד 5% / טונה / אבוקדו / ביצה / חומוס בתוספת ירק. השתייה המותרת היא מים.
14. הרשות המקומית תנהל את הפעילות בקבוצת כרטיסי חשבונות נפרדים בהם ירשמו ההכנסות וההוצאות, תוך הפרדה בין כל אחד מסעיפי ההוצאה שמרכיבים את התכנית.
15. הרשות תתחייב להפעיל את התכנית בהתאם למתווה ההפעלה (נספח 1) שייקבע המשרד וכן לממן את כל המרכיבים כאמור בסעיף 2ה.
16. הרשות המקומית תתחייב כי בכל ההתקשרויות שלה עם גוף/ים מפעיל/ים חיצוני/ים במסגרת מכרזים ובחוזים עם ספקים, קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע ונותני שירותים למיניהם (לרבות, חברת הקייטרינג, חברת האבטחה וחברת ההסעות) בקשר להפעלת התכנית ”בתי ספר של החופש הגדול” כיתות א’-ג’, נשוא קול קורא זה, תדרוש קיומם של ביטוחים לפי שיקול דעתה של הרשות וכמקובל בהתקשרויות הרשות (ביטוחי אחריות מקצועית, ביטוחי רכוש, ביטוחי חבות מעבידים וביטוחי אחריות כלפי צד שלישי לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים להיקף הפעילות לפי שיקול דעתה של הרשות וכמקובל בהתקשרויות הרשות. בביטוחי חבות כאמור ככל שידרשו, תדרוש הרשות כי מדינת ישראל – משרד החינוך תיכלל כמבוטחת נוספת, בגין אחריותה למעשים ו/או מחדלים של הנ”ל באותו מעמד שיהיה לרשות המקומית. בביטוחי הרכוש, ככל שידרשו. ייכלל סעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף גם כלפי מדינת ישראל- משרד החינוך והתרבות וכלפי עובדיהם למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
- בקשר עם הפעלת התוכנית ”בתי ספר של החופש הגדול” כיתות א’-ג’, תיכלל בפוליסת החבות של הרשות המקומית הרחבת שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד החינוך בגין אחריותה למעשים ו/או מחדלים של הרשות המקומית והפועלים מטעמה. מובהר בזאת כי הרחבת השיפוי אינה

## ”בתי הספר של החופש הגדול”

- מכסה מעשים ו/או מחדלים של מדינת ישראל – משרד החינוך או מי מטעמם לרבות מתן הנחיות, פיקוח ונהלים, בקשר עם התוכנית.
- בביטוחי הרכוש של הרשות המקומית, ייכלל סעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף כלפי מדינת ישראל- משרד החינוך והתרבות בגין נזקים שנגרמו על ידי עובדי מדינת ישראל – משרד החינוך המועסקים בתוכנית במישרין על ידי הרשות המקומית ומקבלים את שכרם ממנה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון .
17. במקרה של תביעה/טענה נגד מדינת ישראל – משרד החינוך, הרשות תציג אישור על קיום ביטוחים שנדרשו בסעיף 16 לעיל, לבקשת משרד החינוך.
18. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.
19. הרשות תחתום על הוראת קיזוז הנוגעת לסכומי השתתפות ההורים.

### ברמת בתי הספר:

1. **רכז התכנית בביה"ס:** מנהלי בתי"ס יודיעו למנהל אגף החינוך ולמפקח במידה והם מעוניינים להשתלב בתכנית. במידה ואינם מעוניינים הם מוזמנים להמליץ על רכז מבית ספרם וכן ליידיע על מורים נוספים שמעוניינים להשתלב בתכנית. במידה ולא יימצא מתוך בית הספר ימונה רכז חיצוני.
2. **תכנית עבודה בית ספרית:** על רכז התכנית בביה"ס לגבש תכנית עבודה בית ספרית עפ"י התבנית שנקבעה ע"י משרד החינוך בקובץ המצ"ב לקריטריונים.
3. **רכז התכנית בביה"ס** יקבל תדרוך ממפקח חברה בנוער ברשות בנושא ביטחון, בטיחות והזנה כתנאי לקבלת אישור הפעלת התכנית בביה"ס.
4. במהלך חודש יולי יתבצע תהליך **בקה** על הפעלת התכנית שיבדוק ביצוע בפועל של התכנית, על פי הסטנדרטים שהוגדרו, וכן תיבדק מידת שביעות הרצון מהתכנית. תתקיים **הערכה מלווה** של התכנית ע"י הרשות הארצית למדידה והערכה (הראמ"ה).

### ח. סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 2 - מבנה תקציבי)

- א. העברת התקציב ממשרד החינוך לרשויות תיעשה במודל של הקצבה – תמיכה ברשויות המקומיות, על פי התעריף שנקבע למשתתף, כפי שפורט לעיל.
- ב. בכדי להקל על הרשויות המקומיות, המשרד יעביר במהלך חודש יוני מקדמה בגובה 70% מהתקציב המיועד לתכנית בהתאם למספר התלמידים הזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד. המקדמות תשולמנה בהתאם לבקשות הרשות ואישור עמידה בקריטריונים ע"י המשרד. עם תום הפעילות ולא יאוחר מיום 15.10.17, הרשויות המקומיות יספקו דוחות ביצוע חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם לנוסח שיוגדר ע"י משרד החינוך. ככל שהדיווח יגיע במועד מוקדם יותר, המשרד ייערך לבצע את התשלום מוקדם יותר. יובהר כי מועדי התשלום יהיו בכפוף למועדי התשלום הקבועים של המשרד.
- ג. דוחות הביצוע יכללו בין היתר את הנתונים הבאים: מספר התלמידים שהשתתפו בפועל בתכנית בכל ביה"ס בכל שבוע פעילות והיקף התשלום בפועל לטובת הפעילות עבור כ"א מסלי התקצוב.
- ד. יודגש שעומדת בפני כל רשות האפשרות להעביר עד 10% מסל לסל, ובלבד שהרשות תעמוד בקריטריונים שהציב המשרד. זאת ועוד, יובהר שסל ניהול ותפעול הפרויקט לא יוכל לעלות

## ”בתי הספר של החופש הגדול”

על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה) יודגש כי בכל מקרה הרשות לא תחרוג מהתקציב המוגדר בנספח 2 - במבנה התקציבי של התכנית.

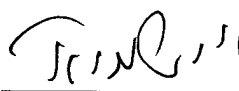
ה. לתשומת לבכם, התשלום לרשות יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים) ולא עפ"י מספר התלמידים שנרשמו לתכנית. נא היערכותכם בהתאם! על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצרכי הביקורת בתכנית ע"י משרד החינוך.

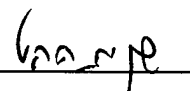
ו. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות המקומיות, ובהתאמה תועבר השלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר, שמרשות שלא תגיש דיווח כנדרש עד לתאריך 30.10.17, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תכנית זו מכל תשלום המגיע לה ע"י המדינה וזאת עד להעברת דו"ח הביצוע המלא.

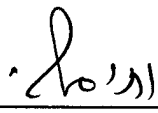
ז. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו. זאת, לרבות תיעוד אשר נדרש לצורך ביסוס הזכאות של המדריכים/רכזים בבתי הספר לשכר בתעריף "מורה" (75 ש"ח ברוטו לשעה). במידה שישתבר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא עפ"י המתחייב מהוראות הקול קורא ו/או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית עפ"י שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו כאמור, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך. מובהר, כי ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש ע"י הביקורת מטעם משרד החינוך, המשרד יפחית את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה, וזאת מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

### ט. בקרה ועיצומים

במידה שהרשות לא תעמוד בתנאי הסף או התברר כי לא הפעילה את התכנית עפ"י המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד או כי שילמה שכר שלא עפ"י החוק, או כי לא עמדה בהתחייבות החתימה, או כי הפסיקה את פעילות התכנית ולא דיווחה על כך, תקוזז ההקצבה שניתנה לה ע"י המשרד. כמו כן יוכל המשרד, בהחלטה מנומקת, לא לאפשר לה להגיש בקשה להקצבה בשנה לאחר מכן.

  
מנכ"ל משרד החינוך

  
נציגת לשכה משפטית  
29.11.17

  
מנהלת אגף א'  
לחינוך יסודי



## ”בתי הספר של החופש הגדול”

### נספח 1: מתווה ההפעלה של התכנית

#### ברמה רשותית:

- א. הרשות המקומית תפעיל את השירותים הנדרשים לקיים את התכנית בבית הספר, במתכונת דומה לזו שפועלת במהלך שנת הלימודים, בכל הפרמטרים, בשינויים המחויבים, לרבות הבאים:
- התפעול השוטף של בית הספר (מנהלה, ניקיון, חשמל, מים, טלפון וכו')
  - שירותי אבטחה
  - הסעות תלמידים לזכאים
  - מתן כיסוי ביטוחי הולם כנדרש בסעיף ז 16-17 ל”תבחינים ותנאי סף” שלעיל
  - העמדת סייעות רפואיות לתלמידים זכאים
  - העמדת סייעות לתלמידי החינוך המיוחד
- ב. ראש הרשות יבחר את הגוף/ים המפעיל/ים<sup>3</sup> ברשות וכן יקים ועדת הגוי רשותית בה יהיו שותפים מנהל אגף החינוך ברשות, המפקח המתכלל מטעם משרד החינוך, נציג הפקוח על האמנויות במחוז וגורמים נוספים עפ”י שקול דעתו. תפקיד הוועדה הוא תכנון רשותי של המהלך ולווי התכנית במהלך ההפעלה. לרבות גיבוש תכנית עבודה רשותית, בהתאם למדיניות וליעדי משרד החינוך והרשות תבנית לכתובת התכנית הרשותית מצורפת בקובץ לקול קורא. מוביל התכנית ברשות - מנהל אגף החינוך בשיתוף המפקח המתכלל.
- ג. אם והרשות תפעיל את התכנית באמצעות גוף/ים מפעיל/ים:
- על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתכנית.
  - תינתן עדיפות למורים מבתי”ס.
  - על הרשות לוודא כי ההסכם עם המפעיל/ים יכלול בתוכו את התחייבות המפעיל לשלם את שכר הרכזים/המורים והמדריכים עפ”י השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים.
  - הגוף/ים המפעיל/ים יידרשו לעמוד בדרישות הוראות כל דין, לרבות לעניין רישוי קייטנות, ובכלל זה לקבל אישור הפעלה מטעם המפקח של מינהל חברה ונוער לכל מוסד.
- ד. אם והרשות תפעיל את בתי”ס בעצמה ולא באמצעות גוף מפעיל
- על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתכנית.
  - תינתן עדיפות למורים מבתי”ס.
  - הרשות המפעילה תידרש לעמוד בהוראות כל דין, לרבות לעניין רישוי קייטנות, ובכלל זה לקבל אישור הפעלה מטעם המפקח של מינהל חברה ונוער לכל מוסד.
- ה. הרשות תפעיל מנגנונים להרשמת התלמידים.
- ו. הרשות תנגיש את המידע להורים באמצעות מכתבים, מפגשים ואתר אינטרנט. כמו כן תזמן מפגש של ההורים עם רכז התכנית בביה”ס.
- ז. במהלך החודשים אפריל – יוני, המשרד יפעיל מערך של **ליווי, בקרה ואיסוף נתונים** מהרשויות הכוללים: קיום תכניות רשותיות ובית ספריות מאושרות, גיוס ותתימה על חוזה העסקה עם

<sup>3</sup> במידה והרשות אינה מפעילה את התכנית באופן ישיר

## ”בתי הספר של החופש הגדול”

בעלי התפקידים הנדרשים להפעלת התכנית, הערכות מבחינת תשתיות וציוד בבתי הספר, הערכות בנושא אבטחה ובטיחות, ארגון הסעות ככל שדרוש, התקשרות עם ספק הזנה, רישום תלמידים, גביית תשלום מההורים בהתאם להנחיות, הקמת קרן סיוע למשפחות מעוטות יכולת בהתאם להנחיות, התקשרות עם ספקי תכניות העשרה וספקי מופעי תרבות, קיום תדרכים ומפגשים לבעלי תפקידים ברשות ובמוסדות החינוך בנושאי ביטחון, בטיחות והזנה, קיום מפגשים עם הורים ועוד.

ח. במהלך חודש יולי יתבצע תהליך בקרה על הפעלת התכנית. כמו כן, תתקיים הערכה מלווה של התכנית מטעם הראמ”ה (הרשות הארצית למדידה והערכה)

ט. אם בבית ספר יהיו פחות מ-60 תלמידים נרשמים, תהיה הרשות המקומית רשאית להעתיק את הפעילות לבית ספר אחר. למען הסר ספק, לא תיווצר זכאות חדשה לתלמיד להסעה בגין העברת התלמידים לבית ספר אחר.

• פתיחת התכנית ברשות מותנית באישור המפקח המתכלל על התכנית הרשותית, מנהל אגף החינוך ו”אישור הפעלה” מטעם מפקח מינהל חברה ונוער, עפ”י חוק רישוי לקייטנות.

### ברמת בתי הספר:

• **רכז התכנית בביה”ס:** מנהלי בתי”ס יודיעו למנהל אגף החינוך ולמפקח במידה והם מעוניינים להשתלב בתכנית. במידה ואינם מעוניינים הם מוזמנים להמליץ על רכז מבית ספרם וכן ליידע על מורים נוספים שמעוניינים להשתלב בתכנית. במידה ולא יימצא מתוך בית הספר ימונה רכז חיצוני.

• **תכנית עבודה בית ספרית:** על רכז התכנית בביה”ס לגבש תכנית עבודה בית ספרית עפ”י התבנית שנקבעה ע”י משרד החינוך בקובץ המצ”ב לקול קורא..

• **רכז התכנית בביה”ס** יקבל תדרוך ממפקח חברה ונוער ברשות בנושא ביטחון, בטיחות והזנה כתנאי לקבלת אישור הפעלת התכנית בביה”ס.

• במהלך חודש יולי יתבצע תהליך בקרה על הפעלת התכנית שיבדוק ביצוע בפועל של התכנית, על פי הסטנדרטים שהוגדרו, וכן תיבדק מידת שביעות הרצון מהתכנית. תתקיים **הערכה מלווה** של התכנית ע”י הרשות הארצית למדידה והערכה (הראמ”ה)

### הנגשת המידע

• משרד החינוך יעמיד לרשות כלל הגורמים אתר מקוון הכולל מידע פדגוגי ותפעולי וכן מענה לשאלות.

• **מידע על נתונים רשתיים:** לקראת פתיחת ההרשמה לתכנית, בחודש אפריל, נעביר אל הרשויות באמצעות מנהלי המחוזות במשרד החינוך, קובץ אקסל ובו נתונים רשתיים כגון רשימת המוסדות, מספרי התלמידים בהתפלגות כיתתית ושכבתית ועוד.

• **חומרים פדגוגיים:** המשרד יפרסם באתר התכנית חומרים פדגוגיים והצעות לפעילויות בתחומים הבאים: קריאה להנאה, פעילויות חברתיות-ערכיות, פעילויות בנושא תזונה וחינוך לבריאות, פעילויות העשרה בתחומי הדעת השונים, פעילויות בנושא זה”ב, פעילויות בנושא חינוך פיננסי ועוד.

• **נהלים והנחיות:** באתר התכנית יועמד לרשותכם קובץ נהלים והנחיות הכולל את הנושאים הבאים: ביטחון ובטיחות, תחומי אחריות, הנחיות כלליות להפעלת מסגרות התכנית, נהלים בנושאים: התכנסות, נוכחות ושחרור הילדים, הזנה ומהלך הארוחה, טיפול באירועי אלימות

## ”בתי הספר של החופש הגדול”

ובאירועים חריגים, במתן שירותי עזרה ראשונה, מצבי חירום, קריטריונים לבחינת מופע תרבות איכותי, קריטריונים לבחירת תכנית העשרה איכותית.

• **שאלות ותשובות** בכתובת האינטרנט של משרד החינוך : [lomdimbegadol@education.gov.il](mailto:lomdimbegadol@education.gov.il)

**"בתי הספר של החופש הגדול"**

**נספח 2: נספח תקציבי**

**הרכיבים הממומנים ע"י משרד החינוך וההורים**

**תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים, תבוצע בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת 2016 (המבוסס על נתוני 2008).**

**א. תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב**

תקצוב למסגרת שיועבר על פי מפתח עלות לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים						
סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול הפרויקט	סל שכר מדריכים	סל העשרה	סל הזנה	סה"כ לשבוע *	סה"כ לשלושה שבועות *
תקציב למסגרת נורמטיבית של 28 תלמידים בחינוך הרגיל	605	3,212	2,000	840	6,657	19,972
תקציב למסגרת נורמטיבית של 7 תלמידים בחינוך המיוחד	502	3,212	1,600	210	5,524	16,573
<b>הסבר</b>	עשרה אחוזי תקורה	שש שעות ביום + שעת שיא בשבוע (סה"כ 31 שעות) בשכר של 75 ₪ ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סה"כ תעריף של 103.6 ₪ לשעה)	תקציב גמיש לחוגים, חומרי יצירה, פעילויות תרבות, הפעלות חווייתיות וכו'	שישה שקלים ליום במשך 5 ימים		

**ב. תקצוב לפי מוסד עבור שני רכיבי תקצוב**

תקצוב קבוע למוסד חינוכי שנכנס לתכנית - יועבר על פי מפתח עלות למוסד - 100% השתתפות מדינה + הורים				
תקצוב קבוע למוסד (ללא קשר למספר התלמידים)	סל שכר רכז + 10% לניהול ותפעול	סל אבטחה	סה"כ לשבוע *	סה"כ לשלושה שבועות *
תקצוב קבוע למוסד (ללא קשר למספר התלמידים)	4,445	1,650	6,095	18,284.00
<b>הסבר</b>	רכז אחד לבית ספר שעובד 39 שעות בממוצע בשבוע (7 שעות - משעה שבע ועד שתיים + 3 שעות הכנה + שעה בשבוע תקצוב עבור פעילות שיא). התעריף - 75 ₪ ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סה"כ תעריף של 103.6 ₪ לשעה)	שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)		

**"בתי הספר של החופש הגדול"**

**ג. סה"כ אומדן תקציב ברמת תלמיד\*\***

סה"כ ל-3 שבועות *	סה"כ לשבוע *	הזנה	העשרה	שכר מדריכים	תשומות ניהול ותפעול	שכר רכז (מתוקצב לפי מוסד - בתרגום ממוצע לתלמיד)	אבטחה (מתוקצב לפי מוסד - בתרגום ממוצע לתלמיד)	
852.5	284.2	30.0	71.4	114.7	21.6	33.84	12.56	תקציב לתלמיד ילד חינוך רגיל
2,367.5	789.2	30.0	228.6	458.9	71.7			תקציב לתלמיד ילד חינוך מיוחד

**ז. היקף השתתפות המשרד והורי התלמידים הנוטלים חלק בתכנית\*\***

השתתפות המשרד לתלמיד חנ"מ *	עלות תלמיד חנ"מ *	השתתפות המשרד לתלמיד חינוך רגיל *	עלות תלמיד רגיל *	גבייה מההורים	אשכול למ"ס
2,367.5	2,367.5	852.5	852.5	0	1
2,367.5	2,367.5	852.5	852.5	0	2
2,367.5	2,367.5	852.5	852.5	0	3
2,367.5	2,367.5	852.5	852.5	0	4
2,067.5	2,367.5	552.5	852.5	300	5
2,067.5	2,367.5	552.5	852.5	300	6
2,067.5	2,367.5	552.5	852.5	300	7
1,917.5	2,367.5	402.5	852.5	450	8
1,917.5	2,367.5	402.5	852.5	450	9
1,917.5	2,367.5	402.5	852.5	450	10

\* לא כולל תקצוב נוסף בגין הסעות תלמידים וסייעות רפואיות לרשויות באשכולות אשר יועבר מהמשרד בנפרד, באשכולות 1-4 ב-100% השתתפות ובאשכולות 5-10 בהתאם לשיעור ההשתתפות במהלך שנת הלימודים הרגילה.

\*\* מדובר רק באומדן כתוצאה מהתרגום של התקצוב למוסד לתקצוב לפי תלמיד. התקציב המדויק לרשות ייקבע לפי נוסחאות התקצוב כפי שנרשמו בטבלאות א'+ב'