

ל' שבט תש"פ
25 פברואר 2020

לכבוד
משתתפי המכרז שבנדון

שלום רב,

הנדון: הודעות ותשובות לשאלות הבהרה – מכרז פומבי 1/20202 לאספקת, התקנת ותחזוקת מערכת ניהול מסמכים וידע ארגוני

להלן השאלות שנתקבלו עד המועד הרלוונטי במכרז שבנדון, והתשובות להן.

רק התשובות שלהלן מחייבות את מרכז השלטון המקומי.

יש לצרף מסמך זה להצעת המשתתף.

הוראות למשתתפים:

1. כללי –

שאלה: נבקש אישורכם להגשת עותק מקור אחד בלבד, ללא צורך בעותקים נוספים.

תשובה: ניתן וצריך להגיש עותק מקור אחד בלבד.

בעניין זה נדגיש ונבהיר כי יש להגיש את הצעת המשתתף על גבי חוברת המכרז שפורסמה באתר האינטרנט של משי"מ, בלבד.

2. הרשאות מערכת (סעיף 2.1 להוראות למשתתפים) –

שאלה: האם ניתן להעריך את מספר המשתמשים הצפויה במערכת בכ-120, או לחילופין – להוציא את רשימות share point (ככל שקיים) מחוץ להצעת המחיר?

תשובה: כאמור במכרז, נדרש רשיון בלתי מוגבל למספר משתמשים, כחלק מהצעת המחיר (פרט 1 להצעת המחיר). אין להוציא את המרכיב מחוץ להצעת המחיר.

3. פיתוחים נוספים (סעיף 2.3 להוראות למשתתפים) –

שאלה: האם עלות הפיתוחים הנוספים נכללת במחיר עלות אספקת המערכת (פרט 1 להצעת המחיר)?

תשובה: סעיף 2.3, עניינו במתן אופציה למרכז השלטון המקומי להזמין מהספק פיתוחים נוספים, שלא היו כלולים בדרישות המערכת מלכתחילה. אופציה שכזו, לו תמומש ע"י משי"מ, תהא בתשלום נוסף, לפי שעת עבודה כמוצע בפרט 3 להצעת המחיר (במכפלת מספר השעות הרלוונטי).

למען הסר ספק יובהר כי על המציעים חלה **חובה** להגיש הצעת מחיר לשעת עבודה, בגין פרט 3 להצעת המחיר, וכי האופציה באם להזמין פיתוחים נוספים בעלות המוצעת ע"י המציע, היא בידי משי"מ.

4. מסגרת הזמנים הנדרשת להשלמת הפיתוחים למערכת (סעיפים 3.3.1 ו-4.2.2 להוראות למשתתפים) –

שאלה: בפרק ב' למפרט הטכני (נספח א' להוראות למשתתפים), רשימת פיתוחים הנדרשת לצורך העמדת המערכת להפעלה במצב מלא. לאור כמות ההתאמות הייחודיות הנדרשת במענה למכרז זה, נבקש להאריך את זמן הפיתוח ל-120 יום, או לחילופין ולפי סדרי עדיפויות של מש"מ, לקבוע חלק מההתאמות להשלמת ביצוע בתוך 60 ימים, וחלקם להשלמת ביצוע בתוך 120 ימים.

תשובה: הבקשה אינה מקובלת. ישנה חשיבות עלאית לעמידה בלוחות הזמנים להשלמת הפיתוחים הנדרשים במפרט הטכני ולהעמדת מערכת מלאה לפעילות במש"מ, במועד.

5. ניסיון קודם (סעיף 3.4 להוראות למשתתפים) –

5.1. סעיף 3.4.1 להוראות למשתתפים –

שאלה: נבקש הבהרה, כי לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4.1 (ניסיון של 10 שנים לפחות, בעבודה עם מערכות ניהול מסמכים), על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו ו/או באמצעות מיזוג של אחר עם המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999, ו/או מיזוג פעילות ביניהם עפ"י חוזה, שנה לפחות טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

תשובה: עמידה בתנאי הסף הנ"ל יכולה להעשות גם באמצעות העסקה של עובדים העומדים בתנאי הסף, ובלבד שמדובר בעובדים של המציע, ולא בהתקשרות עם צד ג' (במיקור חוץ).

5.2. סעיף 3.4.3 להוראות למשתתפים –

שאלה: האם ניתן לקבוע כי תנאי סף זה יחשב כמתקיים אם המציע הינו ספק מערכות אופיס לייט, או אם הוכח ניסיון בהסבה ממערכות אחרות?

תשובה: על כל משתתף להוכיח עמידה בתנאי הסף האמור, ביחס להסבה ממערכת אופיס לייט, גם אם מדובר במציע שהוא ספק מערכות אופיס לייט. יוזכר כי ניתן לעמוד בתנאי סף זה בהתקשרות עם צד ג'.

6. מועד לחילוט ערבות המכרז (סעיף 3.8 להוראות למשתתפים) –

שאלה: נבקש לשנות את מניין הימים למימוש הערבות חילוטה, מ-10 ימים ל-30 ימים ממועד הדרישה, וזאת בכפוף לסיבה מוצדקת מצד המזמין.

תשובה: הבקשה אינה מקובלת.

7. חתימות על המפרט הטכני (סעיף 4.2.1 להוראות למשתתפים) –

שאלה: האם ניתן לחתום בראשי תיבות לצד כל פריט ופריט שבפרק א (במקום חתימה מלאה של הגוף)?

תשובה: ניתן לחתום בראשי תיבות לצד הפריטים, ובלבד שהמציע יחתום בחתימות מלאות (כולל חותמת) בשולי העמוד.

8. עמידה בדרישות הפיתוחים שבמפרט הטכני (סעיף 4.2.2 להוראות למשתתפים) –

8.1. **שאלה:** המונח "שביעות רצונו מש"מ" הינו קריטריון סובייקטיבי; על מנת להבטיח עמידה בקריטריון זה נבקש, כי המונח "שביעות רצון מש"מ" משמעותו: ביצוע התחייבויות הספק בהתאם לתנאי החוזה ונספחיו.

תשובה: הבקשה אינה מקובלת. שביעות רצון מש"מ בסעיף זה מתייחסת לפיתוחים נדרשים, שהמציע אינו יכול להציגם במועד האחרון להגשת המכרז, ולמעשה ניתנת לו "ארכה" לביצועם. לפיכך, התייחסות לקונית לתנאי החוזה ונספחיו אינה מספקת במצב דברים זה.

למען הסר ספק, שביעות רצונו של מש"מ תיבחן במשקפי סבירות.

8.2. **שאלה:** נבקש כי גובה סך הפיצויים המוסכמים שבשליטת הספק, יהיו מוגבלים ל-5% מערך התמורה ששולמה לספק במסגרת ההסכם.

תשובה: במכרז זה הודגש בצורה ברורה, מספר פעמים, הצורך בקבלת מערכת מלאה (על כל הפיתוחים הנדרשים במפרט הטכני), במועד המוקדם ביותר – ולכל היותר בתוך 60 ימים מהיום שהודע לו על זכייתו במכרז. "בזבוז זמנו" של מש"מ בהגשת הצעה שהמציע אינו יכול לעמוד בה, אינה מקובלת, ומש"מ יעמוד על מלוא הפיצויים המוסכמים המגיעים לו במצב שכזה.

לעניין זה נבקש להודיע ולהבהיר כי מש"מ יהא רשאי להודיע על ביטול ההתקשרות באופן מיידי ועל חילוט **מלוא** ערבות הביצוע, כפיצוי מוסכם, במקרה שבו, לפי חו"ד מנהל מערכות המידע של מש"מ, עומד הזוכה, בתום 60 הימים שניתנו לו לשם השלמת פיתוחים, בשיעור של עד 70% מכלל הפיתוחים הדרושים לו לצורך העמדת מערכת מלאה.

במקרים אחרים – נא ראו סעיף 15 להסכם.

9. בחירה בהצעה הזוכה (סעיף 4.5 להוראות למשתתפים) –

שאלה: נבקש לדעת מה משקל המחיר בבחירת הזוכה.

תשובה: כפי שצוין בסעיף 4.4 להוראות למשתתפים, רק מציע שדורג בציון 70 ומעלה ע"י נציגי מש"מ (לפי הפרמטרים המצוינים שם), עומד בתנאי הסף.

מבין העומדים בציון הנדרש, תיבדק מידת היתכנות הביצוע, לנוכח מתן האפשרות להשלים פיתוחים רבים למערכת, במהלך 60 הימים שלאחר ההודעה על הזכיה במכרז (פרק ב' למפרט הטכני, נספח א'3 להוראות למשתתפים). מידת היתכנות הביצוע תיבדק, בין היתר, על בסיס התרשמות כללית מתוצרים קודמים, כפי שיוצג לועדת המכרזים ע"י מנהל מערכות המידע של מש"מ.

בחירה שלא בהצעה הזולה ביותר תעשה, אך ורק במקרים של התרשמות מקצועית בגין פער משמעותי באיכות המוצר ובהיתכנות הביצוע במועד הדרוש למש"מ, כאשר הצעת המחיר הזולה ביותר אינה זולה באופן משמעותי מהצעת המחיר ה"איכותית" יותר.

10. המועד האחרון להגשת הצעות במכרז (סעיף 5.3 להוראות למשתתפים) –

שאלה: האם ניתן לדחות בשבועיים את המועד האחרון להגשת הצעות במכרז?

תשובה: הוחלט לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, עד ליום 15.03.2020 בשעה 14:00.

המפרט הטכני (נספח א' 3 להוראות למשתתפים):

11. פרק א' למפרט הטכני –

11.1. התממשקות לשרת exchange ארגוני (מקומי/365) + שרת פקסים (סעיף 8 לפרק א') –

שאלה: מה הכוונה בהתממשקות? אנא פרטו איזה ממשק נדרש ולאילו פעולות.

תשובה: "התממשקות" – הכוונה היא לשליחה אוטומטית של מיילים ופקסים, למכותבים, לרשימות תפוצה ולסוגי השרתים השונים (exchange-365 מקומי), כל מערכת ואופן עבודתה מול שירותים אלו והנדרש במפרט הטכני המלא (לרבות פרק ב').

11.2. עבודת המערכת על דפדפן, תוך חיבור מרחוק (internet) עפ"י הרשאות (סעיף 16 לפרק א') –

שאלה: מה לגבי אינטגרציה לתוכנות Office / Outlook? הרי לשם כך נדרשת התקנת רכיב תוכנה על התחנה (Add On).

נבקש להסיר דרישה זו ולאפשר לעבוד גם בתצורת Client/Server.

תשובה: הבקשה מקובלת. ניתן לעבוד גם בתצורת Client/Server, ובלבד שתהיה אפשרות להתקנה ע"י צוות מש"מ, ללא צורך בהתערבות הספק.

12. פרק ב' למפרט הטכני –

12.1. תצוגת מסמכים אחרונים (סעיף 1.2 לפרק ב') –

שאלה: נבקש לאשר שהכוונה במילה "מסמך" ולא "מסך".

תשובה: אכן, מדובר בטעות סופר והכוונה היא ל-"מסמך", ולא "מסך".

12.2. תזכורת (סעיף 3.3 לפרק ב') –

שאלה: נבקש לאשר שהכוונה במילה "מסמך" ולא "מסך".

תשובה: אכן, מדובר בטעות סופר והכוונה היא ל-"מסמך", ולא "מסך".

13. תוקף ערבות המכרז (סעיף 3.8 להוראות למשתתפים) –

שאלה: נבקש אישורכם כי ערבות המכרז תהיה בתוקף עד לתאריך 01.09.2020

תשובה: לנוכח ההודעה בדבר הארכת המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, יש להגיש ערבות מכרז העומדת בתוקף עד ליום 15.09.2020, לכל הפחות.

13.1. יכולת דחיסת המידע (סעיף 5 לפרק ב') –

שאלה: נבקש להסיר דרישה זו. הפתרון אינו רלוונטי למערכת ניהול מסמכים, אלא פתרונות תחזוקה וניהול שטחי אחסון בשרתים.

תשובה: הבקשה מקובלת.

13.2. ניהול רשימות סימוכין שונות (סעיף 7 לפרק ב') –

שאלה: הדרישה אינה ברורה. נא הבהרתכם.

תשובה: לכל סוג מסמך/טמפלט יהיה מספר סימוכין משלו.

13.3. הטבעת חותמת (סעיף 12 לפרק ב') –

שאלה: נבקש לאשר כי מדובר על מסמכים מסוג PDF בלבד.

תשובה: נדרש חותמת "נתקבל" על כל מסמך המגיע למש"מ; ניתן להציע פתרון הכולל המרה אוטומטית של המסמכים ל-PDF, ואז ניתן לייצר הטבעת חתימת "נתקבל" למסמכים מסוג PDF בלבד במערכות בהן אין הטבעה אוטומטית בכל סוגי המסמכים.

13.4. קישור לפד חתימה (סעיף 14 לפרק ב') –

שאלה: הדרישה אינה ברורה. נא הבהרתכם.

תשובה: על המערכת לתמוך בקליטת דוגמת חתימה ולשמור אותה תחת איש קשר, לצורך שימוש עתידי וצירופה למסמכים עפ"י הצורך, בפורמטים קבועים ומשתנים.

13.5. התממשקות מלאה למערכת CRM (סעיף 15 לפרק ב') –

שאלה: נבקש לקבל אפיון מסודר מהי המערכת, וכיצד הארגון מבקש להתממשק אליה, כולל הגדרת תהליכים מפורטת.

תשובה: האפיון ייכתב יחד עם הזוכה. עלות פיתוח הממשק וההתאמות (כצד זוכה מכרז זה) יכללו בפרט 1 בהצעת המחיר ולא תתקבל כל תמורה כספית נוספת לביצוע סעיף זה.

נוסח ערבות מכרז (נספח ה' להוראות למשתתפים):

14. נוסח כתב ערבות המכרז –

שאלה: נבקשכם להוסיף בנוסח כי כל דרישה שתגיע לסניף – תגיע בשעות קבלת קהל של הסניף.

תשובה: הבקשה מקובלת.

בסעיף 3 לנוסח כתב ערבות המכרז, נספח ה' להוראות למשתתפים, לאחר כתובת הסניף ולפני המילים "כשהיא חתומה ע"י המשנה למנכ"ל מש"מ", יבוא: "בימים ובשעות הקבלה של הסניף".

נוסח ההסכם (נספח ו' להוראות למשתתפים):

15. אחריות בנויקין (סעיף 12 להסכם) –

15.1. סעיף 12.1 לנוסח ההסכם –

שאלה: נבקש להוסיף לאחר המילה "אחראי" את המילים "על פי דין".

תשובה: הבקשה אינה מקובלת.

15.2. סעיף 12.2 לנוסח ההסכם –

שאלה: נבקש להוסיף לאחר המילה "אחראי" את המילים "על פי דין".

תשובה: הבקשה אינה מקובלת.

15.3. סעיף 12.3 לנוסח ההסכם –

שאלה: נבקש להוסיף לאחר המילה "אחראי" את המילים "על פי דין".

תשובה: הבקשה אינה מקובלת.

15.4. סעיף 12.4 לנוסח ההסכם –

שאלה: נבקש להוסיף לאחר המילה "אחראי" את המילים "על פי דין".

תשובה: הבקשה אינה מקובלת.

15.5. סעיף 12.5 לנוסח ההסכם –

שאלה: נבקש להוסיף לאחר המילה "אחראי" את המילים "על פי דין".

תשובה: הבקשה אינה מקובלת.

15.6. סעיף 12.4 לנוסח ההסכם –

שאלה: נבקש להוסיף בסיפא "הכל בכפוף לקיומו של פסק דין שביצועו לא עוכב ולכך שהתביעה או הדרישה הועברה מיד לטיפול הספק וניתנה לו האפשרות להתגונן מפניה".

תשובה: הבקשה אינה מקובלת.

16. ביטוח (סעיף 13 להסכם) –

16.1. סעיף 13.1 לנוסח ההסכם –

שאלה: נבקש להוסיף לאחר המילים "ואת מש"מ" את המילים " (בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל)".

תשובה: לאחר המילים "ואת מש"מ" יצוין: "בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט להלן",

ובסיפת הסעיף, יתווסף:

"הרחבי השיפוי –

- ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את אחריות מש"מ ועובדיו בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.

- ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את מש"מ היה ותוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.

- ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את אחריות מש"מ ועובדיו בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים."

16.2. סעיף 13.2 לנוסח ההסכם –

שאלה: נבקש למחוק את המילים "מש"מ יהיה רשאי לדרוש מהספק בכל עת, במהלך תקופת ההסכם, שיציג בפניו את הפוליסות עצמן".

תשובה: הבקשה אינה מקובלת.

16.3. סעיף 13.4 לנוסח ההסכם –

שאלה: נבקש להוסיף בסיפא "והכל בכפוף לסעיפי האחריות והשיפוי שבהסכם".

תשובה: הבקשה מקובלת.

16.4. סעיף 13.5 לנוסח ההסכם –

שאלה: נבקש להוסיף בסיפא "והכל בכפוף לסעיפי האחריות והשיפוי שבהסכם".

תשובה: הבקשה מקובלת.

17. ביטול ההסכם ותוצאותיו (סעיף 16 לנוסח ההסכם) –

17.1. סעיף 16.4 לנוסח ההסכם –

שאלה: נבקש להוסיף את המילים "וכן זכויותיו של הספק".

תשובה: הבקשה מקובלת – בכפוף לזכות מש"מ לפיצויים מוסכמים וכו', כאמור בהסכם.

17.2. סעיף 16.5 לנוסח ההסכם –

שאלה: נבקש למחוק את המילים "ולספק לא תהיינה טענות ו/או תביעות מכל מין וסוג שהוא" ולהוסיף את המילים "בכפוף ליכולתו של הספק" בסוף הפסקה הראשונה, וכן להסיר את האמור בפסקה השניה של הסעיף.

תשובה: הבקשה אינה מקובלת.

כתב שירות SLA (נספח ב' להסכם):

18. פניה למרכז השירות (סעיף 3.3 לכתב השירות) –

שאלה: נבקש לאשר כי פניית כל עובד במש"מ תהיה באמצעות טופס פנייה מקוון למרכז השירות (פניה שתתועד במערכת CRM לניהול פניות).

תשובה: הבקשה אינה מקובלת. ניתן להסדיר טופס פניה מקוון למרכז השירות, ואולם אין עובד מש"מ מחויב לפנות באמצעות טופס כאמור, ויכול הוא לפנות באופן טלפוני או באמצעות דוא"ל (סעיף 3.1 לכתב השירות).

19. לו"ז לביצוע שינוי הגדרות במערכת (סעיף 4.2.2 לכתב השירות) –

שאלה: נבקש להבהיר כי הספק יכול להתחייב למועד התחלת טיפול בתקלה וכי הטיפול יעשה ברצף.

תשובה: הבקשה אינה מקובלת.

20. תקלה רגילה (סעיף 4.3 לכתב השירות) –

20.1. התחברות מרחוק (סעיף 4.3.1 לכתב השירות) –

שאלה: נבקש להתאים לסטנדרט הנהוג בתחום זה, שהוא 4 ש"ע לפנייה רגילה.

תשובה: הבקשה אינה מקובלת.

20.2. הגעת טכנאי (סעיף 4.3.3 לכתב השירות) –

שאלה: נבקש לשנות את שעת ההגעה לעד 09:00 לכל המאוחר.

תשובה: הבקשה מקובלת.

21. טיפול בתקלה דחופה/משביתה (סעיף 4.4.2 לכתב השירות) –

שאלה: המונח "שביעות רצונו מש"מ" הינו קריטריון סובייקטיבי; על מנת להבטיח עמידה בקריטריון זה נבקש, כי המונח "שביעות רצון מש"מ" משמעותו: ביצוע התחייבויות הספק בהתאם לתנאי החוזה ונספחיו.

תשובה: הבקשה אינה מקובלת. שביעות רצון מש"מ בסעיף זה מתייחסת לפתרון לתקלה, שיכול להינתן בדרכים שונות ומגוונות. לפיכך, התייחסות לקונית לתנאי החוזה ונספחיו אינה מספקת במצב דברים זה.

למען הסר ספק, שביעות רצונו של מש"מ תיבחן במשקפי סבירות.

22. פיצויים מוסכמים (סעיף 5 לכתב השירות) –

שאלה: נבקש כי גובה סך הפיצויים המוסכמים שבשליטת הספק, יהיו מוגבלים ל-5% מערך התמורה ששולמה לספק במסגרת ההסכם.

תשובה: הבקשה אינה מקובלת. מדובר במערכת אשר תפעולה השוטף והסדיר חיוני למש"מ, ולא ניתן לזלזל באף לא אחת מדרישות השירות בהסכם. גובה הפיצויים המוסכמים נועד להבהיר את חשיבות הדרישות ואת חובת הספק לעמוד בהן ולהרתיע את הספק מאי קיום קפדני ודקדקני של הדרוש, ומש"מ יעמוד על מלוא הפיצויים המוסכמים המגיעים לו במצב של הפרתן (לרבות הפיצויים המוסכמים הקבועים בסעיף 15 להסכם).

כתב הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים (נספח ג' להסכם):

23. פיצוי מוסכם (סעיף 6 לכתב ההצעה בדבר הימנעות מניגוד עניינים) –

שאלה: נבקש להכפיף את האמור בסעיף לפסק דין חלוט.

תשובה: הבקשה אינה מקובלת. החלטת יועמ"ש מרכז השלטון המקומי בשאלה האם הופרה התחייבותו של הספק, תהווה חזקה (ניתנת לסתירה), המזכה את מש"מ בפיצוי המוסכם.

נא תשומת לב המשתתפים כי בשל תקלה במספור הסעיפים, התחיל מספור הנספח הנ"ל מסעיף 4, במקום מסעיף 1. המדובר בטעות סופר, כמובן, ויש להתייחס לסעיף 4 כאילו מדובר בסעיף 1, ולפיכך סעיף 6 הוא למעשה סעיף 3.

נוסח אישור על קיום ביטוחים (נספח ד' להסכם):

24. אחריות כלפי צד שלישי:

שאלה: נבקש למחוק קוד "318 מבקש האישור מבוטח נוסף".

תשובה: הבקשה מקובלת.

25. אחריות מקצועית:

שאלה: נבקש למחוק קוד "318 מבקש האישור מבוטח נוסף".

תשובה: הבקשה מקובלת.

נוסח ערבות ביצוע (נספח ה' להסכם):

26. נוסח כתב הערבות:

שאלה: נבקשכם להוסיף בנוסח כי כל דרישה שתגיע לסניף – תגיע בשעות קבלת קהל של הסניף.

תשובה: הבקשה מקובלת.

נא תשומת לב המשתתפים כי בשל תקלה במספור הסעיפים, התחיל מספור ערבות הביצוע, נספח ה' להסכם מסעיף 7, במקום מסעיף 1. המדובר בטעות סופר, כמובן, ויש להתייחס לסעיף 7 כאילו מדובר בסעיף 1, ולפיכך סעיף 9 הוא למעשה סעיף 3.

בסעיף 9 (צ"ל סעיף 3, כאמור לעיל) לנוסח כתב ערבות הביצוע, נספח ה' להוראות למשתתפים, לאחר כתובת הסניף ולפני המילים "כשהיא חתומה ע"י המשנה למנכ"ל מש"מ", יבוא: "בימים ובשעות הקבלה של הסניף".

נוסח אישור ניהול בנק (נספח ו' להסכם):

27. **שאלה:** נבקש אישורכם לצרוף אישור ניהול חשבון בנק בנוסח שמקובל בבנק, שכן למיטב ידיעתנו, בנקים אינם חותמים על אישורים חיצוניים.

תשובה: אנו אווזזים באישורים, בהתקשרויות אחרות, עליהן חתומים בנקים, ואולם, אין מניעה מקבלת אישור ניהול חשבון בנק בנוסח שמקובל בבנק – ובלבד שבמהות, הנוסח עונה על כל הדרישות של הנוסח שבנספח ו' להסכם.

יש לצרף מסמך זה להצעת המשתתף.

מרכז השלטון המקומי