

## נהלי רישום עבור אתר מקוון

כחלק משיפור השרות ועל מנת לייעל את תהליך גביית התשלומים מול הרשויות, אנו שמחים לבשר כי מחלקת ההדרכה במרכז השלטון המקומי עוברת למערכת רישום וגבייה מקוונת.

הנכם מתבקשים להקפיד על כל נהלי הרישום, ולמלא בצורה מדויקת את כל הנדרש באתר ההרשמה המקוון.

### הליך הרשמה

לביצוע הרשמה יש להיכנס לאתר מרכז השלטון המקומי <פעילויות הדרכה > רישום לקורסים, ימי עיון וכנסים / רישום לפעילויות.

**חשוב מאוד:**

**כל נרשם חייב לבצע רישום למערכת בנפרד (שלב א') - לא ניתן לרשום מספר נרשמים באמצעות שם משתמש אחד!**

### א. רישום למערכת

כניסה ראשונית והצטרפות לאתר:

- עליך להקליד פרטים מזהים ובחירת סיסמא וזאת על מנת להצטרף למערכת הרישום של מחלקת הדרכה.
- להשלמת התהליך, ישלח אליך מייל עם קישור להמשך רישום – במידה והקישור לא יתקבל תוך מספר דקות יתכן והוא נשלח לתיבת "דואר זבל".
- בסיום תהליך הרישום הכללי, יש להשלים פרטים אישיים – לתשומת לבך, השדות המסומנים בצבע, הינם חובה.

### ב. רישום לכנס

תהליך הרישום לכנס מונה 4 שלבים – בראש העמוד נמצא סרגל התקדמות המראה באיזה שלב הינך נמצא:

**שלב 1:** פרטי פעילות – עליך למלא את פרטי הזמנתך

**שלב 2:** סיכום – בדף זה מוצגים כל פרטי הזמנתך. במידה ונעשתה טעות, ניתן לחזור לשלב הקודם ולבצע שינוי. לתשומת ליבך: לאחר סיום תהליך ההרשמה לא ניתן לבצע שינויים ולכן חשוב לבדוק שההזמנה הינה תקינה. בשלב זה יש לבחור את אופן התשלום / אמצעי התשלום:

- אשראי
- פיקדון
- הוראה בלתי חוזרת – יופיע רק לעובדים מרשויות הכלולות בהסדר זה.

ליד כל אפשרות יש הסבר מפורט. יש לקרוא בעיון ולסמן את האופציה הרלוונטית.

**שלב 3:** תשלום – מסך זה יופיע רק בעת תשלום בכרטיס אשראי או השארת פרטי אשראי לפיקדון. בשלב זה נכנסים לאתר מאובטח בהתאם לדרישות תקן PCI. במידה ומסמנים ה.ב.ח / רישום על תנאי / רישום מפוצל – עוברים ישירות לשלב 4.

**שלב 4:** אישור – מסך זה מאשר כי סיימת את תהליך הזנת הנתונים אך יש לשים לב להנחיות הנוספות שיש לבצע במידה ולא בוצע תשלום ו/או השארת פיקדון באמצעות כרטיס אשראי.

לנוחיותך להלן הנחיות והסבר מפורט על אופן ביצוע הרישום למשתמש חדש באתר ההרשמה.

## הנחיות לרישום באתר ההרשמה של מרכז השלטון המקומי

1. מסך חיפוש פעילות הדרכה - יש לבחור את הקורס המבוקש וללחוץ עליו (ניתן גם לבצע חיפוש לפי קריטריונים):

### חיפוש פעילות הדרכה

עד

מן

קורסים

ימי עיון

כנסים

כנסים		
		שם פעילות
מיקום	תאריך התחלה	
מלון קראון פלאזה	27/03/17	מנהלי מערכות מידע ברשויות המקומיות - 2017
מלון מג'יק פאלאס	27/03/17	מהנדסי ערים ברשויות המקומיות - 2017
מלון מג'יק פאלאס	20/03/17	קב"טים וממונים על בטחון וחירום ברשויות המקומיות
<u>עוד</u>		
ימי עיון		
		שם פעילות
מיקום	תאריך התחלה	
אווניו - מרכז כנסים וקונגרסים	14/02/17	בחירת גורם מפעיל ו/או העברת בעלות על מוסד חינוך בחטיבה העליונה - 2017
מלון לאונרדו פלאזה	11/02/17	בדיקה
<u>עוד</u>		
קורסים		
		שם פעילות
מיקום	תאריך התחלה	
מרכז תרבות 'בית דורון'	01/11/17	היבטים כלכליים ומשפטיים בתכנון עירוני - 2017
מרכז תרבות 'בית דורון'	09/05/17	מיסוי מוניציפאלי - 2017
מרכז תרבות 'בית דורון'	09/05/17	תמ'א 38 - 2017
<u>עוד</u>		


2. מסך פרטי פעילות - יש ללחוץ על רישום

**חיפוש פעילות הדרכה**


-מצב-       -תחום-   
 עד       מ   
       קורסים       ימי עיון       כנסים

**מנהלי מערכות מידע ברשויות המקומיות - 2017**

סוג הפעילות	כנס	תחום	מערכות מידע
מועד פתיחה	27/03/2017	מועד סיום	30/03/2017
מועד סגירת הרשמה	14/03/2017		
מיקום הפעילות	מלון קראון פלאזה, קאמן, אילת		
	<a href="#">מפת הגעה</a>		



3. יש לבחור ב"משתמש חדש באתר"



4. מסך הצטרפות לרישום פעילויות הדרכה – יש להזין נתונים על פי ההנחיות הבאות:

**הצטרפות לרישום פעילויות הדרכה**

דואר אלקטרוני

שם משתמש

סיסמה

אימות סיסמה

תעודת זהות

**שלח בקשה להרשמה**

**כתובת המייל שלך תופיע אוטומטית. ניתן לבחור שם משתמש אחר**

**יש לשים לב להנחיות בחירת הסיסמא**

הסיסמא צריכה להכיל אותיות לועזיות בלבד ולהיות בעלת מינימום 6 תווים הכוללים אות גדולה, אות קטנה וספרה אחת.

5. **קבלת קישור לדוא"ל** – לאחר שליחת הבקשה תקבל/י מייל לכתובת שהוזנה עם קישור לאתר הרישום. יש ללחוץ על הלינק להמשך תהליך ההרשמה:

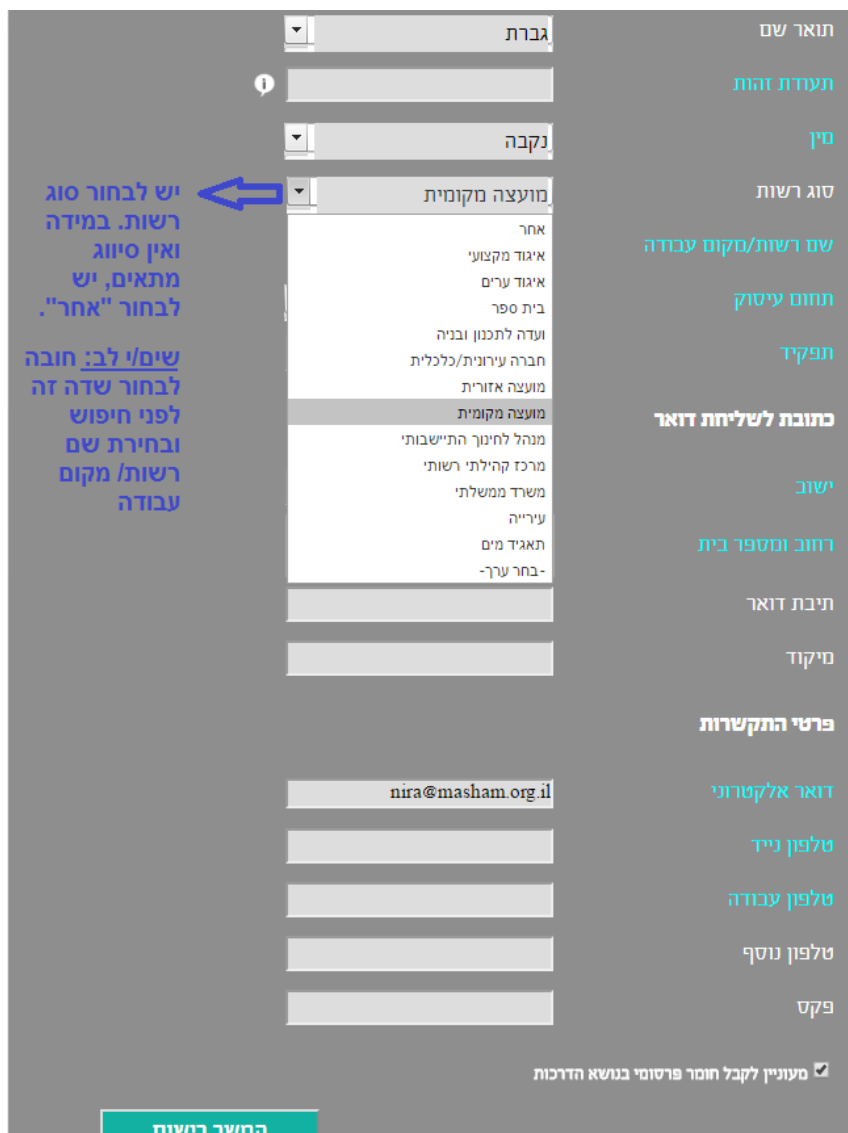
**From:** Masham [<mailto:mashamtest1@gmail.com>]  
**Sent:** Monday, December 05, 2016 2:33 PM  
**To:**  
**Subject:** אישור רישום - אתר המרכז לשילטון מקומי

[להשלמת ההרשמה לאתר המרכז לשילטון מקומי לחץ כאן](#)  
 This mail was received via Mail-SeCure System.



**לחיצה על הקישור**

6. הזנת פרטים אישיים – יש למלא את הפרטים המופיעים במסך. השדות המסומנים בצבע הינם שדות חובה!



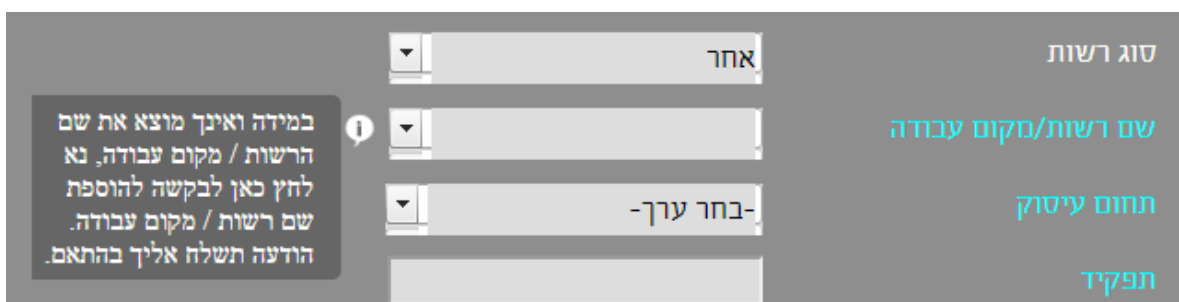
תואר שם  
 תעודת זהות  
 מ"ן  
 סוג רשות  
 שם רשות/מקום עבודה  
 תחום עיסוק  
 תפקיד  
**כתובת לשליחת דואר**  
 ישוב  
 רחוב ומספר בית  
 תיבת דואר  
 מיקוד  
**פרטי התקשרות**  
 דואר אלקטרוני  
 טלפון נייד  
 טלפון עבודה  
 טלפון נוסף  
 פקס  
 מעוניין לקבל חומר פרסומי בנושא הדרכות  
**החשבון הישוח**

גברת  
 נקבה  
 מועצה מקומית  
 אחר  
 איגוד מקצועי  
 איגוד ערים  
 בית ספר  
 ועדה לתכנון ובניה  
 חברה עירונית/כלכלית  
 מועצה אזורית  
 מועצה מקומית  
 מנהל לחינוך התיישבותי  
 מרכז קהילתי רשותי  
 משרד ממשלתי  
 עירייה  
 תאגיד מים  
 -בחר ערך-  
 nira@masham.org.il

יש לבחור סוג רשות. במידה ואין סיווג מתאים, יש לבחור "אחר".  
 שימי לב: חובה לבחור שדה זה לפני חיפוש ובחירת שם רשות/ מקום עבודה

**הערה:** במידה ואינך מוצא/ת את שם הרשות / מקום עבודה, יש לפעול באופן הבא:

1. לסמן בסוג רשות: אחר
2. ללחוץ לחיצה אחת על סימן ה i
3. ללחוץ לחיצה אחת על הריבוע שנפתח ולהמתין ליצירת קשר.



אחר  
 אחר  
 -בחר ערך-  
 סוג רשות  
 שם רשות/מקום עבודה  
 תחום עיסוק  
 תפקיד

במידה ואינך מוצא את שם הרשות / מקום עבודה, נא לחץ כאן לבקשה להוספת שם רשות / מקום עבודה. הודעה תשלח אליך בהתאם.

7. **פרטי פעילות – במסך זה יש לבחור את סוג ההשתתפות: בחירת סוג חדר / השתתפות ללא לינה / השתתפות לפי ימים.**  
 במידה ויש קריטריונים נוספים לבחירה, הם יופיע בסך זה (לדוגמא: ארוחות גלאט, הסעות, רישום מוקדם לספורים / סדנאות, סוג תעודה וכו')  
 כמו כן ניתן לרשום בקשות/ הערות נוספות במלל חופשי.

4 אישור
3 תשלום
2 סיכום
1 פרטי פעילות

**מהנדסי ערים ברשויות המקומיות - 2017**  
**מ 27/03/2017 עד 30/03/2017**

**סוג השתתפות**

לינה     ללא לינה-כנס מלא     ימים נפרדים

**סוג חדר**

-בחר ערך-

משתתף בחדר זוגי(חולק/ת חדר)

משתתף בחדר יחיד

משתתף + בן/בת זוגי(שאינו משתתף בכנס)

-בחר ערך-

**סוג מחיר השתתפות**

**פעילויות**

**תוספות**

תוספת השתתפות ליושבי ראש ועדות מרחביות

00:00 27/03/17

סך מחיר פעילויות

**סוג אישור**

אישור השתתפות שאינו מוכר לגמו'ש

תעודה המוכרת לגמו'ש

לא מעוניין באישור / תעודה

**הערות**

מחיר כולל 0 ₪

אשר והמשך

חזרה לאיתור פעילות

8. **סיכום** – במסך זה ניתן לראות את פרטי ההזמנה שביצעת. במידה ונמצא טעות, ניתן לחזור למסך הקודם ולבצע שינוי.  
 במידה ופרטי ההזמנה נכונים, יש לסמן את אופן/אמצעי התשלום – יש לקרוא בעיון את ההסבר של כל אחת מאפשרויות ולפעול בהתאם לכך.

1 פרטי פעילות   2 סיכום   3 תשלום   4 אישור

**ממונים על פניות הציבור**

מ 09/01/2017 עד 11/01/2017

**סוג השתתפות**

לינה משתתף/ת בחדר יחיד - 1970 ₪


**פעילויות - 0 ₪**

**מחיר כולל 1970 ₪**

**בחר את אופן/אמצעי התשלום**

- אשראי -**
- פקדון -**
- רישום על תנאי -**
- פיצול תשלומים -**

הסדרת תשלום באופן מידי. השארת פרטי אשראי לפיקדון בלבד, עד להסדרת התשלום (ניתן לשלם במעמד הקליטה לכנס).  
 ידוע לי כי רישום על תנאי מחייב הסדרת תשלום מלא עד 10 ימי עסקים לפני מועד הכנס. במידה והתשלום לא יוסדר בזמן, ההרשמה תבוטל באופן אוטומטי.  
 במידה והתשלום מתבצע ע"י יותר מגורם משלם אחד, יש לסמן אפשרות זו. עם סיום תהליך ההרשמה, תשלח בקשה לנציג מרכז השלטון המקומי שיצור עימך קשר טלפוני להסדרת אופן התשלום.

הנני מאשר כי קראתי והבנתי את נוהל הביטוח 

9. **תשלום** – מסך זה יופיע רק למשלמים בכרטיס אשראי או למשאירים פרטי אשראי לפיקדון. מסך זה הינו אתר מאובטח בהתאם לדרישות תקן PCI.

10. **אישור** – מסך זה מאשר כי סיימת את תהליך הזנת הנתונים אך יש לשים לב להנחיות הנוספות שיש לבצע במידה ולא בוצע תשלום ו/או השארת פיקדון באמצעות כרטיס אשראי.

1 פרטי פעילות    2 סיכום    3 תשלום    4 אישור

בראונשטיין נירה, תודה על הרשמתך לכנס קב'טים וממונים על בטחון וחירום ברשויות המקומיות פרטי הרשמתך לכנס נקלטו בהצלחה.

חשוב! לתשומת ליבך: הרשמתך לכנס תאושר לאחר הסדרת תשלום וקבלת אישור סופי לדוא'ל. דרישת תשלום ואישור על קליטת פרטים נשלח לדוא'ל.

## בהצלחה