



טופס הגשה להשתתפות בפעילויות קיץ 2016

לחץ כאן להזנת טקסט.	שם הרשות המקומית:
לחץ כאן להזנת טקסט.	דרוג סוציאקונומי של הרשות (לפי המדד החברתי-כלכלי 2008 של הלמ"ס)

פרטים על איש הקשר מטעם הרשות:

לחץ כאן להזנת טקסט.	שם איש הקשר	לחץ כאן להזנת טקסט.	מס' ת"ז	לחץ כאן להזנת טקסט.
פרטים נוספים		יצירת קשר		
תפקיד ברשות:	לחץ כאן להזנת טקסט.	טלפון:	לחץ כאן להזנת טקסט.	
כתובת:	לחץ כאן להזנת טקסט.	דואר אלקטרוני:	לחץ כאן להזנת טקסט.	

פרטי הפעילויות המבוקשות:

מס' הפעילות	מקום הפעלת הפעילות (המבנה המוצע לפרויקט ומיקומו – שם בית הספר או המתנ"ס, היישוב או כל מבנה אחר):	המגזר אליו מיועדת הפעילות (נא לבחור את המגזר המבוקש)	התוכנית המבוקשת (נא לבחור את התוכנית המבוקשת)	שכבת הגילאים המבוקשת לבצוע הפעילות (נא לבחור את אחת משכבות הגיל)
פעילות ראשונה:	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר פריט.	בחר פריט.	בחר פריט.
פעילות שנייה:	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר פריט.	בחר פריט.	בחר פריט.
פעילות שלישית (רק במידה ומספר התושבים ברשות הינו מעל 100,000):	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר פריט.	בחר פריט.	בחר פריט.



הצהרות והתחייבויות הרשות המקומית

1. אנו מצהירים בזאת כי קראנו את הפנייה המצורפת והתנאים ידועים לנו.
2. אנו מעוניינים להשתתף בתוכנית פעילויות קיץ 2016.
3. אנו מתחייבים להקצות מבנה/מבנים לטובת הפעילות/יות אשר יתאים לדרישות ולתכני פעילות הקיץ.
4. המבנה אשר יוקצה לטובת הפעילות כאמור בסעיף 3 לעיל יכלול:
 - (1) מיזוג אויר ורשת חשמל;
 - (2) אבטחה מתאימה בכל שעות הפעילות;
 - (3) שירותי ניקיון ותחזוקה;
 - (4) המבנה יכלול כיתת לימוד, שולחנות, כסאות, לוח, מקרן, מסך ושירותים צמודים.
 - (5) אב בית – אשר יהא אחראי לפתיחת המקום, סגירתו ומתן מענה בנושאים המפורטים לעיל במועד קיום הפעילות.
 - (6) המבנה יהיה נגיש לאנשים עם מוגבלות בהתאם לקבוע בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
5. המבנה יעמוד לרשות הפרויקט, ללא תמורה, במהלך שעות הפעילות. הרשות המקומית תהא אחראית לתשלומים בגין ניקיון, אבטחה, חשמל, מים, מסים וכל הוצאות המבנה.
6. ככל שלצורך הפעלת הפרויקט יידרש ציוד קבוע כדוגמת מעבדת / כיתת מחשבים, אנו מתחייבים להעמידם לטובת הפרויקט על חשבוננו.
7. אנו מתחייבים להקצות נציג מטעמנו אשר יהווה את איש הקשר בין הספק, המשרד והרשות המקומית ואשר יהיה אחראי מטעם הרשות המקומית על הפרויקט.
8. אנו מצהירים כי האחריות לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלום מוטלת על המעביד מוטלת על הרשות.
9. אנו מתחייבים להיות אחראים על פרסום הולם של הפרויקט בתחומי הרשות, בהתאם לתנאי הפרסום המופיעים בהסכם.
10. אנו מתחייבים להיות אחראים על גיוס המשתתפים בפרויקט, בהתאם לדרישות המכרז לעניין מספר המשתתפים בכל קבוצה (בין 17 ל-25 ילדים לכל קבוצה), גילאי המשתתפים (גילאי כיתות א'-ו') והדרישות הנוספות לעניין זה.



11. אנו מתחייבים כי המבנה, המעבדות, הציוד וכל אשר תקצה לטובת התכנית עומדים בדרישות הביטחון והבטיחות הנדרשים על פי כל דין, וכן כי נשתף פעולה עם הספק אשר ייבחר על ידי המשרד להפעלת התכנית, לרבות בעניין דרישות הביטוח למבנים ולציוד כפי שיידרש על ידו.
12. אנו מתחייבים לדאוג לקבלת אישורים תקפים, כנדרש בחוזר מנכ"ל משרד החינוך מס' 7.11 – "קייטנות ומחנות קיץ" המעודכן, רישיון תקף להפעלת קייטנה הניתן בהתאם לחוק הקייטנות (רישוי ופיקוח) התש"ן-1990 ותקנותיו מטעם הרשות בה תופעל הקייטנה, ובין היתר, אישורים תקפים בהתאם לתקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים לקייטנות ומחנות נופש), התשל"ו-1975, והוראות והנחיות מטעם משרד החינוך ומשרד הבריאות. יודגש כי התשלום הנדרש עבור האישורים כאמור והוצאתם יעשה על חשבון הרשות.
13. אנו מתחייבים לחתום על התחייבות מול הספק שיבצע את הפעילות בתחומה, אשר תכלול את האמור בנספח ח' להסכם ההתקשרות המצורף למכרז.

חתימת מורשי החתימה של הרשות:

אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם הרשות, מצהירים בזאת שכל המידע שמסרנו במסגרת טופס זה הוא מעודכן ונכון.

תאריך	חתימה	מס' תעודת זהות	תפקיד	שם	חתימת מורשי החתימה של הרשות (ראש הרשות ומורשה חתימה נוסף)
תאריך	חתימה	מס' תעודת זהות	תפקיד	שם	
					חותמת הרשות

חתימת עורך דין:

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח של הרשות המקומית _____ מאשר בזאת כי _____ הם מורשי החתימה של הרשות המקומית, אשר חתימתם מחייבת את הרשות המקומית. _____ תאריך _____