

י' בסיון תשע"ד
8 ביוני 2014
14158

לכבוד
מנכ"לים
מנהלי מחלקות נוער
מנהלי מחלקות חינוך
מנהלי מחלקות תרבות
מחלקת דוברות
ברשויות המקומיות

הנדון: היערכות הרשויות המקומיות בתוכנית "קיץ אחר"

אני שמח לבשר לכם כי מעל 85% מהרשויות המקומיות נענו ליוזמה משרד החינוך ומרכז השלטון המקומי "קיץ אחר" שנועדה להרחיב ולהעצים את הפעילות החינוכית בקרב ילדים ונוער בתקופת החופש הגדול (קול קורא- "עיר הילדים והנוער" ו- "הפעלת תכניות קיץ לילדים ונוער").

אני מבקש ליידע אתכם כי כחלק משיווק הפעילות במסגרת פעילויות הקיץ, תעלה בימים הקרובים אפליקציה ייעודית "מחנכים מסביב לשעון" אשר מטרתה להעניק מידע להורים, ילדים ונוער על האירועים, הפעילויות וההטבות שנמצאים באזורם במטרה לאפשר צריכת פנאי מושכלת.

האפליקציה תהווה תשתית לפרסום כלל הפעילויות והאירועים המתקיימים לילדים ונוער ברשות המקומית ולפרסום פעילות במסגרת "עיר הילדים והנוער" בפרט.

מצ"ב טופס הנחיות להזנת המידע המיועד לגרום האמון על תיכלול פעילות "קיץ אחר" ברשות המקומית. אודה להתארגנותכם והתגייסותכם לקידום והצלחת הנידון.

בברכה,
שלמה דולברג
מנהל כללי

העתק:

מר חיים ביבס- ראש עיריית מודיעין מכבים רעות ויו"ר מרכז השלטון המקומי
גב' מיכל כהן- מנכ"לית משרד החינוך
גב' מיכל מנקס- ראש מינהל חינוך וחברה במרכז השלטון המקומי
מר ארז אשל- ראש מינהל חברה ונוער, משרה"ח
גב' טליה נאמן- יו"ר הועדה לתכניות "קיץ אחר", מנהלת אגף תכנים, מינהל חברה ונוער, משרה"ח
מר איציק בן לביא – ממונה תכניות חינוכיות, מינהל חברה ונוער, משרה"ח
מר נמרוד גלנטה – יו"ר איגוד מנהלי יחידות הנוער
מר אבי קמינסקי – יו"ר איגוד מנהלי מחלקות חינוך
מר זיו בר- ראש תחום חינוך נוער וצעירים במרכז השלטון המקומי

אפליקציית מובייל אירועים והטבות הילדים והנוער בקיץ מסביב לשעון - הנחיות לפרסום

במסגרת התכנית "מחנכים מסביב לשעון", מפותחת אפליקציה בה יוצגו האירועים וההטבות הניתנים לתלמידים באמצעות "כרטיס ההטבות לתלמידים". מינהל חברה ונוער אמון על איסוף פרטי האירועים וההטבות מהגורמים השונים כולל הרשויות, והזנת הנתונים לאפליקציה.

האפליקציה תאפשר צפייה באירועים המתקיימים באזור בו נמצא התלמיד (בכל רגע), חיפוש אירועים הטבות, שיתוף פרטי האירוע, הוספת אירוע למועדפים ועוד.

להלן הנחיות אודות אופן הזנת האירועים המתקיימים ברשויות. כדי שהמידע המוצג באפליקציה ובאתר יהיה אחיד ומדויק יש צורך למלא עבור כל אירוע המתקיים ברשויות **טופס מקוון** ובו הפרטים הבאים:

- שם האירוע
- תיאור קצר אודות האירוע
- תאריך התחלה
- תאריך סיום (במידה ומדובר באירוע המתפרסם על פני מספר ימים)
- שעות הפעילות
- סוג האירוע – יש לבחור מבין האפשרויות: פעילויות חוץ, הופעות, תערוכות, ספורט
- שלב חינוך – יש לבחור מבין האפשרויות: גן, יסודי, חטיבה, תיכון (ניתן לבחור יותר מאפשרות אחת)
- כתובת מדויקת (יישוב, רחוב, מספר)
- מיקום (לדוגמא: קומה 2, חדר 4 וכיוצ"ב)
- עלות כניסה
 - האם האירוע בתשלום? במידה וכן יש לפרט עלות כניסה.
 - פירוט עלות: יש למלא שדה זה במידה והעלות משתנה בין גילאים או בין תאריכים שונים.
- קישור לעמוד הפייסבוק, אם קיים
- קישור לעמוד המתאים באתר הרשות ומה יהיה כתוב על הקישור
- יוזם האירוע: שם הרשות
- תמונות ממקום האירוע. ניתן לשלוח תמונות של מקום האירוע, עבור כל תמונה יש לשלוח כותרת וקובץ התמונה
- סרטונים רלוונטיים. ניתן לשלוח קישורים לסרטונים ממקום האירוע שהועלו ל-YouTube

הנחיות למילוי השדות בטופס:

- יש למלא את כל השדות בטופס בצורה מפורטת ככל הניתן.
- עלות כניסה לאירוע – יש לציין אם הכניסה לאירוע היא בחינם או כרוכה בעלות. במידה ויש עלות משתנה בין גילאים שונים יש לציין זאת בשדה "פירוט עלות".
- יש חשיבות רבה להזנה של כתובת מדויקת (רחוב, מספר בית, יישוב) עבור הצגת האירוע באפליקציה. בנוסף, בשדה "מיקום" ניתן לפרט אודות מיקום האירוע.
- קבצי תמונות – ניתן להוסיף תמונות מהאירוע, עבור כל תמונה יש לציין כותרת לתמונה. נא לשלוח תמונות במשקל כולל של עד 5MB.
- סרטונים – ניתן להוסיף קישורים לסרטונים שהועלו ל-YouTube.
- לשאלות ניתן לפנות בדוא"ל אל: itzikbe@education.gov.il