



אל: ראשי הרשויות המקומיות

חוזר המנהל הכללי

אפריל-מאי 2008

464' מס'

כל הזכויות שמורות למרכז השלטון המקומי.
אין לצלם או להעתיק מחוזר מנכ"ל זה ללא רשות.

תוכן - חוזר מנכ"ל מס' 464

עמוד

- 2 דבר היו"ר.....
- 3 דבר המנהל הכללי.....

הודעות יו"ר ומנכ"ל:

- 4 שבע השלטון המקומי 2008.5.29-22 - פירוט האירועים.....
- 5 עלות בניית מוסדות חינוך.....

הודעות בענייני עובדים:

- 6 רופאים תוספת תפוקה בבת"ח - עדכון.....
- 7-11 סקירת חקיקה ופסיקה.....
- 12 השתתפות בדמי חבר באגודות מקצועיות בלשכת המבקרים הפנימיים.....
- 13-14 גמול השתלמות - תושב חוזר.....
- 15 מסלול קידום למשפטנים ברשויות המקומיות.....
- 16 הבהרות לגבי דיווח בגין "שעת הוראה פרטנית".....
- 17 שווי השימוש ברכב צמוד - עדכון.....
- 18 דמי חבר לשנת 2008 לאיגוד מנהלי מח' לחינוך.....
- 19 דמי חבר לארגון הרופאים הוטרינריים ברשויות המקומיות - לשנת 2008.....
- 20 דמי חבר לאיחוד עורכי הדין ברשויות המקומיות לשנת 2008.....
- 21 הודעה בענייני עובדים מס' 1097/08 - יום הזיכרון לעדה הצירקסית - יום בחירה.....
- 22 שאלות ותשובות נבחרות בתחום יחסי עבודה.....

הודעות בענייני חינוך:

- 23-24 מועד פתיחת מפעל הקייטנות - תשס"ח-2008.....
- 25 יום הנוער בשלטון המקומי 27.5.08.....
- 26-28 חוק רשויות מקומיות (ייעוד כספי הקצבות למטרות חינוך).....
- 29-32 מהלך שנת הלימודים תשס"ט.....
- 33-35 חוק איסור פעילות מסחרית במוסדות חינוך - תשס"ח-2007.....
- 36-42 הצהרת הורים על בריאות ילדם.....
- 43-49 תלמידים חולים בסוכרת נעורים.....
- 50-60 נוהל החזקת מקלטים במוס"ח.....

הודעות היחידה הכלכלית:

- 61-66 תשלום לחודש מרץ 2008.....
- 67-69 מיסוי, תקציב וחשבונאות.....
- 70-72 הסכמי זכויות יוצרים בשלטון המקומי - הבהרה.....

הודעות בענייני גישור:

- 73-74 קורס מקצועי לגישור ויישוב סכסוכים.....

עמוד

הודעות היחידה לענייני רווחה:

- 75-76 תנאים לעובדי רווחה בשדרות ובישובי עוטף עזה -

הודעות בענייני הדרכה:

- 77 תוכנית ההשתלמויות לשנת 2008 -
- 78 השתלמות עובד/ות מינהל וזכאות -
- 79 יום עיון - אנרגיה מתחדשת וחסכון באנרגיה - דרכים לקידום הנושא ברשויות המקומיות -
- 80 השתלמות לעובדים בנושאי שירות בנושא: "פרזנטציה לשירות לקוחות" -
- 81 כנס - בריאות וקיימות - מודל עירוני מערכתי -
- 82 כנס - מנהלים ועוסקים ברכש ואספקה ברשויות המקומיות -
- 83 כנס - סגנים ומ"מ ראשי רשויות מקומיות -

הודעות:

- 84 אוגדן תנאי שרות כבר רכשת? -
- 85-86 מנוי לאוגדן תנאי שירות לשנת 2008 -
- 87-88 ספר צווי ארנונה לשנת 2007 -

דבר יו"ר מרכז השלטון המקומי לחוזר המנכ"ל

חבריי ראשי הרשויות

בימים הקרובים נדע האם ייענה שר האוצר, ח"כ רוני בר-און, לדרישתנו בדבר השבת כספים שקוצו ממענקי האיזון לכ-185 רשויות מקומיות בשנים האחרונות ואף במהלך שנת התקציב הנוכחית. הנהלת מרכז השלטון המקומי קיבלה לפני ימים אחדים החלטה לצאת במאבק כולל לאחר יום העצמאות במידה ודרישתנו להשבת מאות מיליוני השקלים לבסיס התקציב - תושב ריקס. הקמנו מטה מאבק בראשות יו"ר פורום ערי הפיתוח וראש עיריית מעלות-תרשיחא, מר **שלמה בוחבוט**, אשר ירכז את הפעילות שתיעשה למען עצירת הפגיעה הנמשכת ברשויות ובתושביהן. המצב הקשה לא נעלם גם מעיני חברינו במרכז המועצות האזוריות, בראשות מר **שמוליק ריפמן**, אשר קיבלו החלטה לתמוך בנו וליטול גם הם חלק פעיל במאבק הצודק שנהל מול משרדי האוצר והפנים.

תרגיל העורף הלאומי

ברצוני להודות לכם על הפעילות שנטלתם למען הצלחת התרגיל הגדול ביותר שהתקיים אי פעם בעורף. במדינה עם בעיות ביטחון כשלנו חשוב להיות מוכן לכל תרחיש ולתרגל את הנדרש תרגול. כולנו תקווה שלא נידרש לכך בזמן אמת.

אוצר המטמון הלאומי

בחג הפסח קיים מרכז השלטון המקומי ביחד עם דן חמיצר, צה"ל, מעריב, בנק לאומי ו"רשת" את "חג המטמון הלאומי" בו השתתפו רבבות תושבים מבית ישראל. החידון השורשי והערכי שהעניק לנו מר **דן חמיצר** חיבר אותנו להיסטוריה של מדינת ישראל ולמורשת הצה"לית. הגמר ייערך בפורמט של "1 נגד 60" וישודר ביום העצמאות בערוץ 2. אני מודה לראשי הערים שנטלו חלק בפרויקט, לנותני החסויות ולשותפינו במיזם. לכל העושים במלאכה ולמר **שרון עזריאל**, מ"מ מנכ"ל מרכז השלטון המקומי, על קידום הפרויקט מטעם המרכז.

הבחירות בפתח

חבריי, הבחירות המקומיות בפתח ובקרוב תתפנו לנהל את מערכת הבחירות, איש איש בעירו ובישובו. אני יודע כי המאמץ רב ומאחל הצלחה לאלו מביניכם שמבקשים את אמון הציבור לקדנציה נוספת. בהזדמנות זו מילת פרידה חמה מידידי וחבר הנהלת מרכז השלטון המקומי, מר **אמנון זך**, שפורש לאחר שנים ארוכות בהן כיהן כראש מועצה מוצלח באזור ומאחל לו הצלחה רבה בהמשך דרכו.

שלכם,


עדי אלדר

יו"ר מרכז השלטון המקומי
וראש עיריית כרמיאל

דבר מנכ"ל מרכז השלטון המקומי לחוזר המנכ"ל

לכבוד
ראשי הרשויות המקומיות
עובדים יקרים

חג הפסח ועימו חג הפסחא של אחינו הנוצרים, חג נבי שועיב של אחינו הדרוזים, אירועי יום השואה, יום הזכרון וחג העצמאות מאחורינו ואנו שוב בשגרת הפעילות המאומצת. על סדר יומנו נושאים הקשורים בהיערכות לשנת הלימודים תשס"ט, המשך הפיתוח העירוני, אחזקת התשתיות, מתן פתרונות לקיצוצים החוזרים ונשנים בהכנסות, ועוד.

הבעיה המרכזית על סדר יומנו במרכז השלטון המקומי הינה הקיצוץ במענקי האיזון, קיצוץ מתמשך המגיע ל"שיא" בשנת 2008, שעה שהמענקים ירדו שוב אל מתחת לקו הקיצוץ הידוע של שנת 2008.

בישיבת ההנהלה שקוימה ביום 1.5.08 קיבל יו"ר המרכז גיבוי לשורה של צעדים, עד כדי השבתת המערכות. בעת כתיבת שורות אלו אנו ממתנינים לתוצאות הפגישה עם שר האוצר, אשר בעקבותיה תתקבלנה ההכרעות.

הסכם השכר אשר נחתם במשק טרם אושר על ידינו בשל ההשלכות התקציביות על תקציב הרשויות. בשנת 2008 ניתן לממנו מתוך החסכון במס המעסיקים אשר לא משולם על ידינו, אך בשלוש שנות ההסכם היקף ההוצאה לשלטון המקומי מגיע ל-100 מלש"ח. הוצאה זו תגדל בשנית מעבר לתקופת ההסכם.

בנושא משק המים, כידוע, הגיש מש"מ עתירה לבג"צ כנגד ייקור המים בראשית שנת 2008. עתה מתוכנן ייקור נוסף הנופל על השימוש הציבורי של הרשויות המקומיות. אנו מעריכים את ייקור הצריכה בכ-300 מלש"ח מדי שנה! עם המעבר לתאגידים תיפול ההוצאה כולה על קופת הרשויות המקומיות. קודם למעבר יכלה הרשות המקומית לממן את הצריכה הציבורית (גינן, מבני ציבור וכו') מהפער בין המכירה לקניה. אנו, כמובן, נעשה כל שנוכל כדי למנוע את הייקור או, לפחות, למצוא למימונו מקורות מימון.

שבע השלטון המקומי המתקיים בחודש מאי זו השנה השניה ועומד בסימן "עיר בטוחה" - תפקידו למקד תשומת לב ציבורית לרשות המקומית, לפעילותה היומיומית, לחשיבותה למען האזרח וקידום תדמיתה. במסגרת זו הננו מקיימים פעילות מקיפה ברשויות המקומיות, בכנסת וברחבי הארץ ונקווה להצלחתן. שותפים רבים, כגון מרכז המועצות האזוריות המועצות האזוריות, משרד החינוך, ארגון "בטרם", קרן של"ם, קק"ל וכמובן ומעל הכל כנסת ישראל, אשר נתנה חסות ליום בכנסת, הממשלה בראשות ראש הממשלה, שר הפנים, השרה המקשרת לכנסת ועוד רבים וטובים. במסגרת האירוע בכנסת תוענק תעודת כבוד לשר בן-אליעזר על פועלו למען השלטון המקומי ולמשפחת עוזי כהן ז"ל, ולזכרו ולפועלו.

אנו צופים להמשיך בתקווה, כמובן, נעדכנכם.

בברכה,

יעקב אגמון
מנהל כללי

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
ראשי הרשויות המקומיות
מנכ"לים
מנהלי מח' חינוך ותרבות
מנהלי מח' נוער
מנהלי מח' אירועים ברשויות

שלום רב,

הנדון: שבוע השלטון המקומי 2008.5.29-22 - פירוט האירועים

שבוע השלטון המקומי המקומים זו השנה השנייה בסיסמת "עיר בטוחה" ובשנת ה-60 למדינה ו-70 לשלטון המקומי יכלול אירועים רבים. להלן פירוט האירועים המרכזיים:

יום ה' 22.5.08 - פתיחה חגיגית ומושב האגודה המקצועית למנהלי יח' נוער - במתנ"ס במועצה מקומית שהם.

יום א' 25.5.08 - יום קק"ל ברשויות המקומיות ובמועצות האזוריות - ביום זה יפתחו יערות קהילתיים במספר מוקדים בארץ בין השעות 16:00 ל-19:00, מדריכי קק"ל ימתינו לבאים בכניסה ליערות ויקיימו במקום פעילות קהילתית חוויתית בתחום האקולוגיה והסביבה, חינוך לסביבה ירוקה ועוד. לפרטים והרשמה - מוקד קו ליער של קק"ל 1-800-350550.

יום ב' 26.5.08 - יום השלטון המקומי בכנסת
הרשויות המקומיות והמועצות האזוריות מתארחות בכנסת בוועדות השונות.

- להלן סדר הדיונים בוועדות הכנסת:
- ועדת כלכלה - 11:00
 - ועדת רווחה - 10:30
 - ועדת קליטה ועליה - 11:00
 - הועדה למאבק בנגע הסמים - 12:00
 - ועדת ביקורת המדינה - 11:00
 - ועדת פנים ואיכ"ס - 9:00
 - ועדת זכויות הילד - 9:30
 - ועדת חינוך - 9:30
 - ועדת כספים - 10:00
 - מעמד האישה - 11:00

* יתכנו שינויים.

יום ב' 26.5.08 בשעה 13:30 - סיור בתערוכת "צבע למחשבה", אמנות של אנשים עם פיגור שכלי בחסות קרן של"ם, הקרן לפיתוח שירותים לאדם המפגר ברשויות המקומיות, **בחסות שר הרווחה מר יצחק הרצוג.**
יום ב' 26.5.08 בשעה 14:00 - בתום הדיונים יתקיים **טקס מרכזי באולם שאגל** במעמד יו"ר הכנסת הגב' דליה איציק, ראש הממשלה - **מר אהוד אולמרט, שר הפנים - מר מאיר שטרית, השרה רוחמה אברהם - בלילא ועוד רבים ומכובדים.**

יום ב' 27.5.08 - יום הנוער בשלטון המקומי - במסגרת יום זה יתוודעו בני הנוער למערך השלטון המקומי ולאופן פעולתו ויתקיימו דיונים משותפים וכן חילופי הנהגה, יערך סקר תצפיות של בני הנוער לאיתור מפגעים בדרכם לבית הספר בשיתוף ארגון בטרם. רעיונות לפעילות ניתן למצוא באתר המקוון של מינהל חברה ונוער: <http://noar.education.gov.il>

בברכה,



שמואל ריפמן

יו"ר

מרכז המועצות האזוריות



עדי אלדר

יו"ר מרכז השלטון המקומי

וראש עיריית כרמיאל

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
ראשי הרשויות המקומיות

שלום רב,

הנדון: עלות בניית מוסדות חינוך

הנני מבקש לעדכן, שעל פי בקשתנו ביטל משרד החינוך את הנחיותיו מראשית שנת 2008 בעניין תוספת העלות שהושתה על הרשויות המקומיות בגין בניית מוסדות חינוך והחזיר את המצב לקדמותו, ערב השינוי.

תוספת העלות הוערכה על ידנו בכ-7% בממוצע והיתה כידוע ללא כיסוי תקציבי מקביל.

לאור זאת, במידה ופעלתם על פי ההנחיות, אשר, כאמור, בוטלו, הנכם רשאים לבטל את התוספות. משרד החינוך מעדכן את ההרשאות בהתאם.



עדי אלדר

יו"ר מרכז השלטון המקומי
וראש עיריית כרמיאל

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
ראשי הרשויות המקומיות
מנכ"לים
מזכירים
גזברים
מנהלי משאבי אנוש
חשבי שכר

שלום רב,

הנדון: רופאים תוספת תפוקה בבתי"ח - עדכון

בהתאם לאמור בסעיף 5.4 להסכם הקיבוצי מיום 20.6.94, להלן שיעורי תוספת תפוקה לרופאים מומחים בבתי חולים החל מיום 1.4.08.

הסכום לחודש בש"ל החל מ-

1.4.2008

1.1.2008

2,375

2,373

מנהל (כהגדרתו בסעיף 36 (א)
להסכם מיום 15.3.79

2,226

2,224

מומחה


1,485

1,483

רופא משולב

נא לפעול בהתאם.

בברכה,



דן בן חיים, עו"ד

ממונה על הסכמי עבודה ושכר

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
ראשי הרשויות המקומיות
מנכ"לים
מזכירים
גזברים
מנהלי משאבי אנוש
יועצים משפטיים

שלום רב,

הנדון: סקירת חקיקה ופסיקה

לוט סקירת חקיקה ופסיקה שהועברו אלינו מעו"ד מנחם לפידור, יועמ"ש מרכז השלטון המקומי.

לידיעתכם.

בברכה,

חגית מגן
ממונה על תנאי שירות

עורכי דין

LAPIDOR & CO.

תחומי עיסוק עיקריים: דיני עבודה, ביטוח לאומי, ייצוג בבתי משפט ובוררות
Dan Lapidor - Advocate & Notary
Menachem (Hemi) Lapidor - Advocate
Dganit Lapidor - Singer - Advocate
טל: 03-6124567 פקס: 03-6124568

lapidor@lapidor.co.il

לפידור ושות'

LAW OFFICE

דן לפידור – עו"ד ונוטריון
מנחם (חמי) לפידור – עו"ד
דגנית לפידור – זינגר – עו"ד
בית גמא, מנחם בגין 16 רמת-גן

11 מאי 2008

לכבוד

עו"ד דן בן חיים – הממונה על הסכמי עבודה ושכר
מרכז השלטון המקומי בישראל

ח.נ.,

הנדון: סקירת חקיקה ופסיקה

צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים) (תיקון), התשס"ח - 2008

1. הגדרת "קרוב משפחה" בסעיף 106 בצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים) בפרק התשיעי "סייגים להעסקה מטעמי קרבה משפחתית" הורחבה ונוסף לה "לרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים".

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) (תיקון מס' 15), התשס"ח - 2008

2. תוקן סעיף 21(ג)(2) בחוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) ונקבע כי אם מצאה וועדת התעסוקה כי מעביד לא קיים חובה המוטלת עליו לפי חוק זה כלפי עובדו היא יכולה ליתן "צו המורה לנתבע לשלם לתובע, במועד שתקבע, פיצויים בסכום השווה לחמש פעמים שכר העבודה שהתובע קיבל או שהיה זכאי לקבל בעבור חודש העבודה שבסמוך לפני הפרת זכותו, ולגבי תובע שפוטר בניגוד להוראות סעיף 41א [התקופה שבה אסור לפטר חייל מילואים – מ.ל.] – פיצויים בסכום האמור או בסכום השווה לחמש פעמים השכר הממוצע כהגדרתו בסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, לפי הגבוה מהם; ואולם רשאית הועדה להחליט, מטעמים מיוחדים שיירשמו, לפסוק פיצויים בסכום אחר שתקבע; לענין חישוב שכר העבודה לפי פסקה זו יחולו הוראות סעיף 13ב והתקנות שלפי סעיף 13 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963 (בחוק זה - צו לפיצויים);"

חוק עבודת נשים (תיקון מס' 44), התשס"ח - 2008

3. תוקן סעיף 7(ד1) בחוק עבודת נשים ונקבע כי "עובדת שעבדה עד תחילת חופשת הלידה אצל אותו מעביד או באותו מקום עבודה לפחות שנים עשר חודשים

עורכי דין

LAPIDOR & CO.

תחומי עיסוק עיקריים: דיני עבודה, ביטוח לאומי, ייצוג בבתי משפט ובוררות
Dan Lapidor - Advocate & Notary
Menachem (Hemi) Lapidor - Advocate
Dganit Lapidor - Singer - Advocate
טל: 03-6124567 פקס: 03-6124568

לפידור ושות'

LAW OFFICE

דן לפידור – עו"ד ונוטריון
מנחם (חמי) לפידור – עו"ד
דגנית לפידור – זינגר – עו"ד
בית גמא, מנחם בגין 16 רמת-גן

lapidor@lapidor.co.il

רצופים (במקום עשרים וארבעה חדשים עד כה – מ.ל.), רשאית להיעדר מהעבודה, מתום חופשת הלידה, מספר חדשים כרבע מספר החדשים שבהם עבדה כאמור, אך לא יותר משנים עשר חודשים מיום הלידה וחלק של חודש לא יבוא במנין;". התיקון האמור חל על עובדת או עובד שיום הלידה של ילדם חל מה- 27.3.08 ואילך.

חוק הרשויות המקומיות (הממונה על תלונות הציבור), תשס"ח - 2008

4. ב- 8.4.2008 פורסם בספר החוקים חוק הרשויות המקומיות (הממונה על תלונות הציבור) (להלן - החוק). להלן עיקרי החוק:
- א. על מועצת הרשות המקומית (רשות מקומית - עירייה, המועצה המקומית או איגוד ערים) למנות את מבקר הרשות המקומית לממונה על תלונות הציבור (להלן - התפקיד).
- ב. מועצת הרשות המקומית רשאית למנות לתפקיד מטעמים מיוחדים עובד בכיר אחר של הרשות המקומית בתנאי שהוא בעל תואר אקדמי כהגדרתו בחוק ובעל ניסיון של 5 שנים בתפקיד ניהולי במגזר הציבורי ובלבד שלא יהיה בעיסוקו האחר כדי להפריע לו למלא את התפקיד.
- ג. העברת ממונה על תלונות הציבור מהתפקיד תהייה בהחלטת המועצה ולאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה כי הנושא ידון בישיבה.
- ד. עובד רשות מקומית שמונה כדין לברור תלונות הציבור ועסק בפועל בבירור תלונות ציבור ב- 8.4.2008 יראו אותו כאילו מונה להיות ממונה על תלונות הציבור לפי חוק זה ובלבד שעד 8.4.2013 יתקיימו בו תנאי הכשירות המפורטים בסעיף 2(א)(2) בחוק.
- ה. החוק יכנס לתוקף בתום 90 יום מה- 8.4.2008.

פסיקה

5. בית המשפט העליון פסק כי:

עורכי דין

LAPIDOR & CO.

תחומי עיסוק עיקריים: דיני עבודה, ביטוח לאומי, ייצוג בבתי משפט ובוררות
Dan Lapidor - Advocate & Notary דן לפידור – עו"ד ונוטריון
Menachem (Hemi) Lapidor - Advocate מנחם (חמי) לפידור – עו"ד
Dganit Lapidor - Singer - Advocate דגנית לפידור – זינגר – עו"ד
טל: 03-6124567 פקס: 03-6124568 בית גמא, מנחם בגין 16 רמת-גן

lapidor@lapidor.co.il

לפידור ושות'

LAW OFFICE

- א. נדחתה על הסף עתירה כנגד פסיקת בית הדין הארצי לעבודה שקבעה כי עובדי כ"א מועסקים אצל אותו מזמין (מעסיק בפועל) תקופה ארוכה זכאים לפיצויי פיטורים מחברת כ"א שהעסיקה אותם במועד שבו חברת כ"א מוחלפת על פי הוראות המזמין (בג"צ 3255/07 תנופה שירותי כח אדם ואחזקות (1991) בע"מ ואח' נ' בית הדין הארצי לעבודה ואח' (פס"ד מה- 16.3.08).
- ב. לבית הדין לעבודה סמכות עניינית לדון בתביעה של נבחר ציבור כנגד רשות מקומית בעניין שכרו (בג"צ 1898/06 משרד הפנים נ' בית הדין הארצי לעבודה ואח' (פס"ד מה- 24.3.08))
- ג. 1) על עובד בשירות הציבורי למלא, ראשית לכל, אחר ההנחיות וההוראות שקיבל מהממונים עליו כל עוד לא מתנופף לעליהם דגל שחור גם אם יש לו השגות ו/או טרוניות ועליו להפריד בין השגותיו לבין תפקודו הספציפי.
2) " . . . ואם בכל משרד ומחלקה יחוש העובד כי לטרוניותיו באשר לסמכויות, אם אין מעליהן "דגל שחור" של אי חוקיות גלויה, עליו ליתן ביטוי בהתנהלות העבודה, לא ירחק אותו מצב עגום של "איש את רעהו חיים בלעו" . . ."
3) "עובד המדינה שחובת המשמעת חלה עליו, אינו יכול לנהוג בחינת "ברצותו מאריך וברצותו מקצר" (מפיוטי ליל יום הכיפורים)" (עש"מ 11196/07 אברהם מיכאלי נ' נציבות שירות המדינה (פס"ד מה- 24.3.08)).
6. בית הדין הארצי לעבודה פסק כי:
- א. "מנוחת פיצוי [מנוחה בגין עבודה בימי המנוחה השבועיים – מ.ל.] היא במהותה זכות סוציאלית שאינה ניתנת לפדיון במקרים בהם לא ניתנה בזמן אמת" (ע"ע 207/05 מנשה חילו נ' עיריית לוד (פס"ד מה- 20.3.08)).
7. בית הדין האזורי לעבודה פסק:

עורכי דין

LAPIDOR & CO.

תחומי עיסוק עיקריים: דיני עבודה, ביטוח לאומי, ייצוג בבתי משפט ובוררות
Dan Lapidor - Advocate & Notary
Menachem (Hemi) Lapidor - Advocate
Dganit Lapidor - Singer - Advocate
טל: 6124567-03 פקס: 6124568-03

לפידור ושות'

LAW OFFICE

דן לפידור – עו"ד ונוטריון
מנחם (חמי) לפידור – עו"ד
דגנית לפידור – זינגר – עו"ד
בית גמא, מנחם בגין 16 רמת-גן

lapidor@lapidor.co.il

א. לעובד חברת כ"א שהשלים 9 חודשי עבודה ויותר אצל המשתמש בפועל ב-
1.1.08 אין לכאורה עילת תביעה כי הוא עובד המשתמש מכוח הוראות סעיף
12א' בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כוח אדם (בש"א ח"י) 362/08
פרטוש נ' עיריית טירת הכרמל ואח' (ההחלטה מה- 7.4.08)

בכבוד רב ובב"ח
מנחם לפידור, עו"ד

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008


לכבוד
ראשי הרשויות המקומיות
מנכ"לים
מזכירים
גזברים
מנהלי משאבי אנוש
חשבי שכר

שלום רב,

הנדון: השתתפות בדמי חבר באגודות מקצועיות
בלשכת המבקרים הפנימיים

הרינו להביא לידיעתכם כי בהתאם להודעת הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר, יש לעדכן את דמי חבר באגודות מקצועיות של לשכת המבקרים הפנימיים לסך של: 362 ש"ח, החל מיום 1.10.07.

בברכה,



דן בן חיים, עו"ד

ממונה על הסכמי עבודה ושכר

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
ראשי הרשויות המקומיות
מנכ"לים
מזכירים
גזברים
מנהלי משאבי אנוש
חשבי שכר


שלום רב,

הנדון: גמול השתלמות - תושב חוזר

לוט הודעת הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר מיום ה-7.4.08 בנושא שבנדון לפיה ניתן להחיל על תושבים חוזרים המועסקים בכל הדירוגים לגביהם קיימים הסכמים בנוגע לגמול השתלמות, את ההוראה בדבר האפשרות לאשר לצרכי זכאות לגמול השתלמות גם לימודים שהסתיימו במועד מוקדם יותר מ-5 שנים שקדמו ליום הגשת הבקשה.

הוראה זו תחול בתנאי שמגיש הבקשה הגיש בקשתו תוך 5 שנים מיום הגיעו ארצה ובנוסף יצרף תעודת חוזר לבקשת גמול ההשתלמות.

בברכה,



דן בן חיים, עו"ד

ממונה על הסכמי עבודה ושכר

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

מדינת ישראל
משרד האוצר



שכר והסכמי עבודה

רח' קפלן 1, ת.ד. 3100, ירושלים. טל : 02-5317189, פקס : 02-5695372

ירושלים, ב' בניסן התשס"ח
7 באפריל 2008
חוזר הע - כללי הוראות
2008-1-19

אל : מר דן ג'ונה, סגן בכיר לחשב הכללי, משרד האוצר

הנדון : גמול השתלמות - תושב חוזר

1. בהמשך לחוזרנו הע-31-1-2007 מיום 16 בדצמבר 2007, ניתן להחיל על תושבים חוזרים המועסקים בכל הדרוגים לגביהם קיימים הסכמים בנוגע לגמול השתלמות, את ההוראה בדבר האפשרות לאשר לצרכי זכאות לגמול השתלמות גם לימודים שהסתיימו במועד מוקדם יותר מ-5 שנים שקדמו ליום הגשת הבקשה.
2. הוראה זו תחול בתנאי שמגיש הבקשה הגיש בקשתו תוך חמש שנים מיום הגיעו ארצה ובנוסף יצרף תעודת חוזר לבקשת גמול ההשתלמות.

בברכה,

אלי כהן
הממונה על השכר והסכמי עבודה

העתק :
נציב שירות המדינה
(2008-47)

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
ראשי הרשויות המקומיות
מנכ"לים
מזכירים
גוברים
מנהלי משאבי אנוש
יועצים משפטיים
חשבי שכר

שלום רב,

הנדון: מסלול קידום למשפטנים ברשויות המקומיות

הננו מתכבדים להביא לידיעתכם את מסלול הקידום למשפטנים כפי שסוכם עם משרד הפנים ומשרד האוצר:

ברשויות מקומיות ברמה א' (מעל 100,000 תושבים) כדלהלן:

<u>מס' משרות מקסימלי</u>	<u>מתח דרגות</u>	<u>תפקיד</u>
1	6א - 4א	יועץ משפטי
1	5א - 3א	משנה ליועץ משפטי
*-2	4א - 2א	מנהל תחום בכיר
עד *3	3א - 1א	מנהל תחום
	2א - ג	משפטן

ברשויות מקומיות רמה ב' (רשויות מקומיות בין 20,000 ל-100,000 תושבים) כדלהלן:


<u>מס' משרות מקסימלי</u>	<u>מתח דרגות</u>	<u>תפקיד</u>
1	5א - 3א	יועץ משפטי
1	4א - 2א	משנה ליועץ משפטי
*1	3א - 1א	מנהל תחום בכיר
עד *3	2א - ג	מנהל תחום
	1א - ג	משפטן

במועצות מקומיות עד 20,000 תושבים מסלול הקידום ליועץ המשפטי הינו 2א-4א.

* הוסכם על הקמת ועדה שבה יהיו נציגים ממשרד הפנים, מרכז השלטון המקומי ומשרד האוצר. ועדה זו תבחן מקרים בהם רשויות יבקשו להגדיל את מספר המשרות של מנהלי תחום ו/או מנהלי תחום בכירים. יודגש כי הקידום בין דרגה לדרגה הינו שנתיים (שלוש שנים בקידום לדרגה ה' + דרגת שהייה). למשפטנים בעלי תואר שני ושלישי יחולו כללי קיצור פז"מ בין הדרגות כנהוג לגבי שאר עובדי דירוג המח"ר.

נא לפעול בהתאם.

בברכה,


דן בן חיים, עו"ד

ממונה על הסכמי עבודה ושכר

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
ראשי הרשויות המקומיות
מנכ"לים
מזכירים
גזברים
מנהלי מח' לחינוך
מנהלי משאבי אנוש
חשבי שכר

שלום רב,

הנדון: הבהרות לגבי דיווח בגין "שעת הוראה פרטנית"

בהמשך להסכמים הקיבוציים שנחתמו ביום ה-24.1.08 עם ארגון המורים העל יסודיים, בין היתר בנוגע ליישום שלב א' ברפורמה בחינוך אשר כוללים תוספת אחוזית הניתנת בתמורה לביצוע שעות הוראה פרטניות, כמפורט בחוזר מנכ"ל מס' 462 מחודש פברואר 2008. הגמול עבור שעות ההוראה הפרטניות מותנה בדיווח.

בהמשך לכך, ולאור שאלות רבות שהתעוררו בנושא, ברצוננו להבהיר את אופן הדיווח עבור שעות ההוראה הפרטניות כפי שהובהר ע"י משרד האוצר:

1. בשלב ראשון, יש לשלם את תוספת השעה הפרטנית לכלל עובדי ההוראה שעליהם חלות הוראות התוספת, בהתאם לכללים שפורטו בחוזר מנכ"ל מס' 462 מפברואר 2008.
2. במשכורת החודש שלאחר מכן יבוצעו ניכויים בהתאם לדיווח על ביצוע או אי ביצוע השעות הפרטניות, באופן הבא:
 - א. במקרה וכלל לא התקבל דיווח בנוגע לביצוע השעות הפרטניות תנוכה התוספת.
 - ב. במקרה והתקבל דיווח כי עובד ההוראה לא ביצע או ביצע באופן חלקי את השעות הפרטניות, למעט האמור בסעיף ג' שלהלן, תנוכה התוספת באופן יחסי לביצוע השעות.
 - ג. התוספת לא תנוכה במקרה של היעדרות הנובעת מחופשה או מחלה במידה והובאו אישורים כנדרש.

נא לפעול בהתאם.

בברכה,



דן בן חיים, עו"ד

ממונה על הסכמי עבודה ושכר

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
ראשי הרשויות המקומיות
מנכ"לים
מזכירים
גזברים
מנהלי משאבי אנוש
חשבי שכר
שלום רב,

הנדון: שווי השימוש ברכב צמוד - עדכון

החל מה-1 בינואר 2008, זקיפת ההטבה בגין השימוש ברכב צמוד תהיה כלהלן:

<u>שווי שימוש בש"ח לחודש</u>	<u>קבוצת מחיר</u>
1,420	1
1,570	2
2,160	3
2,640	4
3,680	5
4,720	6
5,980	7

על החשבונות לבדוק את זקיפות ההטבה ולעדכן לפי קבוצת המחיר אליה משתייך הרכב. קבוצת המחיר היא הקבוצה הנקובה ברשיון הרכב.

נא לפעול בהתאם.

בברכה,



דן בן חיים, עו"ד

ממונה על הסכמי עבודה ושכר

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
ראשי הרשויות המקומיות
מנכ"לים
גזברים
מנהלי אגפי/מח' לחינוך ברשויות המקומיות וסגניהם
מנהלי מח' יעודיות - גני ילדים, חינוך יסודי ועל יסודי

שלום רב,

הנדון: דמי חבר לשנת 2008 לאיגוד מנהלי מח' לחינוך

בתיאום ובאישור מרכז השלטון המקומי נקבע, שדמי החבר לשנת 2008 יהיו, כבשנה שעברה, כדלקמן:

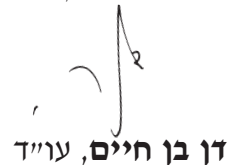
עיריות - 950 ש"ח
מועצות מקומיות ואזוריות - 920 ש"ח

הסכום הנ"ל, אשר משולם על ידי הרשות, הוא עבור כל בעלי התפקידים באגף/מחלקה אשר חברים באיגוד.

ההמחאות יירשמו לפקודת: איגוד מנהלי מחלקות לחינוך וישלחו לכתובת: ת.ד. 212 קרית אונו 55572.

העברה בנקאית: בנק לאומי לישראל, סניף קרית אונו 348, חשבון מס' 6736911.
המשלמים בהעברה בנקאית מתבקשים לשלוח צילום לאיגוד לשם הנפקת קבלה.

בברכה,



דן בן חיים, עו"ד

ממונה על הסכמי עבודה ושכר

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
ראשי הרשויות המקומיות
מנכ"לים
מזכירים
גזברים
חשבי שכר
רופאים וטרינריים


שלום רב,

הנדון: דמי חבר לארגון הרופאים הוטרינריים
ברשויות המקומיות - לשנת 2008

הרינו להביא לידיעתכם כי מרכז השלטון המקומי אישר גביית דמי חבר לארגון הרופאים הוטרינריים לשנת 2008 בסך של 400 ש"ח.

את דמי החבר יש להעביר לת.ד. 796, רעננה 43100. לפקודת ארגון הרופאים הוטרינריים.

בברכה,



דן בן חיים, עו"ד

ממונה על הסכמי עבודה ושכר

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
ראשי הרשויות המקומיות
מנכ"לים
מזכירים
גזברים
יועצים משפטיים

שלום רב,


הנדון: דמי חבר לאיחוד עורכי הדין ברשויות המקומיות לשנת 2008

אנו מאשרים תשלום דמי חבר לאיחוד עורכי הדין ברשויות המקומיות לשנת 2008, כדלקמן:

עירייה עד 50,000 תושבים - 520 ש"ח
עירייה מ-50,000 תושבים - 720 ש"ח
3 הערים הגדולות - 1,050 ש"ח

את התשלום יש להעביר לפקודת מרכז השלטון המקומי, רח' הארבעה 19 ת"א, 64739 ולציין בנספח:
עבור איחוד עורכי הדין ברשויות המקומיות.

בברכה,



דן בן חיים, עו"ד

ממונה על הסכמי עבודה ושכר

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
ראשי הרשויות המקומיות
יו"רי ועדי העובדים ברשויות המקומיות
מזכירי הסניפים במרחבים

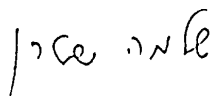
שלום רב,

הודעה בענייני עובדים מס' 1097/08

הנדון: יום הזיכרון לעדה הצ'רקסית - יום בחירה

1. בהתאם להחלטת הוועדה הבינמשרדית לטקסים ולאירועים ממלכתיים (מס' החלטה טמ/54) ובהמלצת שר הפנים, נקבע כי יום הזיכרון לעדה הצ'רקסית ב-21 במאי בכל שנה יהיה יום בחירה.
2. הרשויות המקומיות מתבקשות לנהוג על פי האמור לעיל.
3. תחולה מיום 6.5.2008.

ועל זה באנו על החתום,



שלמה שטרן

מרכז הסתדרות המעורף



דן בן חיים, עו"ד

מרכז השלטון המקומי

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

שאלות ותשובות נבחרות בתחום יחסי עבודה

ש': אנו מעסיקים ברשות מתמחה במח' המשפטית. הציג אישורי ותק ממקומות עבודה קודמים (גם מהמגזר הפרטי) האם ניתן להכיר לו בוותק זה לצורכי הבראה?

ת': לגבי מתמחים במשפטים נקבע כי יהיו זכאים ל-7 ימי הבראה ללא קשר לוותק עבודה קודם.

ש': האם עובד, המועסק ביום עבודה מפוצל, שנקרא לחזור לעבודה בזמן הפסקת הצהרים (לאחר שעברה לפחות שעה), יהיה זכאי לתשלום קריאת פתע?

ת': על מנת שעובד יהיה זכאי לתשלום עבור קריאת פתע צריכים להתקיים בקריאת הפתע כל התנאים במצטבר:

- א. העובד חזר לביתו.
 - ב. קריאת הפתע היתה לאחר שעות העבודה.
 - ג. העובד נקרא לחזור לעבודתו.
 - ד. בין סיום עבודתו לקריאת הפתע היתה הפסקה של שעה אחת לפחות.
- קריאה לשוב לעבודה בזמן הפסקת הצהרים ביום עבודה מפוצל אינה מזכה בקריאת פתע מהטעם שהתנאי של סיום יום העבודה לא התקיים בה. מובן, שאם בסה"כ עבד העובד ביום זה מעבר ל-8.5 שעות, ניתן לשלם לו שעות נוספות כמקובל.

ש': האם עובד המדורג בדירוג הפרארפואיים זכאי לתשלום דמי חבר לאגודה הישראלית של קלינאי התקשורת?

ת': אין בהסכמים הקיבוציים עם דירוג הפרארפואיים זכאות לתשלום עבור 2 אגודות מקצועיות.

ש': עפ"י החוקה יש להכיר, לעובד יהודי, ב-7 ימי האבל כימי עבודה מיום הקבורה. יחד עם זאת אין התייחסות לגבי מצב שהקבורה היתה במוצ"ש או ביום ראשון ואז העלייה לקבר נדחית ליום השמיני במקום ליום השביעי (מכיוון שהיום השביעי נופל במוצ"ש). האם במקרה זה ניתן להכיר ב-8 ימים במקום 7 ימים?

ת': בהתאם לסעיף 33.533 (א) בתקשי"ר, "נפטר קרוב משפחה של עובד יהודי, זכאי העובד, לפי הדין להיעדר מיום פטירת קרוב המשפחה עד יום קבורתו ועוד שבעה ימים (כולל שבת) החל ביום הקבורה. חל יום השביעי של שבעת ימי האבל בשבת, ולמחרתו ביום ראשון עולים לבית הקברות, יש לראות גם את יום ראשון כיום חופשת אבל, שעבורו זכאי העובד לקבל משכורת כאמור בפסקה 33.532". לאור האמור, ולאור סעיף 29 לחוק יסודות התקציב אין כל מניעה לנהוג בהתאם להוראות סעיף זה ולהכיר גם ביום ראשון כיום חופשת אבל בשכר (סה"כ 8 ימים).

ערכה: **חגית מגן**
ממונה על תנאי שירות

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
מנהלי מחלקות חינוך

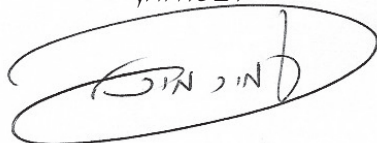
שלום רב,

הנדון: מועד פתיחת מפעל הקייטנות - תשס"ח-2008

כידוע, עקב השביתה הארוכה בחינוך העל יסודי, שנת הלימודים תסתיים רק ב-11.7.08. לעובדה זו יש השלכה על האפשרות של בני נוער לעבוד כמד"צים/מדריכים בקייטנות הקיץ ע"י הרשויות. אי לכך, הוחלט בתאום עם משרד החינוך, לאפשר פתיחת כל קייטנה בכל תאריך שיקבע ע"י הבעלות על הקייטנה ובתנאי שצוות ההדרכה שיגיש לאישור משה"ח יעמוד בדרישות חוזר מנכ"ל קייטנות ומחנות.

מצ"ב מכתבו של מר יוסי לוי, מנהל מינהל חברה ונוער שיצא למנהלי המחוזות בנושא שבנדון.

בברכת חופשה נעימה
ובטוחה,



מיכל עמיר-קצב
ע' מנכ"ל לענייני חינוך

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל חברה ונוער
תחום נוער וקהילה



ירושלים, כ"ה אדר ב תשס"ח
01/04/2008
05110281

אל: מנהלי מינהל חברה ונוער במחוזות
מנכ"ל החברה למתנ"סים
מזכ"לי תנועות הנוער וארגוני נוער

מאת: מנהל תחום נוער וקהילה משרד החינוך

שלום רב,

הנידון: מועד פתיחת מפעל הקייטנות – תשס"ח - 2008.

כידוע לכולכם, מועד סיום הלימודים של בתי הספר התיכוניים נדחה לתאריך 11.7.08, וזאת כחלק ממערך החזרת ימי הלימודים שלא התקיימו עקב שביתת מורים.

עקב כך לא יתאפשר למרבית בני הנוער שיועדו לתפקידי הדרכה (מד"צ) בקייטנות לקחת חלק בקייטנות באם יפתחו במועד שלפני תאריך סיום הלימודים. משרד החינוך לאחר התייעצות וסיכום עם מנכ"ל מרכז השלטון המקומי החליט לטפל בבעיה זו באופן הבא:

1. המשרד יאפשר פתיחת כל קייטנה בכל תאריך שיקבע על ידי הבעלות על הקייטנה (גם לפני 11.7.08) ובתנאי שצוות ההדרכה שיגיש לאישור המשרד יעמוד כולו בדרישות חוזר מנכ"ל קייטנות ומחנות. מפקחי המשרד יונחו לבצע בדיקה קפדנית על מנת לא לאפשר תקן מדריכים בוגר ובוודאי צעיר שלא יעמוד בדרישות אלו. במידה ובדיקת צוות המדריכים תאושר אנתנו לא רואים כל מניעה לאשר פתיחת הקייטנה בכל תאריך שיידרש.
2. הבעלויות שלא יצליחו להעמיד צוות מדריכים כנדרש מומלץ כי ידחו את מועד פתיחת הקייטנות לתאריך 13.7.08. אנו ממליצים בפני הרשויות המקומיות וגופים ציבוריים אחרים לבדוק יכולת לבצע פעולות הפגה בשבוע בו לא יתקיימו הקייטנות, עקב דחייתם.
3. המשרד רואה חשיבות רבה בשילוב המדריכים הצעירים במפעל החשוב הזה ולכן יש לעשות כל מאמץ לשלבם בקייטנות אשר יפתחו ב- 13.7.08.

בשם הועדה הבין משרדית של הקייטנות והמחנות אנו מאחלים לכם קיץ פעיל חוויתי ובטוח.

בברכה,

יוסי לוי

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
מנהלי מח' חינוך
מנהלי יח' נוער

שלום רב,

הנדון: יום הנוער בשלטון המקומי 27.5.08

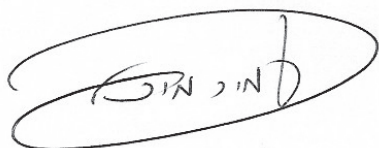
במסגרת שבוע השלטון המקומי אנו מציינים השנה את פעילויות בני הנוער בכל הישובים ברחבי המדינה ביום מיוחד שיתקיים ביום ג' 27.5.2008, כ"ב אייר תשס"ח.

ביום זה תתקיימה פעילויות מיוחדות של בני הנוער כל אחד ביישובו, כגון: חילופי שלטון המקומי ביישוב על ידי בני הנוער חברי מועצת הנוער היישובית, דיונים בוועדות עירוניות בנושאים מתחום פעילות בני הנוער, פעילות מיוחדת של תנועות הנוער, עריכת סקר בטיחות הגעת התלמידים לבתי הספר על ידי בני נוער תצפיתנים (בהדרכה מקצועית של ארגון "בטרם"), אירוע מרכזי עירוני למען ועל ידי בני הנוער, ויוזמות יישוביות מקומיות.

רעיונות לפעילות ניתן למצוא באתר המקוון של מינהל חברה ונוער: <http://noar.education.gov.il>

אנו מזמינים אתכם להניע יום זה ביישוב ולמנף את הפעילויות של בני הנוער לנתיבים חיוביים באמצעות יום זה, כפתיח לשנת פעילות מוצלחת.

בברכה,



מיכל עמיר-קצב
ע' מנכ"ל לענייני חינוך

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
ראשי הרשויות המקומיות
מנהלי מחלקות חינוך
גזברי רשויות מקומיות
יועצים משפטיים של הרשויות המקומיות

שלום רב,

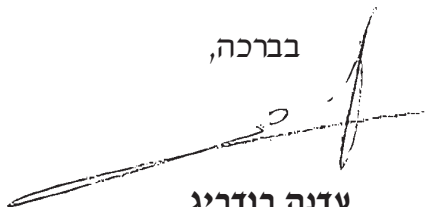
הנדון: חוק רשויות מקומיות (ייעוד כספי הקצבות למטרות חינוך)

החוק הנ"ל תוקן בכנסת ביום 12.2.08 ונוספו בו התייחסות להגנה מפני עיקול על מטלטלין המצוי באופן פיזי במוסד חינוך ונועד לפעילותו התקינה והשוטפת של מוסד החינוך.
כך גם לגבי תשלומי הורים המוחזקים בחשבון בנק ייעודי.

רצ"ב הבהרות והסברים לתיקון לחוק הנ"ל.

לעיונכם.

בברכה,



עדנה רודריג
יועצת לענייני חינוך

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

מדינת ישראל
משרד החינוך

לשכת היועצת המשפטית

ירושלים, ג' אדר ב תשס"ח, 10/03/2008
סימוכין - הצעה הגנת נכסים - מכתב 1

הנדון: חוק הרשויות המקומיות (ייעוד כספי הקצבות למטרות חינוך)
(תיקון מס' 2), התשס"ח-2008
פ/29 של ח"כ מוחמד ברכה

הריני לפנות אליכם לגבי החוק שבנדון, כדלקמן;

תיקון החקיקה שבנדון עבר במליאת הכנסת בקריאה 3 ביום 12/2/08, ופורסם בס"ח מס' 2134 ביום 18/2/08.

תיקון החקיקה, ביוזמה פרטית של ח"כ ברכה, ובתיאום הנוסח עם משרדי הממשלה הרלבנטיים (חינוך, משפטים ואוצר), קובע כך;

1. בחוק הרשויות המקומיות (ייעוד כספי הקצבות למטרות חינוך), התש"ס-2000 (להלן - החוק העיקרי), בשם החוק, אחרי "כספי הקצבות" יבוא "והגנת נכסים".
2. בסעיף 1 לחוק העיקרי, בסופו יבוא "ושהנכסים המשמשים מוסדות חינוך יהיו מוגנים מפני עיקול לפי הוראות חוק זה".
3. בסעיף 10 לחוק העיקרי, האמור בו יסומן "א" ואחריו יבוא:
"ב) מיטלטלין של רשות חינוך מקומית המשמשים מוסד חינוך בלבד, מצויים בתחומו ונחוצים לפעילותו התקינה כמוסד חינוך, יהיו פטורים מעיקול, אלא אם כן העיקול הוטל על ידי מי שרשות החינוך המקומית התקשרה עמו בהסכם לרכישת המיטלטלין או למימון התקשרות כאמור."
4. בסעיף 13 לחוק העיקרי -
(1) בכותרת השוליים, במקום "הוראת" יבוא "הוראות";

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

- (2) האמור בו יסומן "א)", ובו, במקום "סעיף 10" יבוא "סעיף 10(א)";
- (3) אחרי סעיף קטן (א) יבוא:
- "(ב) הוראות סעיף 10(ב) לא יחולו על עיקול שהוטל מכוחה של התקשרות שנעשתה לפני מועד פרסומו של חוק הרשויות המקומיות (ייעוד כספי הקצבות למטרות חינוך) (תיקון מס' 2), התשס"ח-2008."
5. בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, בסעיף 6א, אחרי סעיף קטן (ג) יבוא:
- "(ג1) כספי תשלומים המוחזקים בחשבון הבנק יהיו פטורים מעיקול."
6. הוראות סעיף 6א(ג1) לחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, כנוסחו בסעיף 5 לחוק זה, לא יחולו על עיקול שהוטל מכוחה של התקשרות שנעשתה לפני מועד פרסומו של חוק זה.

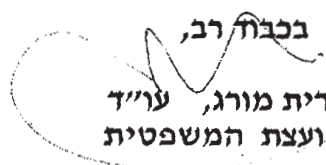
החוק קובע, כי נכס שהוא בגדר מטלטלין (דהיינו: ציוד מוחשי, כגון: כיסאות, שולחנות, מזגנים, מחשבים, לוחות וגירים וכיו"ב), המצוי באופן פיזי במוסד חינוך, ונועד לפעילותו התקינה והשוטפת של המוסד כמוסד חינוך, יהיה חסין מפני הליכי עיקול.

כך גם לגבי תשלומי הורים המוחזקים בחשבון בנק ייעודי – גם הם חסינים מפני עיקול (באמצעות תיקון חקיקה עקיף לסעיף 6 לחוק לימוד חובה העוסק בתשלומי ההורים).

תיקון החקיקה נועד לפתור סיטואציה בעייתית, לפיה כאשר רשות החינוך המקומית נקלעת לחובות, ניתן ע"פ החוק לעקל את כספי ההורים המצויים כידוע בחשבון נפרד מחשבון החינוך שאליו מוזרמים כספי המדינה המיועדים לחינוך, וכן את המטלטלין המהווה ציוד בביה"ס (לוחות וגירים, כיסאות ושולחנות וכיו"ב) שהם כידוע בד"כ בבעלות הרשות המקומית.

סיטואציה כאמור התרחשה בעבר בבתי ספר בעיריית לוד, ובעקבותיה סברנו כי תיקון החקיקה הינו ראוי, שכן עוסק במניעת סיטואציה כאמור, ועניינו בהגנה על ציוד חיוני לפעילותו התקינה של ביה"ס ועל תשלומי הורים מפני נושים של רשות מקומית.

אנו סבורים כי יש לעדכן את מערכת החינוך באמצעות חוזרים מתאימים, בדבר תיקון חקיקה זה.

בכבוד רב,

דורית מורג, עו"ד
היועצת המשפטית

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
מנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות

שלום רב,

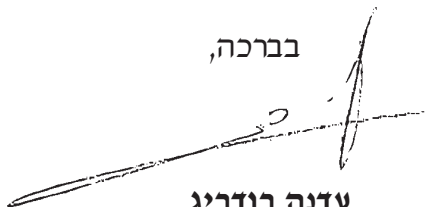
הנדון: מהלך שנת הלימודים תשס"ט

ההיערכות לשנת הלימודים הבאה עלינו לטובה - תשס"ט - נמצאת בעיצומה.

רצ"ב לויז של מהלך שנת הלימודים, חופשות וימים מיוחדים כדי להקל עליכם בבניית תוכנית העבודה לשנה הבאה.

לידיעתכם.

בברכה,



עדנה רודריג
יועצת לענייני חינוך

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

הנדון: מהלך שנת הלימודים התשס"ט

1. **פתיחת שנת הלימודים:** הלימודים בגני הילדים, בבתי הספר היסודיים, בבתי הספר העל-יסודיים, בכיתות י"ג-י"ד ובמוסדות להכשרת עובדי הוראה יתחילו ביום שני, א' באלול התשס"ח, 1 בספטמבר 2008.
2. **ראש השנה:** ערב ראש השנה ושני ימי החג, הימים שני, שלישי ורביעי, כ"ט באלול התשס"ח עד ב' בתשרי התשס"ט, 29 בספטמבר עד 1 באוקטובר 2008. הלימודים יתחדשו ביום חמישי, ג' בתשרי התשס"ט, 2 באוקטובר 2008, בשעה הראשונה לפי מערכת השעות הקבועה.
3. **יום הכיפורים:** ערב יום הכיפורים ויום הכיפורים, הימים רביעי וחמישי, ט"ו בתשרי התשס"ט, 8-9 באוקטובר 2008. הלימודים יתחדשו ביום שישי, י"א בתשרי התשס"ט, 10 באוקטובר 2008, בשעה הראשונה לפי מערכת השעות הקבועה.
4. **סוכות:** ערב סוכות, כל ימי החג ואסרו חג, מיום שני, י"ד בתשרי התשס"ט, 13 באוקטובר 2008, עד יום רביעי, כ"ג בתשרי התשס"ט, 22 באוקטובר 2008. הלימודים יתחדשו ביום חמישי, כ"ד בתשרי התשס"ט, 23 באוקטובר 2008, בשעה הראשונה לפי מערכת השעות הקבועה.
5. **חנוכה:** מיום שלישי, כ"ו בכסלו התשס"ט, 23 בדצמבר 2008, עד יום שני, ב' בטבת התשס"ט, 29 בדצמבר 2008. הלימודים יתחדשו ביום שלישי, ג' בטבת התשס"ט, 30 בדצמבר 2008, בשעה הראשונה לפי מערכת השעות הקבועה.
6. **ט"ו בשבט:** יום שני, ט"ו בשבט התשס"ט, 9 בפברואר 2009. ט"ו בשבט הוא יום נטיעות או טיולים. אם אין אפשרות לערוך נטיעות או טיולים בגלל מזג האוויר, יקדישו מחנכי הכיתות חלק מהשיעורים לשיחות ולפעילויות חינוכיות הקשורות לט"ו בשבט.
7. **פורים:** הימים שני, שלישי ורביעי, י"ג-ט"ו באדר התשס"ט, 9-11 במרס 2009. הלימודים יתחדשו ביום חמישי, ט"ז באדר התשס"ט, 12 במרס 2009, בשעה הראשונה לפי מערכת השעות הקבועה.
8. **פסח:** מיום שלישי, ו' בניסן התשס"ט, 31 במרס 2009, עד יום חמישי, כ"ב בניסן התשס"ט, 16 באפריל 2009 (אסרו חג). הלימודים יתחדשו ביום שישי, כ"ג בניסן התשס"ט, 17 באפריל 2009, בשעה הראשונה לפי מערכת השעות הקבועה.
9. **יום העצמאות:** יום רביעי, ה' באייר התשס"ט, 29 באפריל 2009. הלימודים יתחדשו ביום חמישי, ו' באייר התשס"ט, 30 באפריל 2009, בשעה הראשונה לפי מערכת השעות הקבועה.
10. **ל"ג בעומר:** יום שלישי, י"ח באייר התשס"ט, 12 במאי 2009. הלימודים יתחדשו ביום רביעי, י"ט באייר התשס"ט, 13 במאי 2009, בשעה הראשונה לפי מערכת השעות הקבועה.
11. **יום ירושלים:** יום חמישי, כ"ז באייר התשס"ט, 21 במאי 2009 (הוקדם). מציינים את יום ירושלים באירועים במוסדות החינוך ובעליית בני נוער לבירת ישראל. בחמ"ד נאמרת תפילת "הלל" כפי שנקבעה על ידי הרבנות הראשית.
12. **חג השבועות:** הימים חמישי, שישי ושבט, ה'ז' בסיוון התשס"ט, 28-30 במאי 2009.

מרכז השלטון המקומי

חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

הלימודים יתחדשו ביום ראשון, ח' בסיוון התשס"ט, 31 במאי 2009, בשעה הראשונה לפי מערכת השעות הקבועה.

13. פגרת הקיץ

- 13.1 בבתי הספר היסודיים ובגני הילדים תתחיל פגרת הקיץ ביום רביעי, ט' בתמוז התשס"ט, 1 ביולי 2009.
- 13.2 בבתי הספר העל-יסודיים, במפת"נים, במוסדות להכשרת עובדי הוראה ובכיתות י"ג-י"ד תתחיל פגרת הקיץ ביום ראשון, כ"ט בסיוון התשס"ט, 21 ביוני 2009.

14. ימי צום

- 14.1 **צום גדליה:** יום חמישי, ג' בתשרי התשס"ט, 2 באוקטובר 2008
- 14.2 **עשרה בטבת:** יום שלישי, י' בטבת התשס"ט, 6 בינואר 2009
- 14.3 **תענית אסתר:** יום שני, י"ג באדר התשס"ט, 9 במרס 2009.
- במוסדות שהתלמידים צמים בהם יסתיימו הלימודים עד תום השיעור הרביעי.

15. ימי זיכרון ממלכתיים

- 15.1 **יום הזיכרון לרחבעם זאבי ז"ל:** יום שלישי, כ"ט בתשרי התשס"ט, 28 באוקטובר 2008
- 15.2 **יום הזיכרון ליצחק רבין ז"ל:** יום שני, י"ב במרחשוון התשס"ט, 10 בנובמבר 2008
- 15.3 **יום הזיכרון לדוד בן גוריון ז"ל:** יום רביעי, ו' בכסלו התשס"ט, 3 בדצמבר 2008
- 15.4 **ציון יום זאב ז'בוטינסקי ז"ל:** יום רביעי, י"א בטבת התשס"ט, 7 בינואר 2009
- 15.5 **יום הזיכרון לשואה ולגבורה:** יום שלישי, כ"ז בניסן התשס"ט, 21 באפריל 2009
- 15.6 **יום הזיכרון לחללי צה"ל ולנפגעי פעולות האיבה:** יום שלישי, ד' באייר התשס"ט,

28 באפריל 2009

- 15.7 **יום הזיכרון לבנימין זאב הרצל ז"ל:** יום שני, י' באייר התשס"ט, 4 במאי 2009.
- ימי הזיכרון אינם ימי חופשה; המחנכים יקדישו חלק מהשיעורים להעלאת זכר הנפטרים.
16. **חופשת המפקחים:** מיום ראשון, כ' בתמוז התשס"ט, 12 ביולי 2009, עד יום ראשון, י"ב במנחם-אב התשס"ט, 2 באוגוסט 2009.

הערות לרענון

- א. מנהלי מוסדות החינוך יקפידו שביום הראשון ללימודים לאחר החופשה, וכן בערבי חגים ובערבי פגרה, יהיו לימודים סדירים.
- ב. במוסדות להכשרת עובדי הוראה שבהם מהלך שנת הלימודים שונה מהמהלך שמזכר לעיל יהיה משך הלימודים 210 יום.
- ג. בגני-ילדים לגילאי חובה יתקיימו הלימודים כסדרם למן היום הראשון. בגנים שמבקרים בהם בני 3-4 יתקיימו הלימודים כדלהלן:
- ביום הראשון לשנת הלימודים: בשעות 8-10
 - ביום השני לשנת הלימודים: בשעות 8-11.
 - מהיום השלישי יתנהלו הלימודים כסדרם.

על אף הנאמר לעיל, ילדים שזו להם שנת לימודיהם השנייה בגן ישהו בו מהיום הראשון עד סיום יום הלימודים. בכל מקרה תשהה הגננת בגן הילדים כבר ביום הראשון עד לסיום יום הלימודים.

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

ד. שלוש פעמים בשנה – בחנוכה, בפורים ובסיום שנת הלימודים – יותר לגננות החוגגות עם הורים בשעות אחר הצהריים, ולגננות אלה בלבד, לסיים את הלימודים ביום החגיגה בשעה 11. סיום מוקדם זה נועד להכין את הגן למסיבה. אם תחגוג הגננת בפורים בשעות הבוקר, והילדים יבואו אל הגן בתחפושות, יסתיימו הלימודים בשעה 11, ולא מוקדם יותר.

ה. יום הלימודים בגן רגיל מתחיל בשעה 7.55 ומסתיים בשעה 13.20, וביום שישי בשעה 12.45. בגנים שבהם הגננות חתומות על מסמך הרפורמה יום הלימודים מתחיל בשעה

7.55 ומסתיים בשעה 13.30.

בגן שמתקיים בו יום לימודים ארוך יום הלימודים מתחיל בשעה 7.55 ומסתיים בשעה 15.30, למעט יום בשבוע שנקבע כיום קצר ומסתיים בשעה 13 ויום שישי שבו הלימודים מסתיימים בשעה 12.

ו. בימי צום יתקיימו הלימודים בגנים שחל בהם יום לימודים ארוך עד השעה 13.20, כמקובל בגני הילדים שאין בהם יום לימודים ארוך, וארוחת הצהריים תינתן לילדים כמקובל ביום לימודים קצר. בכל הגנים יתקיימו הלימודים כרגיל, עד השעה 13.20.

**בשאלות אפשר לפנות אל מר מיכאל כהן, סגן מנהל המינהל לכוח אדם, תיאום ובקרה
ומנהל האגף לשיפור מעמד המורה, טל' 02-5604705.**

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
מנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות

שלום רב,

הנדון: חוק איסור פעילות מסחרית במוסדות חינוך - תשס"ח-2007

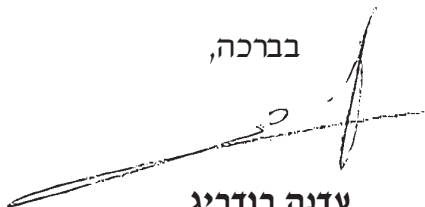
ברצוני להביא לידיעתכם כי הכנסת אישרה את החוק האוסר פעילות מסחרית במוסדות החינוך.

החוק מטיל על מנהל המוסד החינוכי את מלוא האחריות לאיסור פעילות מסחרית במוסד החינוכי, אלא אם כן קיבל אישור לכך מהוועדה לאישור שילוב פרסומת מסחרית.

רצ"ב חוזר המפרט את עיקרי החוק החדש.

לידיעתכם.

בברכה,



עדנה רודיג
יועצת לענייני חינוך

מרכז השלטון המקומי חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

"חוק איסור פעילות מסחרית במוסדות חינוך, התשס"ח-2007

הגדרות

1. בחוק זה –

'מוסד חינוך': מוסד חינוך רשמי כהגדרתו בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949 וכן בית ספר או גן ילדים שבו מתחנכים תלמידים באופן שיטתי, שניתן בו חינוך גן ילדים, חינוך יסודי, חינוך על-יסודי או חינוך מיוחד, ושחל עליו חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט-1969;

'מפרסם': מי שמטעמו נעשית הפרסומת, מי שמביא את דבר הפרסומת לפרסום וגורם בכך לפרסומה, מי שמפיץ פרסומת או מי שמחליט בפועל על הפרסום;

'עוסק': מי שמוכר נכס או נותן שירות דרך עיסוק, כולל יצרן;

'פרסומת': לרבות פרסום שממומן או שנתמך בידי גורם מסחרי הקשור לנושא הפרסום, או שהמפרסם קיבל בעדו, מראש או בדיעבד, תשלום או כל טובת הנאה אחרת או התחייבות לקבלם מאת גורם מסחרי כאמור;

'השר': שר החינוך.

פעולות אסורות

2. מנהל מוסד חינוך לא יאפשר ביצוע של פעולות אלה מטעם עוסק או מפרסם בשטח מוסד החינוך:

- (1) כניסה לשם פרסום, שיווק, קידום מכירות או הצגת מוצר או שירות מסחרי לכל מטרה שהיא, בשעות שבהן מתקיימת פעילות מוסד החינוך;
- (2) הצגת פרסומות בכל דרך;
- (3) חלוקת חומר פרסומי או מתנות, עריכת הגרלות או החתמת תלמידים על מסמכים, בשעות שבהן מתקיימת פעילות מוסד החינוך;
- (4) שימוש בעזרי לימוד לשם פרסום או קידום מכירות;
- (5) קבלת פרטים מזהים מתלמידים, שלהם או של בני משפחתם.

איסור מסירה של פרטים

3. מי שהגיעו אליו, תוך כדי מילוי תפקידו או במהלך עבודתו במוסד חינוך, פרטי מידע על תלמידים או על בני משפחתם, לא ימסרם לעוסק או למפרסם, אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מחובת סודיות לפי כל דין.

אישור מיוחד

4. על אף האמור בסעיף 2, רשאי המנהל הכללי של משרד החינוך או מי שהוא הסמיכו לכך, לפי פנייה של מנהל מוסד חינוך או של אדם אחר, לתת אישור מיוחד, מטעמים שיירשמו, לביצוע פעולה מהפעולות המנויות באותו סעיף; אישור כאמור יכול שיהא לעניין מסוים או באופן כללי לסוגי עניינים לתקופה שתקבע.

שמירת דינים

5. הוראות חוק זה באות להוסיף על הוראות כל דין ולא לגרוע מהן.

דיווח לכנסת

6. המנהל הכללי של משרד החינוך ימסור לוועדת החינוך התרבות והספורט של הכנסת, מדי שנה, לא יאוחר מיום א' בכסלו, דין וחשבון על אישורים שניתנו לפי הוראות סעיף 4, בשנה שקדמה למועד הדיווח.

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

ביצוע ותקנות

7. השר ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות לביצועו, לרבות לעניין דרכי הפיקוח על קיום הוראותיו.

תחילה

8. תחילתו של חוק זה שישים ימים מיום פרסומו. "

החוק מטיל על מנהל המוסד החינוכי את מלוא האחריות לאיסור פעילות מסחרית במוסד החינוכי, אלא אם כן הוא קיבל אישור לכך מהוועדה לאישור שילוב פרסומת מסחרית. מנהלי מוסדות החינוך מחויבים לפעול בהתאם לחוק ולהוראות בחוזר הוראות הקבע 8/10(א), סעיף 3.7-53, "הנחיות בנושא של אישור השילוב של פרסומת מסחרית".

בשאלות אפשר לפנות אל הגב' עירית ליבנה, יו"ר הוועדה לאישור שילוב פרסומת מסחרית, טל' 02-5603220 ו-02-5603451.

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
מנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות

שלום רב,

הנדון: הצהרת הורים על בריאות ילדם

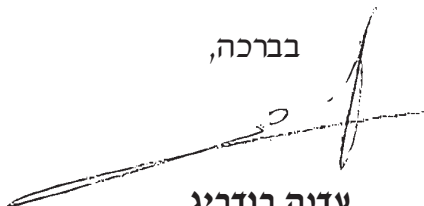
משרד החינוך פרסם נוהל חדש ועדכני בדבר הצהרת ההורים על בריאות ילדם. נוהל זה מבטל חוזר מנכ"ל קודמים והוא בתוקף החל מ-1.4.2008.

יש לדרוש טופס הצהרת ההורים על מצב הבריאות של ילדם כל שנת לימודים, החל מגן הילדים ועד לסיום ביה"ס התיכון (הטפסים מנוסחים בשפה עברית ובשפה הערבית).

ההורים חייבים לעדכן את המוסד החינוכי על כל שינוי שחל בבריאות הילד.

רצ"ב הנחיות משרד החינוך בנדון, להפצתם בכל מוסדות החינוך בישובכם.

בברכה,



עדנה רודריג
יועצת לענייני חינוך

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

הנדון: הצהרת הורים על בריאות ילדם

- 1. מבוא**
- 1.1 תמצית**
- בסעיף זה מובא הנוהל המחייב כל מוסד חינוכי לקבל מההורים הצהרה על בריאות ילדם **לכל שנת לימודים ובכל שכבות הגיל**, בגני הילדים ובבתי הספר. חל שינוי במבנה הטופס של הצהרת ההורים ובפרטים בו. בשונה מההוראות שפרסמנו בעבר טופס הצהרת ההורים לתלמידים בבתי הספר כולל שני חלקים: חלקו הראשון מיועד לצוות המוסד החינוכי, וחלקו השני לצוות הבריאות בבית הספר. טופס הצהרת ההורים על בריאות ילדי הגן בנוי מחלק אחד.
- 1.2 מטרת הפרסום**
- א. **התוקף:** החל מ-1 באפריל 2008
- ב. **התחולה:** כל מערכת החינוך
- ג. **הסטטוס:** החלפה
- ד. **חוזרים קודמים באותו נושא**
- סעיף 2.2-64 בחוזר הוראות הקבע סח/3(א), "הצהרת הורים על בריאות ילדם" – **מבוטל**
- סעיף 2.2-60 בחוזר הוראות הקבע סז/3(א), "הצהרת ההורים על בריאות ילדים" – **מבוטל**.
- 1.3 המשנה החינוכית**
- הצהרת ההורים על מצב הבריאות של ילדם מיועדת להבטיח עבור התלמידים התנהגות, היערכות וטיפול נכונים, מותאמים למצבי הבריאות בשגרה, במצבים מיוחדים ובמקרי חירום.

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

המוסד החינוכי ייערך למגבלות בריאות קיימות ולמצבים בלתי צפויים רק על פי המידע שיימסר לו על ידי ההורים ובהתאם למידע זה. ללא מידע חיוני זה לא יוכל המוסד החינוכי להיערך בהתאם למגבלות הבריאות השונות.

1.4 **התפוצה:** מנהלי מוסדות החינוך ואגפי החינוך ברשויות ובבעלויות.

1.5 **הגורם האחראי**

א. **שם היחידה:** המזכירות הפדגוגית

ב. **בעל התפקיד:** המפקח על תחום הבריאות

ג. **מספר הטלפון:** 02-5603220/3451

ד. **כתובת הדוא"ל:** iritli@education.gov.il

2. ההנחיות

2.1 **כללי**

א. טופס הצהרת הבריאות ניתן מטעם המוסד החינוכי.

ב. על ההורים להצהיר על מצב הבריאות של ילדם **כל שנת לימודים**, מיום כניסתו לגן הילדים ועד שנת הלימודים האחרונה שלו בבית הספר העל-יסודי.

ג. חובת ההורים או האפוטרופוס ליידע את המוסד החינוכי על כל שינוי שחל בבריאות הילד.

ד. טופסי הצהרת הבריאות יתויקו בתיק מיוחד לשנת הלימודים ויוחזקו במקום נגיש כדי שהמידע בהם יהיה זמין לכשיידרש.

ה. בתום שנת הלימודים יישמרו טופסי הצהרת הבריאות במוסד החינוכי, בבית הספר ובגן הילדים, כמקובל בשמירת רשומות רפואיות (עד מלאת לילד 25 שנה).

ו. בהתקבל טופס הצהרת הבריאות יכול הצוות החינוכי להתייעץ עם צוות הבריאות לגבי פענוחו ויישומו.

ז. הנחיות צוות הבריאות תועברנה **בכתב** למנהל המוסד החינוכי, למחנך, למורה לחינוך גופני ולגורמים רלוונטיים נוספים על פי שיקול דעתו של מנהל המוסד החינוכי. כל זה תוך הקפדה ושמירה על סודיות ועל צנעת הפרט ובכפיפות לחיסיון המקובל.

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

- ת. העברת המידע מההורים למוסד החינוכי ותהליך ההיערכות הפנימי בעקבותיו יסתיימו לא יאוחר משבועיים מפתיחת שנת הלימודים.
- ט. היערכות לקויה עלולה לסכן את חיי הילדים ולפגוע בבריאותם. לפיכך על המוסד החינוכי לעודד את ההורים לשתף במידע בריאותי רלוונטי את הצוות החינוכי למען שמירה על בריאות הילדים.
- י. השתתפות תלמידים בשיעורי החינוך הגופני ובכל פעילות חוץ-כיתתית וחוף-בית-ספרית הכרוכה במאמץ ובפעילות גופנית **אסורה לחלוטין** עד לאחר קבלתו של טופס הצהרת הבריאות מההורים, פענחו והעברת ההנחיות כיצד לנהוג בהתאם לכתוב בהצהרה לכל הגורמים הרלוונטיים.

2.2 בגן הילדים

- א. בגן הילדים ייערך צוות הגן למגבלות בריאות ולמצבים בלתי צפויים רק על פי התוכן והמהימנות של הצהרת ההורים.
- ב. במקרים מיוחדים, כשנדרש ייעוץ מקצועי, מנהלת הגן יכולה לפנות להתייעצות ללשכת הבריאות הקרובה או לאחות טיפת חלב.
- ג. עד לקבלת הצהרת ההורים לא תיערך בגן או מטעמו פעילות הכרוכה במאמץ גופני.
- ד. טופסי הצהרת הבריאות יישמרו בגן הילדים כמקובל בשמירת רשומות רפואיות.

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

3. טופסי הצהרה על מצב הבריאות של התלמידים בבית הספר ובגן הילדים

א. בבית הספר

הצהרה על מצב בריאותו של התלמיד בבית הספר

בית הספר: _____ היישוב: _____

אל: מחנך/ת הכיתה מר/גב' _____

מאת: הורי התלמיד/ה: _____

שם פרטי ושם משפחה מס' ת"ז כיתה

אני מצהיר/ה כי (סמן את האפשרות הנכונה):

1. לא ידוע לי על מגבלות בריאותיות המונעות מבני/מבתי להשתתף בפעילות הנערכת בבית הספר ומטעמו.

2. יש לבני/לבתי מגבלות בריאותיות המונעות השתתפות מלאה/חלקית בפעילות בבית הספר ומטעמו כדלקמן:

• פעילות גופנית

• טיולים

• פעילות אחרת: _____

תיאור המגבלה: _____

מצורף אישור רפואי שניתן על-ידי: _____

לתקופה: _____

3. יש לבני/לבתי בעיה בריאותית כרונית (כגון אסטמה, סוכרת נעורים, אפילפסיה, רגישות למזון, מחלה ממארת וכד'י). לא/כן. פרט: _____

4. בני/בתי נוטל/ת תרופה/ות באופן קבוע: לא/כן. פרט: _____

5. בני/בתי סובל/ת מרגישות לתרופות או למזון: לא/כן. פרט: _____

מצורף אישור רפואי המעיד על הבעיה הבריאותית/הרגישות לתרופה או למזון ומתאר את מהותה שניתן על ידי: _____ לתקופה: _____

השם, הכתובת ומספר הטלפון לפנייה בשעת מצוקה בגין המגבלה הבריאותית:

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

6. אני מתחייבת/להודיע למחנך הכיתה על כל שינוי או הגבלה זמניים או קבועים שיחולו במצב הבריאות של בני/בתי.
7. אני מאשר/ת מתן מידע רלוונטי למורים ו/או לצוות הבריאות המופקדים על הנושאים הכרוכים בכל הקשור למצב הבריאות של בני/בתי.
8. להלן מידע נוסף לגבי בריאות ילדי שברצוני ליידע אודותיו את בית הספר:

התאריך	שם ההורים	חתימת ההורים
--------	-----------	--------------

הצהרת ההורים לצוות הבריאות בבית הספר

מאת: הורי התלמיד/ה: _____

חשם הפרטי ושם המשפחה	מס' ת"ז	הכיתה
1. אני מאשר/ת כי ידוע לי שבמסגרת שירותי הבריאות לתלמיד יקבל/תקבל בני/בתי חיסון לפי תכנית החיסונים הנקבעת על ידי משרד הבריאות.		
2. אני מאשר/ת מתן חיסונים לבני/לבתי לפי תכנית זו, אלא אם אודיע בכתב על התנגדותי לאחות בית הספר, ומתחייב/ת להעביר את פנקס החיסונים כנדרש.		
3. לבני/בתי הייתה תגובה חריגה למתן חיסון בעבר. לא/כן. פרט: _____		

4. אני מאשר/ת כי במסגרת שירותי הבריאות לתלמיד יעבור/תעבור בני/בתי בדיקת רופא או אחות אלא אם אודיע בכתב על התנגדותי לאחות בית הספר. אני מודעת/לחשיבות נוכחותי בבדיקה. אני מאשר/ת כי בהעדרי תתקיים הבדיקה בנוכחות מבוגר אחר.

התאריך	שם ההורים	חתימת ההורים
--------	-----------	--------------

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

ב. בגן הילדים

הצהרה על מצב בריאותו של הילד בגן הילדים

גן הילדים: _____ היישוב: _____

אל: הגנת מנהלת הגן: _____

מאת: הורי התלמיד/ה: _____

השם הפרטי ושם המשפחה מסי ת"ז הגיל

אני מצהיר/ה כי (סמן את האפשרות המתאימה):

1. לא ידוע לי על מגבלות בריאותיות המונעת מבני/מבתי להשתתף בפעילות הנערכת בגן ומטעמו.

2. יש לבני/לבתי בעיות בריאותיות המונעות השתתפות מלאה/חלקית בפעילות הנערכת בגן ומטעמו, כדלקמן:

– פעילות גופנית

– טיולים

– פעילות אחרת: _____

תיאור המגבלה: _____

מצורף אישור רפואי שניתן על-ידי: _____

לתקופה: _____

3. יש לבני/לבתי בעיה בריאותית כרונית (כגון אסטמה, סוכרת נעורים, אפילפסיה, רגישות למזון, מחלה ממארת וכד'').

מצורף אישור רפואי המעיד על הבעיה ומתאר את מהותה שניתן על ידי: _____

לתקופה: _____

השם, הכתובת ומספר הטלפון לפנייה בשעת מצוקה בגין המגבלה הבריאותית:

4. אני מתחייב/ת להודיע לגנת מנהלת הגן על כל שינוי או הגבלה זמניים או קבועים שיחולו במצב הבריאות של בני/בתי.

5. אני אחראית/אחראי לדאוג שצוות הגן יקבל הנחיה לגבי העזרה הראשונה הנדרשת לבני/לבתי במקרה חירום בשל מצבו/ה הבריאותי.

תאריך	שם ההורה	חתימת ההורה
-------	----------	-------------

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
מנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות

שלום רב,

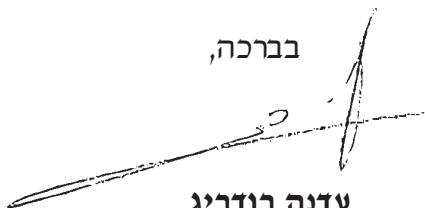
הנדון: תלמידים חולים בסוכרת נעורים

משרד החינוך פרסם הנחיות חדשות כיצד לנהוג בתלמידים החולים בסוכרת נעורים בפעילותם במוסדות החינוך בעת שיגרה ובפעילויות מיוחדות.
חוזר זה מבטל חוזרי מנכ"ל קודמים משנת תשס"ג ותשנ"ט.

רצ"ב ההוראות של משרד החינוך בנדון.

אנא, העבירו מידע חשוב זה לצוותים החינוכיים במוס"ח ולידיעתכם.

בברכה,



עדנה רודריג
יועצת לענייני חינוך

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

הנדון: תלמידים חולים בסוכרת נעורים

- 1. מבוא**
- 1.1 תמצית**
- סעיף זה מנחה את מוסדות החינוך כיצד לנהוג בתלמידים חולים בסוכרת נעורים בגני הילדים ובבתי הספר בשגרה ובפעילויות מיוחדות. הסעיף מתאר את המחלה ואת השלכותיה על התלמידים החולים ומגדיר את הדרישות ממוסדות החינוך.
- 1.2 מטרת הפרסום**
- א. **התוקף:** החל מ-1 באפריל 2008
- ב. **התחולה:** כל מוסדות החינוך
- ג. **הסטטוס:** החלפה
- ד. **חוזרים קודמים באותו נושא**
- סעיף 2.2–38 בחוזר הוראות הקבע סג/6(א), "תלמידים חולים בסוכרת נעורים" – **מבוטל**
- סעיף 2.2–34 בחוזר הוראות הקבע סג/6(א), "תלמידים חולים בסוכרת נעורים" – **מבוטל**
- סעיף 2.2–6 בחוזר הוראות הקבע נט/4(א), "סוכרת נעורים" – **מבוטל**.
- 1.3 המשנה החינוכית**
- במערכת החינוך לומדים כיום למעלה מ-5,000 תלמידים החולים בסוכרת נעורים, נתון מספרי המעלה את הסבירות כי יש לפחות ילד סוכרתי אחד בכל בית ספר. לפיכך חשוב שהצוות החינוכי בכל בית ספר ובכל גן ילדים יכיר את המחלה, את מאפייניה ואת דרכי הטיפול בה.

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

1.4 **התפוצה:** מנהלי מוסדות החינוך ואגפי החינוך ברשויות המקומיות.

1.5 **הגורם האחראי**

היחידה: המזכירות הפדגוגית

בעל התפקיד: המפקח על תחום הבריאות

מס' הטלפון: 02-5603220 ו-02-5603451

כתובת הדוא"ל: iritli@education.gov.il

2. תיאור המחלה

2.1 **כללי**

סוכרת נעורים היא מחלה כרונית **לא מידבקת**, שאינה עוברת ואינה נרפאת, אך ניתנת לשליטה ולאיזון. הטיפול הניתן לחולה בסוכרת נעורים מסייע לגופו לשמור על שיווי משקל בתהליך חילוף החומרים בגוף ועל איזון רמת הסוכר בדם. חולה סוכרת נעורים נזקק כמה פעמים ביום להזרקת אינסולין שגופו אינו מייצר בעצמו. כמו כן הוא נזקק לבדיקת רמת הסוכר בדם על ידי דקירת האצבע כמה פעמים ביום, שכן חייב להיות איזון בין האינסולין, המזון והפעילות הגופנית. לילד הסוכרתי מועדים קבועים במהלך היום לארוחות ולהזרקת אינסולין.

גורמים שונים יכולים לשבש את איזון רמת הסוכר בדם, כגון לחץ נפשי, פעילות גופנית לא מבוקרת ולא מתוכננת, שינוי הורמונלי, גדילה או מחלות. זאת למרות המעקב וההקפדה על תזונה מתאימה, על הזרקת אינסולין בכמות וברמה נאותים ועל פעילות גופנית קבועה. שינויים ברמת הסוכר משפיעים על כושר הריכוז ועל ההתנהגות. **רמות קיצוניות גבוהות או נמוכות של סוכר בדם תגרומנה לילד נזק בריאותי והפרעות בתפקוד היום-יומי בתהליך הלמידה ובתהליך החברתי.**

2.2 **רמה נמוכה של סוכר בדם – היפוגליקמיה – סימנים וטיפול**

רמה נמוכה של סוכר בדם יכולה להופיע באופן פתאומי, וללא טיפול היא אף עלולה לגרום לאיבוד ההכרה, ולכן היא דורשת התייחסות מיידית. היא נגרמת כתוצאה מכמות פחמימות לא מספקת בארוחה, מפעילות גופנית לא שגרתית, מדחיית זמן הארוחה או ממינון גבוה מדי של אינסולין.

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

אלה הסימנים המאפיינים רמה נמוכה של סוכר בדם (יכולים להופיע סימן אחד או כמה סימנים):

- רעב
- הזעה
- חיוורון
- סחרחורות או בלבול
- הפרעה בראייה
- עייפות
- כאב ראש
- עצבנות
- חרדה
- דפיקות לב מהירות.

הטיפול הוא על פי דרגת החומרה של ההיפוגליקמיה, כמפורט להלן ובהתאם להנחיות בסעיף 2.2-57, ס"ק 3 ו-4 בחוזר הוראות הקבע ס/8(א):

מה יש לעשות?	דרגת ההיפוגליקמיה
יש לשתות משקה ממותק או לאכול 3 טבליות גלוקוז (סוכר), ומיד לאחר מכן פחמימה מורכבת (כגון פרוסת לחם, 2 קרקרים, חופן מקלות מלוחים, ביסקוויטים).	קלה (יכולה להתבטא ברעב, בהזעה, בעצבנות וכד')
יש לשים דבש בתוך הפה ולשפשף בחיך מעל השיניים, ובהמשך לאכול פחמימה מורכבת.	בינונית (במקרה של היפו בליווי בלבול)
יש להזריק גלוקגון ולהזמין מיד אמבולנס (חשוב לציין כי במקרה של איבוד הכרה אין תחושת כאב מהזריקה)	קשה (במקרה של תגובה חריפה עד עילפון)

2.3 רמה גבוהה של סוכר בדם – היפרגליקמיה – סימנים וטיפול

רמה גבוהה של סוכר בדם מופיעה בהדרגה, ויכולה לגרום לאבדן ההכרה. היא נגרמת מאכילת כמות גדולה מדיי של אוכל עשיר בסוכרים, מדילוג על זריקת אינסולין, מהזרקת כמות קטנה מדיי של אינסולין, ממצב של מחלה או ממתח נפשי.

מרכז השלטון המקומי

חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

אלה הסימנים המאפיינים רמה גבוהה של סוכר בדם:

- צמא קיצוני ושתייה מרובה
- ישנוניות
- השתנה קיצונית
- רעב
- טשטוש בראייה
- בחילה וכאבי בטן
- עור יבש
- ריח אצטון מן הפה
- יובש בפה.

הטיפול: בדיקת רמת הסוכר בדם ובמידת הצורך התייעצות בטלפון עם הורי הילד או עם גורם רפואי.

2.4 ילדים החולים בסוכרת נעורים מטופלים במרפאות סוכרת, מבקרים בהן פעם בחודש עד פעם בשלושה חודשים ונמצאים בהשגחה ובמעקב רפואיים. הצוות הרפואי מדריך את התלמיד ואת משפחתו כיצד לנהוג במצבים השונים. על הצוות החינוכי והבריאותי, בשיתוף עם ההורים, לאפשר לילד הסוכרתי את התנאים הטובים ביותר לקיום אורח חייו על פי מצבו הבריאותי וההוראות של הצוות הרפואי המטפל בו ולצמצם ככל האפשר את ההפסד הנגרם לו כתוצאה ממחלתו.

2.5 ילדים החולים בסוכרת נעורים משתמשים במשאבות אינסולין או בזריקות אינסולין. לכל ילד יש ערכת בדיקה עם גלוקומטר – מד רמת סוכר – ואבזרים נלווים. יש להכיר את הערכה האישית של כל ילד וללמוד את דרכי השימוש בכל פרט ופרט.

3. היערכות המוסד החינוכי

3.1 כללי

רוב הילדים החולים בסוכרת נעורים מפתחים בהתבגרותם אחריות אישית, שיקול דעת ומודעות גבוהה לאיזון רמת הסוכר בדם. על הצוות החינוכי לדעת אם הילד הסוכרתי שבמחיצתו מאוזן או אינו מאוזן. ילד המצליח במשימת איזון הסוכר בדמו אינו מוגבל למעשה בשום פעילות. ילדים סוכרתיים עוסקים בענפי הספורט ובפעילות פנאי הדורשת מאמץ פיזי בהצלחה מרובה.

מרכז השלטון המקומי

חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

3.2 בשגרה

- א. הילד הסוכרתי יכול להשתתף **בכל פעילות** בגן הילדים ובבית הספר, בהתאם להנחיות הרפואיות ועל פי מגבלותיו.
- ב. התייחסות מיוחדת נדרשת למצבים שבהם הילד נדרש **למאמצים במצבים מיוחדים**, כגון פעילות גופנית מואצת (שבה עלולה להיגרם ירידה ברמת הסוכר, ולפיכך הילד מודרך לאכול לפני חטיף מתוק), מתח או מחלה.
- ג. בשגרת היום-יום ובמהלך בחינות יש לאפשר לילד הסוכרתי לבדוק את רמת הסוכר בדם בהתאם למצבו ולאכול או לשתות. **במהלך בחינה יש לאפשר לו תוספת זמן בגין הפסד הזמן שנגרם לו עקב הבדיקה או האכילה.**
- ד. **בדיקות דם עצמיות:** צוות המוסד החינוכי יסייע בביצוע בדיקות הדם מן האצבע, בעיקר לילדים צעירים אשר עדיין אינם מיומנים בביצוע הבדיקה בעצמם. הצוות יקבל את ההדרכה הרפואית לכך מצוות רפואי, וכן הרשאה בכתב מההורים לסיוע בביצוע הבדיקה.
- ה. **הזרקת אינסולין:** בהתאם להוראות הרופא במסמך הרפואי ולהסכמת ההורים יסייע הצוות החינוכי בהזרקת האינסולין או בהתאמת המינון ההולם של אינסולין במשאבה.
- ו. **שימוש בערכת גלוקגון במצבי חירום:** ההורים אחראים לדאוג להימצאותה של ערכת גלוקגון אחת לפחות במוסד החינוכי, במקום שידוע לכמה גורמים במוסד. במקרה חירום יש לעדכן מיידית בטלפון את ההורים ולקבל מהם הנחיות ואישור כיצד לפעול. על המוסד החינוכי למנות גורם שיקבל הדרכה מצוות רפואי או מהורי הילד למתן טיפול זה בשעת חירום. אם יימצא במקום גורם רפואי מוסמך, יהיה הוא זה שייתן את הטיפול. יש להכיר את דרכי ההתקשרות עם האחות המטפלת בילד בנושא הסוכרת.

3.3 בטיול

- א. לקראת השתתפותו של התלמיד הסוכרתי בטיול או בכל פעילות חוץ-בית-ספרית נדרשת היערכות של ההורים ושל צוות המוסד החינוכי. על ההורים לצייד את הילד הסוכרתי בתיק ובו כל הציוד הדרוש לו במהלך הטיול או הפעילות, כגון מכשיר למדידת רמת הסוכר בדם, אינסולין, ערכת גלוקגון, מזון וציוד מתאים למקרה של היפוגליקמיה ושתייה ואוכל מספיקים.
- ב. על ההורים לעדכן את הצוות החינוכי על מצב בריאותו של הילד ולציידו ברשימת מספרי טלפון להתייעצות בשעת חירום.

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

- ג. הנחלת בית הספר תיידע את האחראי לטיול ואת המלווה הרפואי על השתתפות התלמיד הסוכרתי בטיול ותעביר אליו את ההנחיות הרפואיות הנדרשות.
- ד. אין לחייב מלווה לתלמיד החולה בסוכרת נעורים בטיול או בפעילות חוץ-בית-ספרית.
- ה. יש באפשרות המוסד החינוכי לדרוש מהתלמיד להמציא אישור מהרופא המטפל המתיר את השתתפותו בטיול או בפעילות הספציפיים.

4. מקורות סיוע

האגודה לסוכרת נעורים, מרפאות הסוכרת והאגודה לסוכרת מציידות את התלמידים החולים בסוכרת נעורים. בדפי מידע לצוות החינוכי ובהם הסבר על המחלה ועל כללי ההתנהגות במצבים השונים. אפשר לקבל מענה לשאלות של הצוות החינוכי **במרפאות לסוכרת נעורים** ברחבי הארץ רק באמצעות **תיוכם של ההורים**.

בכל זמן ועת אפשר לפנות לקו הפתוח של **האגודה לסוכרת נעורים** כדי לקבל ייעוץ והדרכה, בטל' 03-5106171.

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
מנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות
קב"טים מוס"ח

שלום רב,

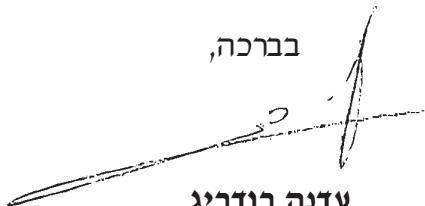
הנדון: נוהל החזקת מקלטים במוס"ח

רצ"ב נוהל החזקת מקלטים במוס"ח מעודכן מחודש פברואר 2008 כפי שנכתב על ידי מח' מיגון בפיקוד העורף.

להזכירך, המקלטים במוס"ח והחזקתם הינה באחריות הרשות המקומית.

נא הפיצו תוכן מסמך זה והנהל המצ"ב לקב"טים של מוס"ח בישובך.

בברכה,



עדנה רודריג
יועצת לענייני חינוך

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008



נוהל החזקת מקלטים במוסדות חינוך



מחלקת מיגון- ענף הנדסה ומיגון
פברואר 2008

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

תוכן עניינים

1	הגדרות-----	3
2	כללי-----	3
	א סימון המקלט-----	3
	ב דרך גישה ויציאה-----	3
	ג סביבה-----	3
	ד ניקיון-----	3
3	מבנה המקלט- קירות, תקרה ורצפה-----	4
4	חסימה נגד מים-----	4
5	מסגרות-----	4
	א דלתות הדף נגו, חלונות הדף ורסיסים-----	4
	ב צינורות אורור-----	5
	ג יציאות חירום-----	5
6	מערכות אספקת מים ומתקני תברואה-----	6
	א צנרת וברזים-----	6
	ב מיכלי מים לשתייה-----	6
	ג מערכת ביוב-----	6
	ד משאבות ביוב-----	6
	ה מטבחונים ומשטחי שירות נוספים-----	6
7	מערכות אספקת חשמל תאורה ובקרה-----	6
	א לוח חשמל-----	6
	ב מערכת חשמל ותאורה-----	7
	ג אביזרי חשמל ותאורה-----	7
	ד תקשורת-----	7
	ה וונטות-----	7
	ו מזגנים-----	8
	ז מערכות אורור וסינון-----	8
8	צביעה, שילוט וסימון-----	8
9	נספח א'- ריכוז בדיקות חיוניות-----	9
10	נספח ב'- דוח ביקורת למקלט-----	10
11	נספח ג'- רשימת ציוד חירום הדרוש למקלט במוסד חינוך-----	11



מרכז השלטון המקומי

חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

1. הגדרות

- א. "תקנות" - תקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), התש"ן-1990.
- ב. "מקלט" - מבנה או מקום אחר שהותקן לשמש כמקלט, הכול לפי תוכנית שהרשות המוסמכת אישרה אותה, לרבות מרחב מוגן מוסדי, קומתי או דירתי.
- ג. "דרג א'" - טיפול המבוצע ע"י אב הבית או איש אחזקה של בית הספר.
- ד. "דרג ב'" - טיפול המבוצע ע"י נציג העירייה האחראי על אחזקת מקלטים.

2. כללי

א. סימון המקלט

- 1) יש לסמן את המקלט בשלט עם מספר ייחודי. המספר יורכב ממספר המוסד ומספר סידורי של אותו מקלט במוסד זה. לדוגמא: 84568 – 1 (מספר המוסד).
- 2) יש לסמן את המקלט בשלט נוסף שיכלול את שטח המקלט במ"ר ומספר כיתות שהמקלט יכול להכיל.
- 3) השלטים יהיו בגודל של 30X20 ס"מ לפחות ויוצמדו לקיר באמצעות ברגים בסמוך לדלת כניסה (בצד של הידיות) מצדו חיצוני.
- 4) יש לעדכן את הנתונים לפני תחילת שנת הלימודים בהתאם למספר הכיתות/תלמידים ופריסת מקלטים במוסד.

ב. דרך גישה ויציאה:

- 1) יש לוודא, כי דרכי הגישה לכניסות למקלט ודרכי היציאה מיציאות החרום פנויות וחופשיות ממכשולים.

ג. סביבה:

- 1) יש לבדוק שיפועי הקרקע מסביב למקלט, וודא כי שיפועים אלו מספקים להרחקה מהירה של מים מאזור המקלט.
- 2) יש לוודא כי אין מיכלי גז בקרבת המקלט. יש להרחיק את הבלונים ואו מצברי גז למרחק מינימאלי של 3 מטר מפתחי המקלט.
- 3) יש לוודא כי אין חומרים דליקים/נפיצים במרחק שקטן מ-5 מטר מהמקלט.

ד. ניקיון:

- 1) בכל ביקור במקלט יש לדאוג לניקיון הרצפה ומדרגות הכניסה מכל לכלוך ובוץ. יש לבצע שטיפת הרצפה והדברת מזיקים לעתים קרובות על מנת למנוע התפשטות מזיקים במקלט.



מרכז השלטון המקומי

חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

2) וודא כי המקלט נקי וחופשי מכל חפץ או דבר העלולים להפריע לכניסת אנשים או למנוע שימוש בכל שטח המקלט בעת הצורך. במקלט דו-תכליתי וודא שניתן לפנות את הציוד הנוסף (שתופס לא יותר מ-20% משטח הרצפה) תוך 4 שעות. ציוד כגון שולחנות וכיסאות יכול להישאר במקלט גם בעת חרום ולשמש למקום ישיבת אנשים.

3) דאג לאוורור המקלט. יש להשאיר מספר פתחי אוורור (צינורות אוורור /או פתחי יציאה) פתוחים כל הזמן. אוורור קבוע יימנע הצטברות של גז ראדון ועובש, ויגרום לאווירה נעימה יותר במקלט (ראה סעיף 3 ב' וסעיף 7 ה' בהמשך).

3. מבנה המקלט - קירות, תקרה ורצפה:

- א. בדוק את שלמות הקירות, תקרה ורצפה של המקלט. במקרה של סדקים, תפיחת בטון או ברזל גלוי יש לפנות למהנדס לקבלת הנחיות ולדאוג לתיקון מיידי.
- ב. בדוק את שלמות המדרגות בכניסה למקלט. במקרה של שבר במדרגה יש לדאוג לתיקון מיידי.

4. חסימה נגד מים

- א. בדוק את קירות, תקרה ורצפת המקלט לגילוי כתמי רטיבות /או נזילות גלויות. במקרה של איתור מקומות נזילה יש לפנות לבעל מקצוע מורשה לתיקון.
- ב. במקרה של חדירת מים והצפת המקלט מכל סיבה כלשהי, יש לבצע את הצעדים הבאים:
 - 1) שאב את המים החוצה.
 - 2) נקה את המקלט מלכלוך ובוץ.
 - 3) הזמן בעל מקצוע/מהנדס לאיתור סיבת ההצפה וקביעת תיקונים נדרשים.
 - 4) הזמן חשמלאי מוסמך לבדיקת מערכת החשמל.

5. מסגרות

א. דלתות הדף וגז, חלונות הדף ורסיסים

- 1) בדוק את תפקוד הדלתות וחלונות ע"י סיבובם סביב ציריהם וסגירתם באמצעות ידיות נעילה. יש להבטיח הזזה וסגירה למצב אטום (נעילת ידיות) בקלות יחסית (יש לסגור את הידיות באמצעות יד אחת בלבד).
 - 2) יש למלא את הצירים בחומר סיכה (גריז) אחת ל-6 חודשים לפחות.
 - 3) אין לבצע עבודות ריתוך כלשהן על פרטי המסגרות. באם קיים צורך להבטיח נעילת הדלתות/חלונות עם מנעולי תליה, ניתן לרתך אוזני הנעילה למשקוף או לידיות בלבד ולסגור באמצעות מוט החוסם את הדלת/חלון מקצה לקצה של המשקוף.
- אין להכניס מנעולי צילינדר לתוך דלתות המרחבים המוגנים.



מרכז השלטון המקומי

חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

4) יש לבדוק את שלמות גומיית האיטום בדלתות/חלונות באחת מהשיטות הבאות:

א) סגירת הדלת/חלון למצב אטום, יצירת חושך מוחלט בתוך המקלט והדלקת תאורה מחוץ למקלט. יש לוודא שאין קרני אור החודרים דרך גומיית האיטום. אם מופיעה קרן אור, זה מהווה סימן לאי תקינות של גומיית האיטום או התקנה לא נכונה של הדלת/החלון. יש להזמין בעל מקצוע/מהנדס לבדיקה וקבלת הנחיות תיקון.

ב) צביעת גומיית האיטום בצבע מים וסגירת הדלת/החלון למצב אטום. אם ההדפס של הצבע על המשקוף/הכנף אינו רציף, סימן שהאטימות לקויה. יש להזמין בעל מקצוע/מהנדס לבדיקה וקבלת הנחיות תיקון.

ג) בכל אופן, יש לבצע החלפת גומיות האיטום אחת ל-3 שנים גם אם שתי הבדיקות לעיל נתנו תוצאות טובות.

5) יש לוודא שאין חלודה על דלתות/חלונות. באם מופיעה חלודה, יש לנקותה ולצבוע בצבע מיוחד נגד חלודה.

ב. צינורות אוורור

1) יש לבדוק את שלמות גומיית האיטום של צינורות האוורור. אם הגומייה סדוקה, יבשה או קרועה יש להחליפה במייד. בכל אופן, יש לבצע החזקת לגומיות האיטום בהתאם לתקן ישראלי 1984.

2) יש לוודא המצאות 4 ברגים לפחות בפלנז' של צינורות האוורור.

3) את צינורות האוורור בשגרה יש להחזיק במצב סגור, כששומר מרחק מפריד בין הפלנז' לבין הצינור ומאפשר אוורור. שיטה זו תמנע איבוד הברגים והעלמות גומיות האיטום ופלנז'ים.

4) בצד החיצוני של צינורות האוורור, וודא הימצאות רשת המונעת כניסת בע"ח ולכלוך לתוך הצינור. יש לבדוק את שלמות הרשת ולתקן במקרה הצורך. בנוסף, בצד החיצוני של צינורות הפונים אל מחוץ למבנה חייב להימצא אלמנט מגן מהדף. יש לבדוק את שלמותו, שלמות החיבור לצינור והימצאות חלודה. אם מגן הדף חסר, יש לרתך חדש במרחק של 5 ס"מ מפני ציפוי הקיר החיצוני.

ג. יציאות חרום

- 1) בדוק את חיבורי הסולמות לקיר ותקינות השלבים.
- 2) בדוק את שלמות המעקות ומאחזי יד וחיבורם לקיר.
- 3) במקרים של פתחי חרום במעבר בין במקלטים, יש לטפל במכסה ובגומיות האיטום שלו לפי סעיף א' לעיל.
- 4) וודא שאין סימני חלודה וצבע במקרה הצורך.



מרכז השלטון המקומי

חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

6. מערכות אספקת מים ומתקני תברואה

א. צנרת וברזים

- 1) בדוק את תקינות המערכת ע"י פתיחת הברזים והזרמת מים למשך דקה.
- 2) לאחר סגירת הברזים וודא שאין טפטופים.
- 3) יש לבצע את הבדיקה לפי סעיפים 1 ו-2 לעיל מספר פעמים.
- 4) יש לבצע אותה בדיקה גם לברזים הנמצאים מחוץ למקלט בקו אספקת המים.
- 5) בדוק ויזואלית את שלמות הצנרת הגלויה, העדר ניילות/טפטופים/חלודה ושלמות החיבורים לקיר.

ב. מיכלי מים לשתיה

- 1) בדוק את שלמות המיכל ע"י מילוי במים.
- 2) לאחר ריקון המיכל, יש לשטוף אותו עם מים וסבון תוך שפשוף הדפנות וייבושו לאחר מכן.
- 3) וודא המצאות ושלמות של מעמד המיכל וחישוק המקבע אותו לקיר.
- 4) אם קיימים מיכלים העשויים מאסבסט – יש לפנותם מיד ולהשלים במקומם מיכלים העשויים מפוליוויניל כלוריד (PVC) לפי מפתח של 5 ליטר למ"ר או לפי 5 ליטר לאדם (הגדול מביניהם).

ג. מערכות ביוב

- 1) וודא ויזואלית את תקינות המערכת ובדוק את מחסומי הרצפה ע"י שפיכת מים לתוך המחסומים.

ד. משאבות ביוב

- 1) בדוק את תקינות המשאבה אחת ל-6 חודשים ע"י מילוי מים בבור איסוף והפעלת המשאבה במצב חשמלי ובמצב ידני.
- 2) יש לוודא המצאות ידית הפעלה ידנית בסמוך למשאבה (מומלץ להתקין מתקן אחסנה נעל על הקיר בסמוך למשאבה).
- 3) אם נעשה תהליך של שדרוג המשאבה לחשמלית, יש לוודא שאופציית הפעלה ידנית נשמרת.
- 4) בצע בדיקה וטיפול תקופתיים בהתאם להוראות היצרן.

ה. מטבחונים ומשטחי שרות נוספים

- 1) אין להתקין דודי חשמל בתוך המקלטים.

7. מערכות אספקת חשמל תאורה ובקרה

א. לוח חשמל

- 1) בדוק את שלמות הלוח – ברגים מהודקים, מכסה לא סדוק, כבלים לא חשופים, לוח נקי ללא עצמים זרים בתוכו.



מרכז השלטון המקומי

חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

- 2) וודא המצאות שילוט וסימון של הלוח ושל נתיכים/חיבורים בתוכו.
- 3) בלוחות גדולים, בדוק את תקינות ופעולת בורר פאזות ע"י העברתו מפזה לפאזה ובדיקת הדלקת נורות הבקרה.
- 4) אחת לשלוש שנים יש לבצע ביקורת ע"י חשמלאי מוסמך לכל מערכת החשמל.

ב. מערכת חשמל ותאורה

- 1) בדוק שאין מנורות שרופות. החלף במידת הצורך.
- 2) בדוק את המעגלים ע"י הדלקה וכיבוי באמצעות כלל המפסקים הקיימים במקלט.
- 3) בדוק את תקינות השקעים באמצעות חיבור של מכשיר חשמלי כלשהו לכל שקע ושקע.
- 4) במקרה של מערכת מתח נמוך, יש לבדוק תקינות המערכת ע"י הפעלתה באמצעות מצברים.
- 5) יש לוודא המצאות מכסי הגנה על גופי תאורה. ניתן להחליף את המכסים שנאבדו בשרוולי פלסטיק למנורות פלורוסנט.
- 6) יש לבצע את כלל הבדיקות גם על מערכת החשמל והתאורה בדרכי גישה למקלט.

ג. אביזרי חשמל ובקרה

- 1) כלל אביזרי חשמל במקלט צריכים להיות מוגני מים. בדוק שלמות המכסים בשקעים ומפסקי תאורה.
- 2) בדוק שלמות ופעולה תקינה של פעמון במקלט.
- 3) בדוק שלמות ופעילות תקינה של מערכות הקשר, כריזה ושליטה הנמצאות בארונות בקרה.

ד. תקשורת

- א. וודא המצאות שקע אחד לפחות של טלפון שמחובר לקו עוקף מרכזיה ע"י חיבור מכשיר.
- ב. וודא המצאות שקע אחד לפחות של טלוויזיה/רדיו שמחובר לאנטנה חיצונית (עדיפות לאנטנה המוצבת על גג המבנה) ע"י חיבור מקלט טלוויזיה וקליטת ערוץ ישראלי 1.
- ג. מומלץ להכין גם תשתית לחיבור אינטרנט. במקלטים בהם קיימת תשתית, יש לבדוק את תקינותה ע"י התחברות עם מחשב.

ה. וונטות

- א. במקלט יותקנו וונטות בקוטר 12" (אינץ') בתוך צינורות אוורור בקוטר 14" (אינץ') לפי מפתח הקבוע בתקנות (קובץ 5289).
- ב. במקלטים שאינם מכילים צינורות אוורור בקוטר 14" (אינץ'), ניתן להתקין וונטות על-גבי כנף מפח המותקנת בצדה הפנימי של יציאת החירום. במקרה זה, יש להבטיח אפשרות פתיחת הכנף הפנימית ב-180 מעלות וקיבועה במצב פתוח ע"י טופסן מתאים.
- ג. בדוק את שלמות צירים וחיבורים לקיר של החלון הפנימי (במקרה וקיים).
- ד. בדוק את שלמות ותקינות הפעילות של הונטות ע"י הפעלתן לשני הכיוונים.



מרכז השלטון המקומי

חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

ו. מזגנים - (לפי מפרט 58- מפרט כללי למקלטים, מתוך המפרט הכללי לעבודות בנייה בהוצאת משרד הביטחון)

- 1) מזגן מפוצל: צנרת של מזגן מפוצל תעבור דרך אלמנט מעוצב תקני בקדח שיבוצע בקיר פנים או בדופן של מנהרת החרום. ניקוז המזגן יתבצע ע"י צינור גלוי שירד לרצפה ויתחבר למחסום רצפה עם סיפון. את היחידה הפנימית של המזגן ניתן להרכיב על הקיר או על התקרה, אבל בשני המקרים יש להבטיח אותה עם כבל אבטחה נוסף שיחובר לקיר/תקרה עם בורג מתפצל (גימבו).
- 2) במקרה של צנרת מזגנים העוברת דרך צינור אוורור, יש לבטלה במידי ולהעבירה לפי הנחיות בסעיף 1 לעיל.
- 3) מזגן מרכזי (במרחבים מוגנים) יכול להתחבר לאחד מצינורות האוורור שייסגר בעת הצורך ע"י פלנז' פנימי.
- 4) בדוק את שלמות ומתיחה של כבלי האבטחה.
- 5) בדוק את שלמות צינור הניקוז ומחסום הרצפה.

ז. מערכות אוורור וסינון

- 1) בצע בדיקה וטיפול תקופתיים בהתאם להוראות היצרן ע"י גוף מוסמך מטעמו ובהתאם לתקן ישראלי 4570.
- 2) וודא המצאות שלט הוראות הפעלה מורכב סמוך למערכת.
- 3) וודא המצאות שעון לחץ במקום נגיש (בגובה שלא יעלה על 1.5 מטר).
- 4) וודא סימון הלחץ המינימאלי הדרוש על שעון הלחץ.
- 5) יש לבצע הדרכה מרוכזת לסגל המוסד ע"י גורם מוסמך לפחות אחת לשנה, במסגרת ביצוע החזקה ע"י היצרן או נציג מטעמו.

8. צביעה, שילוט וסימון

- א. וודא שלמות הצבע על קירות ותקרת המקלט. תקן במקרה הצורך בעדיפות לשימוש בצבע עמיד בפני עובש.
- ב. וודא שלמות ויעילות צבע פולט אור. השלם במקרה הצורך. יש לחדש את סימון בצבע פולט אור אחת ל-5 שנים לכל היותר.
- ג. וודא המצאות שילוט זוהר המסמן יציאות, שקעים, מיקום השירותים וכו'. את השלטים הגדולים יש לחבר לקיר באמצעות ברגים, השלטים הקטנים יכולים להיות מודבקים באמצעות סיליקון.



מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

9. נספח א' – ריכוז בדיקות חינוכיות

תחום	בדיקה	תדירות	דרג מבצע	הערות
כללי	נכונות הנתונים בשילוט	אחת לשנה	א'	לפני תחילת שנת הלימודים
	דרך גישה	אחת לחודש	א'	
	סביבה	אחת לחודש	א'	
	ניקיון	אחת לשבוע	א'	
מבנה המקלט	מבנה המקלט	אחת לחצי שנה	א'	במקרה של תקלות תבוצע ביקורת נוספת ע"י דרג ב'
מים	מבנה המקלט	אחת לחודש	א'	בנוסף, יומיים לאחר גשם חזק
מסגרות	דלתות וחלונות	אחת לחצי שנה	ב'	
	גומיות איטום	אחת לחצי שנה	ב'	
	יציאות חרום	אחת לחצי שנה	ב'	
מערכת מים	ברזים	אחת לחודש	א'	
	צנרת גלויה	אחת לחצי שנה	א'	
	מיכלי מים	אחת לחצי שנה	א'	
	משאבת ביוב	אחת לחצי שנה	א'	בנוסף, לפי הוראות היצרן
מערכת חשמל	לוח חשמל	אחת לחצי שנה	ב'	אחת ל-3 שנים ביקורת של חשמלאי מוסמך
	שאר המערכת	אחת לחצי שנה	א'	
	תאורה	אחת לחודש	א'	
	בקרה ואבזרים	אחת לחודש	א'	
	תקשורת	אחת לחצי שנה	א'	
	וונטות	אחת לחצי שנה	א'	בנוסף, לפי הוראות היצרן
	מזגנים	אחת לחצי שנה	א'	בנוסף, לפי הוראות היצרן
	מערכת אוורור וסינון	לפי הוראות היצרן	בודק מוסמך	
	צביעה, שילוט וסימון	צביעה, שילוט וסימון	אחת לשנה	א'



מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

10. נספח ב' – דוח ביקורת למקלט

דוח ביקורת מקלטים במוסדות חינוך

- א. **כתובת המקלט:** _____
 עיר/ יישוב שם ביה"ס מס' מקלט
- ב. **סוג המקלט:** 1. מקלט/ממ"מ 2. דו-תכליתי כקלא 3. השימוש במקלט: _____
- ד. **מיקום המקלט:** 1. עילי 2. תת-קרקעי 3. תת-קרקעי דו-מפלסי 4. **שטח המקלט:** _____ מ"ר
- ו. **מיקום השירותים:** 1. עיליים 2. תת-קרקעיים 3. **מספר כיתות** _____ 4. **מספר תלמידים** _____
- ט. **מצב המקלט**

מס' נ	נושא	ניקוד					הערות
		1	2	3	4	5	
1.	רטי בהת/ חזירת מים						
2.	דלתות הדף (כולל אטמים)						
3.	חלונות יציאת חירום (כולל אטמים)						
4.	צינורות אזורי + פלנזים (כולל אטמים)						
5.	תאורה במקלט ודרך הגישה (תאורה מוגנת)						
6.	תאורת חירום (כולל הגנה)						
7.	מערכת חשמל (+לוח חשמל)						
8.	מערכת המים והביוב						
9.	כיריים/ ברזים/ מקלחות/ שירותים						
10.	משאבה (ידינית/ חשמלית)						
11.	סלמות יציאת חירום						
12.	מיכלי מים (לפי 5 ליטר למ"ר)						
13.	וונטות/מזגנים						
14.	מערכת אזורי וסינון						
15.	ריצוף (יש/ אין/ מצב)						
16.	סימון ושילוט המקלט ודרכי הגישה בצבע פולט אור						
17.	שימוש דו-תכליתי (ייעוד, מצב, עפ"י אישור רשות מוסמכת						
18.	תקרה אקוסטית (יש/ אין/ מצב)						
19.	מדרגות/ מעקה						
20.	סידורי נעילה במקלט						
21.	סידור פנים המקלט						
22.	סביבת המקלט ודרכי הגישה: מיקון/ נגישות						



מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
גזברי הרשויות
מנהלי מחלקות החינוך
בעלויות החינוך

שלום רב,

הנדון: תשלום לחודש מרץ 2008

פירוט התשלומים בחישוב חודש מרץ 2008 בהתאם לסיכום ישיבת מערכת תשלומים מאוחדת מתאריך 27.2.08.

1. **קרן השתלמות**
בתשלום חודש מרץ בוצע עדכון בנושא קרן השתלמות כולל תשלום חודש פברואר 2008 שלא שולם בחודש הקודם.
2. **עדכון עלויות**
בוצע עדכון עלויות בהתאם להסכם קיבוצי שנחתם בתאריך 24.1.2008 הכולל:
תוספת שכר 1.5%.
תוספת שחיקת שכר בשיעור של 4%.
יישום שלב א' רפורמה במערכת החינוך בגין שעת הוראה פרטנית - תוספת בשיעור 4.5%.
3. **תגבור לימודי יהדות**
החודש שולמו תשלומים בגין תגבור לימודי יהדות לשנה"ל תשס"ח (לתקופה 2/08-9/07) עפ"י הניקוד המעודכן לשנה"ל תשס"ח. ובהתאם לערך הנקודה החדש הנובע מכך. המקדמות ששולמו עד כה עפ"י הניקוד לשנה"ל תשס"ז ועל פי ערך הנקודה הקודם נוכח.
למוסדות בהם יש כתוצאה מכך הפחתה בתשלום לתקופה 2/08-9/07 בהיקף העולה על 10% מהתשלום לתקופה זו, ולמעלה מ-40,000 ש"ח, תינתן מקדמה ידנית. החודש יקבלו המוסדות מקדמה בשיעור של 75% מהפחתה בתשלום. מקדמה זו תנוכה ב-3 תשלומים בחודשים: אפריל, מאי, יוני.
4. **אגרת אוטומציה גנ"י**
בתשלום חודש פברואר שולמה אגרת אוטומציה בסך של 7.07 ש"ח לתלמיד. התשלום בעלות תלמיד בתחולה של חודש ינואר 2008.
5. **הזנה - נושא 348 - תשס"ח**
החודש בוצע ניכוי בגין מפעל ההזנה על פי הנתונים שהועברו על ידי קרן סקטא רש"י.
6. **מיל"ת - פנימיות יום - תשס"ח**
החודש בוצע ניכוי בגין תוכנית מיל"ת על פי הנתונים שהועברו על ידי קרן סקטא רש"י.

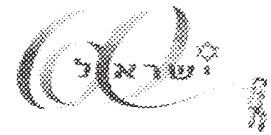
מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

7. **מוסדות שלא הגישו מסמכים**
מוסדות שלא הגישו מסמכי ניהול תקין מרשם העמותות לא יקבלו את תשלומי מערכת תשלומים מאוחדת.
8. **שכ"ל**
מוסדות חינוך שלא העבירו מצבת מורים עד כה יבוצע קיזוז בשיעור של 20% מתשלום חודש מרץ 2008.
9. **מוסדות ללא רישוי**
למוסדות שבשנת הלימודים תשס"ז היה רישיון והינם בבעלות רשות מקומית או הרשות יקבלו החודש את תשלום שכר הלימוד במלואו. מוסדות אלו מתבקשים לטפל בדחיפות במתן הרישיון. מצ"ב נוסח מכתבה של הגבי' לבנה אברמוביץ, מנהלת האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי, שעליכם למלא ולהחזיר לאגף בכיר למוסדות חינוך מוכר שאינו רשמי.
את האישור צריכים להעביר רק מוסדות שטרם קיבלו רישיון לשנה"ל תשס"ח.

בברכה,

שולמית מור
מנהלת תחום תקציב מוניציפלי

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008



מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לחינוך מוכר שאינו רשמי

יום שני 31 מרץ 2008
י"ח אדר א' תשס"ח

לכבוד:

הנדון: בית ספר - , סמל מוסד - , בס

שלום רב,
מבדיקה שערכנו עולה כי טרם תוקנו על ידכם ליקויי בטיחות שנמצאו בביקורת שנערכה במוסדכם.
אנו שבים ומתריעים כי עפ"י דין עלינו למנוע פעילות בית הספר שלא עומד בתנאי הבטיחות המחויבים
על פי חוק.
בהתאם להנחיית המנכ"לית, ניתנת בזו דחייה להסדרת כל המתחייב בנושא הבטיחות, ועליכם לטפל
בנושא לאתגר ולא יאוחר מיום 1.5.08. אי עמידה בכך תאלץ אותנו לחזור ולעכב את העברת הכספים
לבעלות ולא תאפשר את פתיחת בית הספר בשנה הבאה.
יש להעביר חזרה את אישור קבלה והסכמה לתנאים אלו, המופיע מטה, תוך 21 יום מקבלת המכתב.
אי קבלת האישור חתום ימנע מאיתנו לחדש את העברת התשלום.

בברכה,

לבנה אברמוביץ
מנהלת אגף בכיר

העתקים:
הגבי שלומית עמיחי – מנכ"לית
מר יהודה קיסר - חישב המשרד
עו"ד דורית מורג - יועצת משפטית
מר אברהם צדקה - מנהל אגף בכיר בטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
מר דני ירמיהו - מרכז בכיר ביטחון, בטיחות ושעת חירום - חינוך מוכר שאינו רשמי

לכבוד:

גבי לבנה אברמוביץ
מנהלת אגף בכיר מוסדות חינוך מוכר שאינו רשמי
משרד החינוך
רח' דבורה הנביאה 2
ירושלים

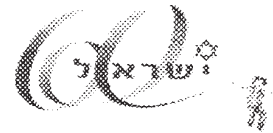
הנדון: אישור קבלת מכתב בנושא רישוי בתי הספר מהתאריך

שלום רב,
הריני מאשר את קבלת המכתב שמופיע בנדון.
בחתימתי אני מסכים לתנאים המופיעים במכתב.

בברכה,

שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	בעלות/עירייה	תאריך
	סמל מוסד	שם מוסד	בס	

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008



מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לחינוך מוכר שאינו רשמי

יום שני 31 מרץ 2008
י"ח אדר א תשס"ח

לכבוד:

הנדון: בית ספר - , סמל מוסד , בס

שלום רב,

מבדיקה שערכנו עולה כי טרם הוגשו על ידכם דוחות הבטיחות כמתחייב על פי חוק. אנו שבים ומתריעים כי עפ"י דין עלינו למנוע פעילות בית הספר שלא עומד בתנאי הבטיחות המחויבים על פי חוק.

בהתאם להנחיית המנכ"לית, ניתנת בזו דחייה להסדרת כל המתחייב בנושא הבטיחות, יש להגיש אישור בטיחות לאלתר ולא יאוחר מיום 1.5.08. אי עמידה בכך תאלץ אותנו לחזור ולעכב את העברת הכספים לבעלות ולא תאפשר את פתיחת בית הספר בשנה הבאה.

יש להעביר חזרה את אישור קבלה והסכמה לתנאים אלו, המופיע מטה, תוך 21 יום מקבלת המכתב. אי קבלת האישור חתום ימנע מאיתנו לחדש את העברת התשלום.

בברכה,

לבנה אברמוביץ
מנהלת אגף בכיר

העתיקים:

הגב' שלומית עמיחי - מנכ"לית
מר יהודה קיסר - חשב המשרד
עו"ד דורית מורג - יועצת משפטית
מר אברהם צדקה - מנהל אגף בכיר בטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
מר דני ירמיהו - מרכז בכיר ביטחון, בטיחות ושעת חירום - חינוך מוכר שאינו רשמי

לכבוד:

גב' לבנה אברמוביץ
מנהלת אגף בכיר מוסדות חינוך מוכר שאינו רשמי
משרד החינוך
רח' דבורה הנביאה 2
ירושלים

הנדון: אישור קבלת מכתב בנושא רישוי בתי הספר מהתאריך

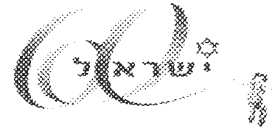
שלום רב,

הרני מאשר את קבלת המכתב שמופיע בנדון. בחתימתי אני מסכים לתנאים המופיעים במכתב.

בברכה,

סמל מוסד	שם מוסד	בס
שם פרטי	שם משפחה	תפקיד
	בעלות/עירייה	תאריך

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008



מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לחינוך מוכר שאינו רשמי

יום שני 31 מרץ 2008
י"ח אדר א' תשס"ח

לכבוד:

הנדון: בית ספר - , סמל מוסד , בס

שלום רב,

מבדיקה שערכנו עולה כי טרם תוקנו על ידכם ליקויים שנמצאו בביקורת שנערכה במוסדכם על ידי לשכת הבריאות המחוזית. אנו שבים ומתריעים כי עפ"י דין עלינו למנוע פעילות בית הספר שלא עומד בתנאי התברואה המחויבים על פי חוק. בהתאם להנחיית המנכ"לית, ניתנת בזו דחייה עד ליום 1.5.08 להסדרת כל המתחייב בנושא התברואה. אי עמידה בכך תאלץ אותנו לחזור ולעכב את העברת הכספים לבעלות ולא תאפשר את פתיחת בית הספר בשנה הבאה. יש להעביר חזרה את אישור קבלה והסכמה לתנאים אלו המופיע מטה, תוך 21 יום מקבלת המכתב. אי קבלת האישור חתום ימנע מאיתנו לחדש את העברת התשלום.

בברכה,

לבנה אברמוביץ
מנהלת אגף בכיר

העתיקים:
גבי שלומית עמיחי - מנכ"לית
מר יהודה קיסר - חשב המשרד
עו"ד דורית מורג - יועצת משפטית
מר אברהם צדקה - מנהל אגף בכיר בטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית
מר דני ירמיהו - מרכז בכיר ביטחון, בטיחות ושעת חירום - חינוך מוכר שאינו רשמי

לכבוד:

גבי לבנה אברמוביץ
מנהלת אגף בכיר מוסדות חינוך מוכר שאינו רשמי
משרד החינוך
רח' דבורה הנביאה 2
ירושלים

הנדון: אישור קבלת מכתב בנושא רישוי בתי הספר מהתאריך

שלום רב,
הרני מאשר את קבלת המכתב שמופיע בנדון.
בחימתני אני מסכים לתנאים המופיעים במכתב.

בברכה,

סמל מוסד	שם מוסד	בס
שם פרטי	שם משפחה	תפקיד
	בעלות/עירייה	תאריך

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לכלכלה ותקציבים

העתקים: גבי שלומית עמיחי, המנהלת הכללית
מר יהודה קיסר, חשב המשרד
מר אדי הרשקוביץ, סמנכ"ל ומנהל המינהל
ד"ר שי כנעני, מנהל מינהל הפיתוח (בפועל)
גבי סופיה מינץ-מנהלת המינהל לתקשוב ומערכות מידע
גבי לבנה אברמוביץ-מנהלת אגף בכיר חינוך מוכר שאינו רשמי
מנהלי מחוזות
ד"ר יחיאל שילה, מנהל מינהל חינוך התיישבותי
מר משה שגיא, מנהל אגף בכיר
גבי אביבה ליפשיץ, חשבת המינהל לחינוך התיישבותי
ד"ר משה דקלו-מנהל אגף א' לארגון הלימודים, המינהל הפדגוגי
מר אברהם צדקה, מנהל אגף בטחון, בטיחות ושעת חירום
ד"ר אבי לוי, מנהל אגף שח"ר
גבי רבקה גפן-מנהלת אגף אמח"י
גבי רות פן-מנהלת אגף חינוך מיוחד
גבי שוש ימין, מנהלת אגף הסעות והצטיידות
גבי לאה שקד-מפקחת בחינוך המיוחד
גבי ניצה נר-סגנית מנהלת אגף חינוך מיוחד
גזברי מחוזות
קב"טים מחוזיים
קב"טים מחוזיים
מר אודי בהט-מנהל גף קליטת עליה
מר מוטי בנאו, מנהל מח' לביקור סדיר
מר חנניה מנחם-מרכז תקציבים, מינהל כא"ב תיאום ובקרה.
מר יורם אדלר-מינהל פדגוגי
גבי יפה חבילו- חינוך מוכר שאינו רשמי
מר אברהם לוי-חינוך התיישבותי
מר ארקדי סורקר-חינוך התיישבותי
מר עופר נומה – חינוך התיישבותי
מר הרצל ניסים, מיכון
גבי רחל ניב, מיכון
גבי ננולי טרוני, אגף הכספים
מר יעקב הלמן, אגף בכיר לחינוך מוכר שאינו רשמי
מר מנחם מזרחי, תקציבן, מזה"פ
מר אמנון לוי, אגף א' לארגון הלימודים
גבי מירי כהן, מינהל כלכלה ותקציבים
גבי אורית ריזל, מינהל כלכלה ותקציבים
מר יעקב אגמון, מנכ"ל מרכז השלטון המקומי
גבי הדסה אלמוג, חברה למשק וכלכלה
גבי הלנה צמיר, מינהל לחינוך התיישבותי
גבי זהבה נבו, תמריצים למורים
מר חיים הלפרין, מנהל היחידה לתכניות משלימות למידה
גבי רחל ירום, סגנית חשב
מר דוד רוני, סגן החשב
מר עדי קורסיה, מינהל כלכלה ותקציבים
מר יואב אזולאי, מינהל כלכלה ותקציבים

מרכז השלטון המקומי

חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

מיסוי, תקציב וחשבונאות בעריכת משרד מררי, גבע ושות' - רואי חשבון

1. בחינת מענק מותנה לשנים 2007-2012

חוזר מנכ"ל משרד הפנים מחודש מרץ 2008 מפנה את הרשויות להחלטת ממשלה שהתקבלה בחודש ינואר 2008, בה נקבע כי המענק המותנה משנת 2008 יינתן על פי עמידה ביעדי גבייה נטו (לאחר ניכוי הנחות).

חוזר זה מדגיש כי בכוונת משרד הפנים לבדוק באופן מדוקדק את ההנחות בארנונה, הניתנות על ידי הרשויות.

בשנת 2007 שעור המענק המותנה עמד על 10% ממענק האיזון השנתי, אלא שבשנים הבאות יועלה שעור המענק המותנה כך שאי עמידה ביעדי הגבייה שנקבעו תפגע במענק האיזון בשיעור גבוהה יותר במרוצת השנים הבאות.

בשנת 2008 שיעור המענק המותנה הינו 12% מהמענק השנתי ובשנים 2009-2012 שעור המענק המותנה, יעלה שוב לשיעור של 15% מהמענק השנתי.

יעדי הגבייה שנקבע לכלל הרשויות יעמדו על 80% מהגבייה נטו, כאשר בדיקת העמידה בשיעורי הגבייה מפורטת להלן:

גבייה שוטפת + 40% מגביית פיגורים
חיוב שוטף - הנחות

ההתכנסות לשיעור הגבייה הנדרש (80%) תהיה מדורגת על פני השנים 2008-2012.

עוד מציין החוזר כי בחישוב ההנחות יילקחו בחשבון רק ההנחות שפורטו בחוזר ובשיעורים הנקובים בו, כלומר בעת החישוב לזכאות למענק המותנה ינטרלו הנחות חורגות בסוג או בשיעור מהמצויין בחוזר.

2. מתנות

2.1 מתנות לספקים, לקוחות, נותני שרותים:

- 2.1.1 הפטור לשנה הוא 180 ש"ח לאדם. יש לשים לב שמדובר בפטור לשנה ולא לחג.
- 2.1.2 פטור זה חל גם על מתנה לארוע לעובדים (חתונה, בר-מצווה וכדומה).
- 2.1.3 מתנה מעל הסכום הנ"ל מחייבת תשלום עודפות בשעור 90%.
- 2.1.4 פטור זה חל גם על מתנות ראש רשות.
- מספר המתנות לחודש של ראש רשות מוגבל ל- 6, דהיינו סה"כ לחודש 1,080 ש"ח. לסגן ראש רשות מקסימום 3, דהיינו 540 ש"ח לחודש.
- 2.1.5 מימון מתנות ראש רשות על ידי הרשות אינו כולל מתנות לקרובי משפחה.

2.2 מתנות לעובדים:

- 2.2.1 המתנה מחייבת שווי בשכר העובד (למעט כאמור לעיל לגבי ארועים).
- 2.2.2 מבחינה חוקית לא ניתן לשלם עודפות על המתנות לעובדים היות ומדובר בהטבה ישירה לעובד. יתכן ופרקטית מס הכנסה יקבל תשלום עודפות אולם ביטוח לאומי יתנגד לכך.

מרכז השלטון המקומי

חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

3. מימון הסעות ברשויות המקומיות

בחודש דצמבר 2007 הוגדלו באופן מלאכותי ההכנסות שהעביר משרד החינוך למועצות האזוריות בגין נושא ההסעות (115% במקום 85%).

משרד החינוך ציין בדברי ההסבר לדו"ח דצמבר כי החל מינואר 2008 יקטין לצרכי התחשבות את אחוזי ההשתתפות שהוא מעביר (65% במקום 85%) לרשויות. המשמעות הינה כי יש לנטרל מהכנסות חודש דצמבר את התקבולים העודפים ולזקופם לסעיף מאזני ("הכנסות מראש") ולא לסעיף תקציבי בתקציב 2007.

בשנת 2008 ישמשו עודפי הכספים שהתקבלו בשנת 2007 כהשלמה להשתתפות המוקטנת שמעביר משרד החינוך.

יצויין כי בדו"ח משרד החינוך לחודש מרץ 2008 בחלק מהרשויות בוצע תיקון רטרואקטיבי שמקזז את העודפים שהועברו בחודש דצמבר 2007 לתקופה 9-12/2007.

באותן רשויות בשל מהותיות הסכומים (מאות אלפים) יש לבחון את הרישום הנדרש בהכנסות שנת 2007 ולהקביל בין העודפים שהתקבלו ובין הקיזוז שבוצע כל זאת כדי למנוע עיוותים בדו"חות הכספיים.

4. פטור מהגשת דו"ח שנתי

3.1 שכיר (כולל מקבל קיצבה) בעקרון פטור מהגשת דו"ח שנתי. עם זאת מס הכנסה יכול לדרוש מהשכיר להגיש דו"ח ואזי הוא מחוייב לכך.

3.2 מי שהכנסתו כשכיר עולה על 552,000 ש"ח מחוייב בהגשת דו"ח.

3.3 מי שבוצעה לו פריסת פיצויים מחוייב בהגשת דו"ח בכל שנות הפריסה (ראה סעיף 3).

5. פריסת פיצויים

5.1 פריסת פיצויים מהותה חלוקת הפיצויים החייבים על פני מספר שנים (מכסימום 6 שנים). מספר השנים נקבע לפי שנה פריסה על כל 4 שנות עבודה. מדובר בתשלום מס מידי. הפריסה הינה לצורך חישוב בלבד. היתרון בפריסה מתבטא בשלושה היבטים.

5.2 חלוקה של החלק החייב על פני שנים גורמת לכך שכל שנה מתווסף סכום נמוך יותר החייב במס שולי נמוך יותר. לדוגמא: פיצויים חייבים 600,000 ש"ח. פריסה ל-6 שנים דהיינו תוספת שנתית של 100,000 ש"ח. אם ההכנסה השנתית ללא הפיצויים היא 230,000 ש"ח. המשמעות בהעדר פריסה היא חיוב 200,000 ש"ח מהפיצויים בשעור 36% והיתרה בסך 400,000 ש"ח בשעור 47%. לעומת זאת אם מבצעים פריסה החיוב של כל ה- 600,000 ש"ח יהיה לפי 36%.

5.3 אם בשנות הפריסה צפויות ההכנסות (ללא הפיצויים) להיות קטנות יותר, הרי שבדוגמא לעיל שעורי המס יכולים להיות אף נמוכים יותר.

5.4 שעורי המס יורדים לאורך השנים, דבר שיכול להקטין את החיוב אף יותר.

חישוב סופי של המס יקבע לאורך כל שנות הפריסה ולצורך כך כאמור לעיל יש חובה להגיש דו"ח כל שנה.

6. ביטוח לאומי

6.1 עד כה הכנסה פסיבית (השכרה, דיבידנד ועוד) היתה חייבת בביטוח לאומי רק אם היוותה את מרבית ההכנסות דהיינו ההכנסות משכר היו נמוכות יותר.

מרכז השלטון המקומי חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

החל משנת 2008 נקבע כי הכנסה פסיבית תחוייב בביטוח לאומי גם אם היא פחות מההכנסות כשכיר.

6.2 הכנסה פסיבית שאינה עולה על כ-22,500 ש"ח לשנה תהיה פטורה מביטוח לאומי.

6.3 הכנסה מהשכרה שמשולם עליה מס סופי של 10% תהיה פטורה מביטוח לאומי.

6.4 הכנסה פסיבית הפטורה ממס הכנסה תהיה פטורה אף מביטוח לאומי (לדוגמא השכרת דירת מגורים - עד גובה התקרה).

6.5 הכנסה משכר דירקטורים תהיה אף היא חייבת.

יש לציין כי הכנסה פסיבית כוללת הכנסה מעבודה של פחות מ-12 שעות שבועיות. כך שהחוב יחול גם על הכנסות אלו.

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
ראשי הרשויות המקומיות
גזברים
מנהלי מח' תרבות

שלום רב,

הנדון: הסכמי זכויות יוצרים בשלטון המקומי - הבהרה

כללי

1. למרכז השלטון המקומי הסכמי מסגרת עם כמה ארגוני זכויות יוצרים בהקשר של שימוש במוסיקה בתחומי הרשויות המקומיות. למספר רשויות מקומיות בישראל הסדרים עצמאיים עם חלק מהארגונים.
2. הסכמי המסגרת נחתמו בשנים האחרונות והם מתעדכנים מעת לעת. בעלי הזכויות מנסים בפעילות מתמשכת לגבות את המגיע להם בהתאם להסכמים או מכוח החוק בנושא.
3. מטרת נייר זה "לעשות סדר" בנושא לאור פניות רבות של בעלי תפקידים ברשויות המקומיות שמבקשים להבין "למי חייבים מה".
4. יצוין כי הנושא עלה לדיון בדסק הכלכלי שהתקיים במרכז השלטון המקומי ב-29/11/2007.

הבסיס החוקי

5. כמו בכל העולם המערבי נושא זכויות היוצרים מוסדר בחוק. בישראל החוקים הרלוונטיים הם חוק זכויות יוצרים - 1911 וחוק זכויות מבצעים ומשדרים התשמ"ד-1984.
6. בנוסף, ב-19.11.2007, התקבל בקריאה שנייה ושלישית בכנסת חוק זכות יוצרים התשס"ח-2007, אחרי דיונים שארכו שנים. זוהי מהפכה דיני הקניין הרוחני בישראל: בתוך שישה חודשים מפרסומו של החוק ברשומות (הווה אומר, במחצית 2008) יבטל חוק זכויות יוצרים הנוכחי שהוא בן כמעט מאה שנים. החוק החדש עוסק בזכויות יוצרים זכויות חדשות, העתקה זמנית - כולל התייחסות לעולם המחשב, הרחבת הגדרת המונח "שימוש הוגן", מתן זכות לפיצויים ללא הוכחת נזק, ביצוע פומבי חינם במוסדות חינוך ועוד.
7. ועדת המשנה של ועדת הכלכלה דנה בשנת 2004 בנושא חישוב התמלוגים לבעלי זכויות יוצרים ומבצעים, זאת במטרה להגדיר עוגה אחת ולחלק אותה בין היוצרים למשתמשים באופן הוגן. הועדה סיימה דיוניה בהחלטה להקים ב"ד לתמלוגים להסדרת הנושא. הנושא עולה מעת לעת בדיונים בוועדת הכלכלה של הכנסת כולל לאחרונה. טרם קם בית דין לתמלוגים. הבעיה הנובעת מהמצב הקיים היא שמשתמש בזכויות חייב לקיים מערכת של התחשבויות עם בעלים שונים של זכויות ואין ארגון גג שמסדיר את הנושא.

בעלי הזכויות הרלוונטיים

8. אקו"ם - אגודת קומפוזיטורים מחברים ומו"לים למוסיקה בישראל - אקו"ם היא אגודה השומרת על זכויות של למעלה ממיליון יוצרים בארץ ובעולם ודואגת לגביית מירב התמלוגים בעבור השימוש ביצירות וחלוקתם ליוצרים. האגודה נוסדה ב-1936 וכיום חברים בה כ-5,000 יוצרים ישראלים, מלחינים, פזמונאים, מעבדים, סופרים, משוררים ומו"לים למוסיקה. אקו"ם חברה בארגון הבינלאומי לזכויות יוצרים סיס"ק (CISAC) וקשורה בהסכמים הדדיים עם כ-82 אגודות אחרות ברחבי העולם. בכך מייצגת אקו"ם את רוב הרפרטואר הבינלאומי בנוסף לישראלי. אקו"ם מעניקה רישיונות עבור השימוש ביצירות מהרפרטואר שלה, גובה תמלוגים ומעבירה אותם ליוצרים.

מרכז השלטון המקומי

חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

9. הפדרציה הישראלית לתקליטים וקלטות בע"מ - הסניף הישראלי של הארגון הבינלאומי IFPI המייצג את תעשיית מפיקי התקליטים ברחבי העולם. מאוגדים ובו 1400 מפיקי תקליטים בקירוב ב-76 מדינות ועניינו לקדם ולהגן על זכויות היוצרים של חברות התקליטים. קיימים 72 סניפים ברחבי העולם אשר נוסדו למטרה זו. הפדרציה הישראלית מייצגת 16 חברות תקליטים ישראליות שחלקן מייצגות חברות תקליטים בינלאומיות: לכל אחת מחברות התקליטים זכויות יוצרים בהקלטות של המוסיקה המופקת והמוקלטת על ידה. זכויות אלו כוללות, בין היתר, את הזכות הבלעדית לשדר ולהשמיע בפומבי, וכן להרשות לאחרים לשדר ולהשמיע בפומבי מוסיקה מוקלטת. חברות התקליטים שמאוגדות בפדרציה, הן המקומיות והן הזרות, העבירו לה בהסכמים שונים את הזכות לייצגן לצורך מתן רישיונות להשמעה פומבית כנגד תשלום תמלוגים, ולגבות למען במרוכז, את התמלוגים. כמו כן, הפדרציה מרכזת את כל הפעילות המבצעית להגנה בפני זיופים של הקלטות, מניעת יבוא של תקליטורים מזויפים ומלחמה במפרי זכויות היוצרים של מפיקי התקליטים שחברים בפדרציה.
10. הפי"ל - הפדרציה למוסיקה ישראלית וים תיכונית, תאגיד לניהול משותף של זכויות יוצרים במוסיקה מוקלטת של חברות תקליטים ומפיקים ישראלים עצמאיים בד"כ של מוסיקה המכונה ים-תיכונית. הפי"ל קיבלה בהעברה את זכויות היוצרים מחבריה לשם הסדרת השימוש בזכויותיהם באמצעות הענקת רישיונות שימוש לניהול הזכויות באמצעות גביה וחלוקת תמלוגים ולהגנה על הזכויות מפני מפירי זכויות למיניהם באמצעים משפטיים.
11. אשכולות - החברה לזכויות מבצעים של אמני ישראל ועיל"ם - עמותה ישראלית לזכויות מוסיקאים מבצעים - מיצגים למעלה אמנים מבצעים בישראל, בהם: שחקנים, זמרים, בדרנים ורקדנים אשר העבירו את זכויות המבצעים שלהם ל"אשכולות" בכתב העברת זכויות. הארגון פועל מתוך ההכרה הבינלאומית, שזכויות האמנים המבצעים הן שוות ערך לזכויות האמנים היוצרים ושיצירה אמנותית וביצוע אמנותי מרכיבים יחדיו את הקניין הרוחני השייך ליוצרים ולמבצעים. "אשכולות" חברה ב"ארטיס" (ARTIS) - הארגון האירופאי של חברות לזכויות מבצעים.

הסכמי מסגרת מול השלטון המקומי (תקציר - ההסכמים במלואם באתר מש"מ)

12. אקו"ם חתם על הסכם מסגרת עם מרכז השלטון המקומי ב-אוג' 2000. ההסכם נועד לתת מענה לביצוע פומבי של יצירות מרפרטואר הארגון בתחומי השיפוט של הרשויות שיצטרפו להסכם באירועים המתקיימים בתחומי הרשות ע"י הרשויות עצמן וע"י מתנ"סים, עמותות ותאגידים עירוניים שבשליטתן ובלבד שהאירועים הם בלא דמי כניסה או שהכניסה לאירועים היא בתשלום עד 19 ש"ח לאדם. במידה שמחיר האירוע לאדם גבוה יותר על הרשות לשלם לאקו"ם 3% מההפרש לאדם. התעריף הבסיסי שנקבע בהסכם מול אקו"ם עומד על כ-0.3 ש"ח + מע"מ לתושב, צמוד למדד המחירים לצרכן בסיס דצמ' 2000. ההסכם מתחדש אוטומטית מידי שנה כל עוד לצדדים אין התנגדות. ההסכם מאפשר גם הדפסת יצירות מרפרטואר אקו"ם למטרות שאינן מסחריות או פוליטיות אך אינו כולל הצגת מחזות מרפרטואר אקו"ם, זכויות הקלטה והסרטה והעתקת היצירות והדפסתם ע"ג שירונים מיוחדים.
13. הפדרציה הישראלית לתקליטים וקלטות בע"מ, מחדשת בימים אלה את ההסכם שחתמה בעבר עם מרכז השלטון המקומי. ההסכם דומה בעקרונותיו להסכם אקו"ם ומסדיר שימוש חופשי ברפרטואר הארגון באירועים המתקיימים ברחבי הרשות שהם ללא דמי כניסה או תמורת דמי כניסה של עד 21 ש"ח לאדם. לפדרציה תעריף שולי פוחת בהתאם לאוכלוסיית הרשות. בהסכם עם הפדרציה יש גם מערכת של הנחות הנגזרות מהרבעון בו מבצע התשלום. התעריף הבסיסי של הפדרציה (לפני הנחות לגודל ולמועד תשלום), עומד על 33 אג' + מע"מ לשנה במחירי 2008. הפדרציה מחריגה מההסכם השמעות המבוצעות במקומות כגון קאנטרי קלאב, דיסקוטקים, מכוני כושר, אצטדיונים וכו' ודורשת מהרשויות להסדיר בעניינם רישיונות נפרדים.
14. לארגון הפי"ל הסכם מסגרת משנת 1999 עם מרכז השלטון המקומי. ההסכם חודש בסוף 2005. ההסכם עוסק בכלליות ברשות להשמעה פומבית ברחבי הרשויות המקומיות של יצירות השייכות לארגון. התעריף דיפרנציאלי והוא נגזרת של מספר התושבים ברשות. התעריף נע בין כ-1,650 ש"ח לשנה ברשויות קטנות של עד 12,500 תושבים ועד כ-30,000 ש"ח בשנה לרשויות גדולות של מעל 400,000 תושבים. המחירים צמודים ב-80% למדד המחירים לצרכן שהתפרסם בדצמ' 2005, מתעדכנים מידי שנה לפי עליית המדד ויש להוסיף עליהם מע"מ.

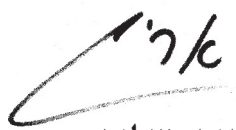
מרכז השלטון המקומי חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

15. לאשכולות ולעיל"ם הסכם מסגרת עם מרכז השלטון המקומי שנחתם בינואר 2004 ומתחדש אוטומטית מידי שנה. התעריף הבסיסי בהסכם הוא 31 אג' לתושב בתוספת מע"מ. הסכום מתעדכן מידי שנה וצמוד ב-80% למדד המחירים לצרכן עפ"י ערכו בגין דצמ' 2002.

16. יובהר כי כל הסכמי המסגרת שחתם מרכז השלטון המקומי אינם מחייבים את הרשויות המקומיות אלא מקנים להן פלטפורמה להסדיר את זכויות היוצרים בתעריפים שפורטו. בכל מקרה על הרשויות המקומיות להגיע להסדר עם בעלי הזכויות ובכלל זה לגבי חובות עבר. אנו מצידנו ממליצים לכל מי שטרם עשה זאת לנסות ולפתוח דף חדש עם בעלי הזכויות תוך הגעה להסדר על העבר.

17. את הנוסח המלא של ההסכמים על נספחיהם (כולל נספחי הצטרפות), ניתן למצוא באתר האינטרנט של מרכז השלטון המקומי, תחת הספרייה הנוגעת ליחידה לכלכלה ולמידע.

בברכה,



אריה מצליח

מנהל היחידה לכלכלה ולמידע

מרכז השלטון המקומי

חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

נוחרו מקומות אחרונים

נא להעביר לגורמים המתאימים

לכבוד

ראשי הרשויות המקומיות, מ"מ, מזכירים, סגנים, בכירים, מנכ"לים, מהנדסים, משפטנים

שלום רב,

הנדון: קורס מקצועי לגישור ויישוב סכסוכים

שמחים לבשר על פתיחת קורס נוסף של גישור ויישוב סכסוכים בחסות מרכז השלטון המקומי בשיתוף עם חברת גבים לגישור שייפתח ביום ד' ב-14.5.2008 וזאת נוכח ההיענות הגבוהה של ראשי רשויות מכהנים, ראשי רשויות לשעבר ומנכ"לים ברשויות ובמועצות אזוריות להצטרף וללמוד את תורת הגישור המתפתחת, בארץ ובעולם, בתחומים ובמגזרים רבים.

בתום ההשתתפות בקורס יקבלו המשתתפים תעודת מגשר מקצועי (למעט גירושין) מטעם חברת גבים לגישור המוכרת ע"י וועדת קמא ומשרד המשפטים. התעודה מזכה בשעות לגמול השתלמות, בכפוף להנחיות ועדת גמול ההשתלמות של השלטון המקומי בלבד.

הגישור הינו הליך של הידברות ומשא ומתן בין הצדדים כדרך ליישוב מחלוקות בהסכמה מלאה של הצדדים כחלופה להתדיינות ארוכה ומורכבת בבתי המשפט השונים וברוריות מתמשכות.

הניסיון בעולם מלמד, כי יישוב סכסוכים בקהילה בדרך של הסכמה מאפשר חיים משותפים בקהילה תוך שמירה על יחסים תקינים בין הצדדים ואף שיפורם.

מתכונת הלימודים

משך הקורס: 60 שעות אקדמאיות במסגרת 12 מפגשים חד שבועיים.

יום לימודים: ימי רביעי, אחת לשבוע, בין השעות 15:30-19:30.

מקום לימודים: מרכז השלטון המקומי - רח' הארבעה 19 ת"א מגדל התיכון, קומה 9.

מועד פתיחת הקורס: יום ד' 14.5.2008 מועד סיום: יום ד' 30.7.2008

שכר לימוד

1,700 ש"ח + 250 ש"ח דמי הרשמה. שכר הלימוד כולל הדרכה והנחייה מקצועית, ספר קורס הכולל את

התכנים וכן חומר עיוני מקצועי נוסף משלים וכיבוד קל.

לזכאי קרן ידע ניתן לפנות לבירור קבלת מלגה.

בין מטרת הקורס:

- ◆ הכשרה והסמכת המשתתפים כצד שלישי המסייע לפתרון מחלוקות באמצעות הגישור.
- ◆ פיתוח מודעות והנחלת נקודת התייחסות שונה לתחום הקונפליקטים והמו"מ.
- ◆ רכישת מיומנויות לניהול מו"מ אינטגרטיבי ולניהול מצבי קונפליקט.
- ◆ הכרת הפוטנציאל העמוק הטמון בגישור, בעיקר בהיבטיו הטכניספורמטיביים.

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

טופס הרשמה - קורס מקצועי לגישור ויישוב סכסוכים

לכבוד
מרכז גישור, מרכז השלטון המקומי
באמצעות פקסימיליה 03-6844230 או דוא"ל: meital@ulai.org.il

אבקשכם לרשום אותי לקורס גישור מס. 6 מתאריך 14.5.2008.

שם פרטי ושם משפטי	
ת.ז.	
תפקיד	
רשות	
טלפון בעבודה	
טלפון בבית	
טלפון נייד	
פקסימיליה	
דוא"ל	
פרטי כרטיס אשראי	סוג: _____ תוקף: _____
	מס. תשלומים: _____
	מספר כרטיס _____
כתובת:	

- א. ידוע לי כי למרכז גביום לגישור, כגוף המאושר להסמכת מגשרים מקצועיים, שמורה הזכות להסמיך אותי כמגשר מקצועי.
- ב. עלות הקורס 1,950 ש"ח אשר תשולם לטובת מרכז השלטון המקומי, באופן הבא:
1. הרישום לקורס מחייב העברת דמי הרשמה בסך 250 ש"ח.
 2. את היתרה בסך 1,700 ש"ח ניתן לשלם בצ'קים (3 תשלומים) או בכרטיס אשראי.
 3. ידוע לי כי תשלום דמי ההרשמה מהווה תנאי להבטחת המקום בקורס וכי אלה לא יוחזרו במקרה של ביטול ההשתתפות בקורס ביוזמת הנרשם.
- ג. מספר המקומות מוגבל וההרשמה על בסיס "כל הקודם זוכה" ומותנית בתשלום דמי ההרשמה.
- ד. לפרטים נוספים, ניתן לפנות לרכז גישור לעו"ד מיטל וינקלר-תשובה, בטלפון מס' 03-6844283 (החל משעה 11:00) או בפקסימיליה מס' 03-6844268 או בסלולר מס' 052-3298286.
- נא לוודא עם הנ"ל קבלת טופס הרישום על ידה.

בהצלחה!

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
ראשי הרשויות המקומיות
מנכ"לים
מנהלי מח' רווחה

שלום רב,

הנדון: תנאים לעובדי רווחה בשדרות ובישובי עוטף עזה

מצ"ב פניתו של מר נחום איצקוביץ, מנכ"ל משרד הרווחה ובו הודעה על שיפור ההטבות לעובדים בשדרות ובישובי עוטף עזה.

נא לפעול בהתאם.

בכבוד רב,



יהודית גלנץ
רכזת רווחה

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
לשכת המנהל הכללי



ט"ז אדר בתשס"ח
23/03/2008
2008-0002-463

לכבוד

מר פיני קבלו- סמנכ"ל רווחה
גב' יהודית גלנץ- רכזת רווחה
מרכז השלטון המקומי בישראל

שלום רב,

הנדון: תנאים לעובדים בשדרות ובישובי עוטף עזה

בהמשך למכתבי מיום 10.3.08, ברצוני להביא לידיעתכם, כי בעקבות דיונים נוספים בנושא, הוחלט לשפר את ההטבות לעובדים בשדרות ובישובי עוטף עזה, כמפורט:

- ↔ תוספת קילומטרים – 300 קמ' נוספים לכל עובד. במימון 100% המשרד.
- ↔ תוספת שעות נוספות (לעו"סים) 35 שעות נוספות בחודש מעבר ל- 15 (או 12 בשדרות) השעות שהיו מועברות, כך שסה"כ יהיו 50 שעות נוספות. תוספת 35 (או 38) השעות- במימון 100% משרד.
- ↔ כונניות: עד 6 כונניות לכל עובד כונן, פרט לפקיד סעד. במימון 100% משרד.
- ↔ קריאת פתע- כל קריאה מעבר לכונניות ולשעות העבודה המאושרות. במימון 100% משרד.
- ↔ טיפולים פסיכולוגיים לעובדים – בכפוף לאישור מטפל.

כל התוספות המנויות לעיל, ישולמו על פי ביצוע בפועל ודווח הרשות ותוקפן יהיה לתקופה שבין

1.3.08 עד 31.12.08

בברכה,

נתן איצקוביץ
המנהל הכללי

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
ראשי הרשויות המקומיות
מנכ"לים, מזכירים, גזברים
מנהלי משאבי אנוש

הנדון: תוכנית ההשתלמויות לשנת 2008(*)

לנוחותכם, מצ"ב תכנית ההשתלמויות לחודש מאי-יוני 2008.

שם ההשתלמות	תאריך	מיקום
מנהלי משאבי אנוש	15-13 מאי 2008 (ג-ה)	הגושרים
מנהלות לשכה	20-18 מאי 2008 (א-ג)	מגייק פאלאס - אילת
מנהלי רווחה	22-20 מאי 2008 (ג-ה)	מגייק פאלאס - אילת
עובדות מינהל וזכאות (**)	28-26 מאי 2008	גולדן קראון - נצרת
עובדים בנושא שירות (**)	5-3 יוני 2008	נובוטל - ירושלים
מנהלי רכש (**)	19-17 יוני 2008	גולדן טוליפ - רילת
סגנים ומ"מ (**)	29 יוני - 1 יולי 2008	גולדן טוליפ - טבריה

* יתכנו שינויים
** מצ"ב פירוט

תוכנית מפורטת תישלח בדיוור ישיר למכותבים ו/או לפונים בבקשה בפקס' 03-6844251.

בברכה,

סוני בנט
סמנכ"ל הדרכה
מרכז השלטון המקומי

ד"ר רפי ורטהיים
יו"ר ועדת ההדרכה, מש"מ
וראש עיריית קריית ביאליק

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
ראש הרשות המקומית, עובדי מינהל וזכאות, מנהלי משאבי אנוש

השתלמות עובד/ות מינהל וזכאות

28-26 במאי 2008, מלון "גולדן קראון", נצרת (טל' 04-6508000, מצורפת מפה להגעה)

הנכם/ מוזמנים/ות להשתלמות השנתית עובדות מינהל וזכאות
ההשתלמות תיערך השנה במלון " גולדן קראון", נצרת, בין התאריכים 26-28 במאי 2008.

בין נושאי הכנס:

- ◆ חידושים בתחום מיחשוב המחלקות לשירותים חברתיים
- ◆ שירותי המחלקה לשירותים חברתיים
- ◆ אימון, Coaching, ככלי לקידום מטרות אישיות ומטרות בעבודה
- ◆ סיור במסגרות המחלקה לשירותים חברתיים - נצרת מע"ש, קניון תעסוקתי לקשישים בנצרת עלית
- ◆ המחלקה לשירותים חברתיים בעין התקשורת
- ◆ איך להפוך את העשייה לאטרקטיבית בעיני התקשורת
- ◆ התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון (תוכנית שמיד)
- ◆ יישום חוק פעוטות בסיכון ורפורמה בועדות תכנון טיפול והערכה

מחיר ההשתלמות (מסובסד):

אדם בחדר זוגי - 770 ש"ח לכל משתתפת/ת (שני משתתפים בחדר)
אדם בחדר בודד - 1080 ש"ח
ללא לינה וללא ארוחת בוקר - 490 ש"ח

*** קבלת חדר בודד הינה על בסיס מקום פנוי ומותנה בתשלום מראש!**

נוהל הרשמה:

על מנת להירשם להשתלמות יש למלא את טופס ההרשמה המצ"ב, להחתים את ראש הרשות או את הגזבר או את מנהל כ"א ולשלוח בפקס מס' 03-6844251. ההרשמה מסתיימת ב-14.5.2008.
המחאות לפקודת מרכז השלטון המקומי רצוי לשלוח בדואר לכתובת: הארבעה 19, ת"א 64739 ולהביא את צילום ההמחאה לכנס. לא תותר כניסה ללא תשלום בפועל.

נוהל ביטול הרשמה

נרשמים שרשמו להשתלמות ולא הודיעו על ביטול בכתב עד שלושה ימים מיום ההשתלמות יחוייבו במחצית ממחיר העלות. אי הגעה ללא הודעת ביטול תחוייב בעלות מלאה.



ספח הרשמה - השתלמות עובד/ות מינהל וזכאות

**נא לשלוח לפקס'
03-6844251**

שם ושם משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד _____ רשות _____

טל' בעבודה _____ פקס בעבודה _____ טל' בבית _____

פלאפון _____ דוא"ל _____

מבקש/ת להרשם - הקפ"י בעיגול: חדר זוגי חדר בודד ללא לינה

סה"כ לתשלום _____ ש"ח חתימת וחותמת המאשר _____ תפקיד _____

מרכז השלטון המקומי

חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

הנכם מוזמנים ליום עיון בנושא:

אנרגיה מתחדשת וחסכון באנרגיה - דרכים לקידום הנושא ברשויות המקומיות
יום שלישי, כ"ט באייר תשס"ח, 3.6.2008, אווניו - מרכז אירועים וקונגרסים, קרית שדה התעופה

בימים אלו גוברת המודעות בקרב הציבור לחשיבות בהגנה על האקלים ובהכרה כי על הרשויות המקומיות מוטלת החובה להצטרף למאמץ העולמי להביא לצמצום זיהום האוויר ולהקטנת התלות בדלקים פוסיליים מתכלים. מרכז השלטון המקומי יזם יום עיון זה במטרה לתת כלים בידי מקבלי החלטות ברשויות המקומיות לקידום ויישום החיסכון באנרגיה והשימוש באנרגיות מתחדשות בתחום הרשות המקומית.
מטרת יום העיון: להציג את מדניות ממשלת ישראל לקידום הנושא, לשמוע על החזית הטכנולוגית מפי מומחים באקדמיה ובתעשייה וכן ללמוד מניסיונם של נציגי רשויות מקומיות.
הכנס הינו במסגרת **תערוכת קלינטק 2008**.

יום העיון בהשתתפות שר התשתיות מר פואד בן אליעזר.

יום העיון מיועד: לראשי רשויות, מנכ"לים, גזברים, מנהלי חברות כלכליות, מהנדסי ערים, מנהלי רשתות חשמל ברשויות, מנהלי מח' איכות הסביבה, נציגי יחידות סביבתיות ואיגודי ערים.

להלן נושאי יום העיון:

- ◆ מדיניות ממשלת ישראל לקידום אנרגיות מתחדשות וחסכון באנרגיה.
 - ◆ טכנולוגיות לאנרגיות מתחדשות וחסכון באנרגיה.
 - ◆ דוגמאות, בעיות/אתגרים לשימוש באנרגיה מתחדשת וחסכון באנרגיה ברשויות המקומיות.
- סדר יום מפורט ניתן למצוא באתר מרכז השלטון המקומי: www.iula.org.il

יום העיון יתקיים: ביום ג', 3.6.2008 בין השעות 09:00-15:00, **במרכז הכנסים אווניו**, קרית שדה התעופה.

מחיר יום העיון (מסובסד):

50 ש"ח לאדם. כולל הדרכה, ארוחת צהרים וכניסה לתערוכה.

הגעה והסדרי חניה

- * מומלחץ להגיע ברכבת ישראל ולרדת בתחנת נתב"ג (מתחנת הרכבת קיים קו מס' 5 לקריית שדה התעופה)
- * קיימת חניה במרכז הקונגרסים אווניו בתשלום של 15 ש"ח ליום.

נוהל הרשמה:

על מנת להירשם ליום העיון יש למלא את טופס ההרשמה המצ"ב ולשלוח לפקס מספר: 03-6844251. אנא הקדימו הרשמתכם - **מספר המקומות מוגבל**. עדיפות למשלמים מראש!
לא תאושר כניסה ליום העיון ללא תשלום בפועל.



ספח הרשמה ליום עיון - אנרגיה מתחדשת וחסכון באנרגיה

נא לשלוח לפקס'
03-6844251

לכבוד

מח' ההדרכה, מרכז השלטון המקומי
באמצעות פקס: 03-6844251, טל': 03-6844250

שם ושם משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד _____ רשות _____

טל' נייד _____ פקס בעבודה _____ פקס: _____

סמנ"י ב-X את אופן התשלום

התחייבות המעסיק/הרשות לתשלום ע"ס 50 ש"ח.

תאריך _____ שם ותפקיד בעל זכות החתימה _____

מרכז השלטון המקומי

חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

נא לזרז הרשמה

לכבוד

מזכירות ברשות המקומית, מנהלי משאבי אנוש, עובדים בדרג ביניים

השתלמות לעובדים בנושאי שירות בנושא: "פרזנטציה לשרות לקוחות"

5-3 יוני 2008, כט' באייר תשס"ח - ב' בסיון תשס"ח, מלון "מוריה קלאסיק", ירושלים

הנכם/ מוזמנים/ ות להשתלמות המיועדת לעובדים בשלטון המקומי, שאינם נכללים בקטגוריות ההשתלמות האחרות ושהארגון מעוניין להעשיר ולפתח מיומנויותיהם בתחומי השירות ברשות המקומית. **לתשומת ליבכם:** התוכנית בשני המועדים תהיינה דומות. פרטים מעודכנים על האופציה השניה ישלחו רק למי שימלא הבקשה באמצעות ספח ההרשמה המצ"ב.

בין נושאי הכנס:

- ◆ הופעה ודיבור בפני לקוחות מנהלים וקולגות במסגרת העבודה
- ◆ העברת מסרים נכונה ומשכנעת בטלפון
- ◆ העברת מסרים נכונה ומשכנעת בפגישות "פנים אל פנים"
- ◆ טיפוס לקוחות והתקשורת האפקטיבית עימם
- ◆ תקשורת מקדמת בתהליך השירות עם לקוחות מתלוננים
- ◆ שימוש בכלי הסיפור בשרות לקוחות + סדנה
- ◆ תדמית אישית כמנוף להצלחה
- ◆ מוח התנהגות ושיפור הזכרון

מחיר ההשתלמות:

- אדם בחדר זוגי - 820 ש"ח לכל משתתפת/ת (שני משתתפים בחדר).
 - אדם בחדר בודד - 1,250 ש"ח.
 - ללא לינה וללא ארוחת בוקר - 630 ש"ח.
- * קבלת חדר בודד הינה על בסיס מקום פנוי ומותנה בתשלום מראש!

נוהל הרשמה

על מנת להירשם להשתלמות יש למלא את טופס ההרשמה המצ"ב, להחתים את ראש הרשות או את הגובר או את מנהל כ"א ולשלוח בפקס מס' 03-6844251. **אנא זרזו הרשמתכם. מספר המקומות מוגבל!**
ההרשמה מסתיימת ב-21/5/2008
המחאות לפקודת מרכז השלטון המקומי רצוי לשלוח בדואר לכתובת: הארבעה 19, ת"א 64739 ולהביא את צילום ההמחאה לכנס. **לא תותר כניסה ללא תשלום בפועל.**

נוהל ביטול הרשמה

נרשמים שנרשמו להשתלמות ולא הודיעו על ביטול בכתב עד שלושה ימים מיום ההשתלמות יחוייבו במחצית ממחיר העלות. אי הגעה ללא הודעת ביטול תחוייב בעלות מלאה.



נא לשלוח לפקס'
03-6844251

ספח הרשמה להשתלמות בנושא "פרזנטציה לשרות לקוחות"

שם ושם משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד _____ רשות _____

טל' בעבודה _____ פקס בעבודה _____ טל' בבית _____

פלאפון _____ דוא"ל _____

מבקש/ת להרשם - הקפ/י בעיגול: חדר זוגי חדר בודד ללא לינה

סה"כ לתשלום _____ ש"ח חתימת וחותמת המאשר _____ תפקיד _____

מרכז השלטון המקומי

חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
מנהל רכש ואספקה ברשות המקומית

הכנס הארצי השנתי של מנהלים ועוסקים ברכש ואספקה ברשויות המקומיות תקשורת אלחוטית קווית - תקשורת בינאישית רכש ירוק/מתכלה

24-26 ביוני 2008, גולדן טוליפ פריולגי - אילת (טלפון - 08-6300666)

הנכם/ מוזמנים/ות להשתלמות השנתית של מנהלים ועוסקים ברכש ואספקה ברשויות המקומיות. ההשתלמות ותערוכת הספקים תתקיים במלון "גולדן טוליפ" אילת, בין התאריכים 24-26 ביוני 2008. הלינה תהיה במלון "גולדן טוליפ פריולגי" (סמוך לגולדן טוליפ שבו תתקיים ההשתלמות ותערוכת הספקים).

בין הנושאים בכנס: (*)

רכש ירוק ומתכלה - הרשות המקומית והסביבה, המשבר הסביבתי וטביעת הרגל האקולוגית
עקרונות הרכש הירוק - סוגיות ברכש ירוק: מוצרים חוסכי אנרגיה, בתי ספר ירוקים, מזון, גינון, צרכי משרד ובנייה ירוקה, תווי בנייה ירוקה.
תקשורת אלחוטית קווית
הפעלת מוקד עירוני והתקנת מצלמות ברחבי העיר
"אילת-עיר ללא אלימות" - התכנית הלאומית
תקשורת בינאישית בעבודה - כלים למנהלים ולעוסקים ברכש ואספקה

* יתכנו שינויים

מחיר השתתפות (מסובסד)	מחיר בת/בן זוג	מחיר למי שאינו חבר עמותת מנהלי הרכש (שלא שילם מס)
אדם בחדר זוגי 850 ש"ח	710 ש"ח	1,050 ש"ח
אדם בחדר יחיד* 1,250 ש"ח	310 ש"ח	1,450 ש"ח
ללא לינה וללא א. בוקר 650 ש"ח		

* קבלת חדר בודד הינה על בסיס מקום פנוי ומותנה בתשלום מראש!
* לחברי עמותה ששילמו את דמי החבר 2008/2007 תינתן הנחה של 150 ש"ח להשתתפות בכנס במידה והרשות אינה משתתפת בהוצאות.

הגעה לאילת:

*** בהגעה עצמית**

*** בטיסה - מצ"ב טופס להזמנת הטיסות** (מבוצע ישירות מול "אגד תיור ונופש")

בתאום ישיר מול - **אגד תיור ונופש** - מיכל כדריה - 03-9203990 מהשעה: 09:00 עד 15:00

התשלום ישולם באשראי בזמן ההזמנה

*** בהסעה מאורגנת - מותנה במספר מינימאלי של נוסעים. (אשת קשר לברורים גלית בכר 0528352992)**

יציאה מטבריה (תחנה מרכזית) דרך עפולה(תחנה מרכזית) ואדי ערה דרך כביש 6 - ישירות לאילת בשעה 7.00

יציאה מבאר שבע - תחנת הרכבת צפון/ האוניברסיטה - דרך דימונה - אילת בשעה 9.45

נוהל הרשמה:

על מנת להירשם להשתלמות יש למלא את טופס ההרשמה המצ"ב, להחתים את ראש הרשות או את הגובר

או את מנהל כ"א ולשלוח בפקס מס' 03-6844251. ההרשמה מסתיימת ב-11.6.2008.

המחאות לפקודת מרכז השלטון המקומי רצוי לשלוח בדואר לכתובת: הארבעה 19, ת"א 64739 ולהביא את

צילום ההמחאה לכנס. לא תותר כניסה ללא תשלום בפועל.

נוהל ביטול הרשמה

נרשמים שרשמו להשתלמות ולא הודיעו על ביטול בכתב עד שלושה ימים מיום ההשתלמות יחוייבו במחצית

ממחיר העלות. אי הגעה ללא הודעת ביטול תחוייב בעלות מלאה.

ספח הרשמה מנהלים ועוסקים ברכש ואספקה ברשויות המקומיות



ספח הרשמה - כנס מנהלים ועוסקים ברכש ואספקה ברשויות המקומיות

וא לשלוח לפקס'
03-6844251

שם ושם משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד _____ רשות _____

טל' בעבודה _____ פקס בעבודה _____ טל' בבית _____

פלאפון _____

מבקש/ת להרשם - הקפ/י בעיגול: חדר זוגי חדר בודד ללא לינה

הגעה - הקפ/י בעיגול: בהגעה עצמית בטיסה בהסעה

סה"כ לתשלום _____ ש"ח חתימת וחותמת המאשר _____ תפקיד _____

מרכז השלטון המקומי

חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

הזמנה מפורטת תשלח בהקדם!

לכבוד

הסגנים ומ"מ ראשי רשויות ברשויות המקומיות

הזמנה לכנס השנתי לפורום הסגנים ומ"מ ראשי הרשויות המקומיות, כנס הצדעה ליו"ר הפורום עוזי כהן ז"ל

29 יוני - 1 יולי 2008, כ"ו-כ"ח סיוון תשס"ח, מלון "גולדן טוליפ", טבריה

לאור העובדה שאנו בתקופה של חגים ברצוננו לוודא שרשמת את מועד הכנס ביומנד. (29 יוני-1 יולי 2008)

הזמנה מפורטת תשלח בהקדם!

בנוסף, הנך מתבקש/ת לבצע ההרשמה באמצעות הספח המצ"ב על מנת שנוכל לשריין החדרים עבורך. את הספח החתום יש לשלוח חתום לפקס' 03-6844251.

בין נושאי הכנס:

- ◆ עקרונות ודרכים לשיפור תדמית של סגן/מ"מ ראש הרשות
- ◆ חשיבות המיתוג להשגת יעדים ברשות המקומית, ככלי לסגן המועמד בבחירות
- ◆ אסטרטגיה לניהול קמפיין פוליטי לקידום הרשויות המקומיות וסגן ראש הרשות ניהול עניינים בעבודת הנבחר
- ◆ ניהול העניינים בעבודת הנבחר בדגש על שנת בחירות
- ◆ מה מעניין את העיתונות המקומית בשנת בחירות וכיצד להתמודד עימה
- ◆ קיום לדמותו של עוזי כהן ז"ל
- ◆ חלוקת תעודות סגן בחתימת שר הפנים

תוספת לבן/בת זוג:

740 ש"ח
340 ש"ח

990 ש"ח
1,450 ש"ח
790 ש"ח

להלן מחירי ההשתלמות:

אדם בחדר זוגי

אדם בחדר בודד

ללא לינה וללא ארוחת בוקר

ארוחות גלאט - למלון הכשר של רבנות טבריה (ירקות בהיתר מכירה, בשר / עופות רבנות טבריה)
עלות תוספת ל-4 ארוחות בשריות - 120 ש"ח - מותנה בהזמנה מראש.

ההשתתפות בכינוס רק לחברים/ות ששילמו את דמי החבר עד שנת 2008 (כולל)

בדבר פרטים נוספים - יש להתקשר למשרד הפורום בימים א',ה', 09-7465760

נוהל הרשמה:

יש למלא את הספח המצ"ב להחתיים את ראש הרשות או את הגזבר או את מנהל כ"א ולשלוח לפקס המצ"ב. את ההמחאה לפקודת מרכז השלטון המקומי יש לשלוח בדואר או להביאה ביום ההשתלמות. נרשמים שנרשמו ולא הודיעו על ביטול בכתב עד שלושה ימים מיום ההשתלמות יחוייבו במחצית העלות.

בכבוד רב,

סוני בנט

סמנכ"ל הדרכה

מרכז השלטון המקומי

דב פלישמן

מנכ"ל

פורום הסגנים



וא לשלוח לפקס'
03-6844251

ספח הרשמה - כנס סגנים ומ"מ ראשי רשויות מקומיות

שם ושם משפחה _____ ת.ז. _____ מין ז / נ

תפקיד _____ שם הרשות _____

טלי בעבודה _____ פקס בעבודה _____ טלי בבית _____

נייד _____ כתובת פרטית: _____

מס' הכרטיס _____ תוקף _____

מבקש/ת להרשם - הקפ/י בעיגול: חדר זוגי חדר בודד ללא לינה

מצרף בת/בן זוג: כן לא

תוספת לארוחת גלאט: מתחייב לתוספת תשלום של 120 ש"ח ל-4 ארוחות

מבקש/ת לצרף לחדר את: שם פרטי ומשפחה: _____ שם הרשות: _____

סה"כ לתשלום _____ חתימה וחותמת המאשר _____ תפקיד _____

אוגדן תנאי שרות כבר רכשת?

מזה שנים רבות מרכז השלטון המקומי עורך ומפיץ את אוגדן תנאי השרות לעובדי השלטון המקומי.

האוגדן מהווה ריכוז עדכני של מרבית המידע הקיים בנושא תנאי שרות, זכויות, חובות העובדים וההסדרים עם איגודים מקצועיים הקשורים בשלטון המקומי והוא מתעדכן באופן שוטף.

מטרתו:

לשמש כלי עזר לנבחרי השלטון המקומי, הסגל הבכיר ברשויות המקומיות והממונים על ענייני עבודה וכח אדם.

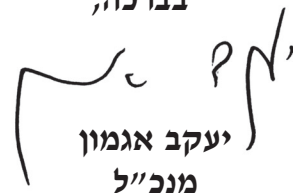
הנני חש פטור מלהוסיף ולהסביר את חשיבותו של אוגדן תנאי שירות ועל הצורך בהתעדכנות בהודעות ובשינויים הקיימים בשכר.

במידה ואין בידך אוגדן תנאי שרות,

אודה לך מאוד אם תשקול פנייה זו ותדאג להזמנת האוגדן והעדכונים המצ"ב.

לפרטים נוספים: מיכל עמיר-קצב 03-6844219

בברכה,


יעקב אגמון
מנכ"ל

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
ראשי הרשויות המקומיות
מנכ"לים
גזברים
מנהל/ת משאבי אנוש
יועמ"שים
ברשויות המקומיות

שלום רב,

הנדון: מנוי לאוגדן תנאי שירות לשנת 2008

אוגדן תנאי שירות משמש כלי עבודה מהמעלה הראשונה, וראוי שיהיה על שולחנו של כל איש סגל בכיר.

הננו ממליצים, על כן, שגם השנה תהיה מנוי על אוגדן תנאי שירות.

להלן מחירים:

מנוי שנתי	733 ש"ח
אוגדן (כולל מנוי):	1,693 ש"ח

את הסכומים הנ"ל יש להעביר בהמחאה לפקודת מרכז השלטון המקומי אל גב' מיכל עמיר-קצב, כתובת: מרכז השלטון המקומי, רח' הארבעה 19 תל-אביב.

לפרטים נוספים ניתן להתקשר למיכל עמיר-קצב בטלפון 03-6844219.

רשויות שלא יחדשו את המנוי - לא יוכלו לקבל עדכונים.

רצ"ב טופס הזמנה.

בברכה,



דן בן חיים, עו"ד

ממונה על הסכמי עבודה ושכר

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

שם הגוף המזמין: _____
תאריך: _____

לכבוד
מיכל עמיר-קצב
רח' הארבעה 19
ת.ד. 20040
תל-אביב 64739

שלום רב,

הנדון: אוגדן תנאי שירות 2008

1. ברצוננו לחדש את המנוי לעדכוני האוגדן עבור _____ עותקים שברשותנו.
2. כמו כן, ברצוננו לרכוש _____ עותקים של האוגדן.
3. מצ"ב המחאה בסך _____ לפקודת מרכז השלטון המקומי לכיסוי התשלום.

בברכה,

שם: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____

מרכז השלטון המקומי
חוזר מנכ"ל מס' 464 מאפריל-מאי 2008

לכבוד
רחל גולדפרב
החברה למשק וכלכלה
רח' הארבעה 19
תל-אביב
פקס מס': 03-5619846

ברצוני לרכוש _____ עותקים של ספר צווי מיסים, ארנונה כללית לשנת 2007.
אני מצרף למכתב זה שיק על סך _____ ש"ח לפקודת החברה למשק וכלכלה.

אבקשכם לשלוח את הספרים לכתובת הבאה:

עבור _____

רחוב ומספר _____

ישוב ומיקוד _____

מחיר הספר לרשות מקומית: 420 ש"ח.

מחיר הספר לגורמי חוץ: 575 ש"ח.

על החתום: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____